

Workshop para Presidentes de Divisão

Estabelecimento de Metas e Planos de Ação da Divisão



Guia do Instrutor

INFORMAÇÕES SOBRE A SESSÃO

Estabelecer metas e criar planos de ação são uma parte necessária de ser um líder. É através da realização das nossas metas que nos tornamos a maior organização humanitária do mundo e impactamos milhões de vidas a cada ano.

Nesta sessão, vamos explorar como definir metas significativas (metas SMART) e vamos discutir como elaborar planos de ação que vão ajudar você a ter sucesso em alcançar suas metas como presidente de divisão.

OBJETIVOS DA SESSÃO

Ao final desta sessão, os participantes estarão aptos a:

- Estabelecer Metas SMART
- Criar planos de ação
- Aplicar o conhecimento sobre as metas SMART e o plano de ação

PREPARAÇÃO PARA A SESSÃO

Sugestão para a preparação:

- **Considere as necessidades técnicas para a sessão.** *Faça um teste com o laptop/computador, o projetor e tela LCD, slides em PowerPoint, e mouse sem fio/caneta laser pointer, se disponível.*
- **Faça uma avaliação dos materiais para a sessão.** *Utilize a Lista de Verificação do Material de Treinamento no Guia de Preparação do Instrutor para verificar se tem tudo o que precisa para a sessão.*
- **Revise todas as atividades que serão realizadas durante a sessão.** *Você já obteve e organizou todos os materiais necessários para completar as atividades?*
- **Reveja o conteúdo antes de começar a sessão.** *Certifique-se de entender o conteúdo e saber executar as atividades de suporte.*

MATERIAIS

- Guia do Instrutor
- Manual do Participante
- Slides em PowerPoint

EQUIPAMENTO

- Computador
- Projetor e tela LCD
- Mouse sem fio/caneta laser pointer (opcional)

ÍCONES DE AÇÃO



Consultar o Manual do Participante



Atividade

CRONOGRAMA DA SESSÃO

	Visão Geral da instrução	Materiais
INTRODUÇÃO (05:00)	Apresentação: Objetivos da sessão	Slides em PowerPoint
MÓDULO 1: <i>Estabelecer Metas SMART</i> (20:00)	Apresentação/Discussão: Estabelecer Metas SMART Atividade: A declaração da meta SMART	Slides em PowerPoint Manual do Participante
MÓDULO 2: <i>Criar um Plano de Ação</i> (25:00)	Apresentação/Discussão: Criar um plano de ação Atividade: Criar um plano de ação	Slides em PowerPoint Manual do Participante
MÓDULO 3: <i>Aplicar o Conhecimento sobre as Metas SMART e Planos de Ação</i> (35:00)	Atividade: Metas de divisão e de distrito	Slides em PowerPoint Manual do Participante
CONCLUSION (05:00)	Apresentação: Considerações finais	Slides em PowerPoint
Duração total: 90:00		

INTRODUÇÃO

Tempo total: 05:00

APRESENTAÇÃO: OBJETIVOS DA SESSÃO (05:00)

Afirme

Antes de participar deste workshop, você foi solicitado a fazer o curso on-line de Estabelecimento de Metas e a trazer duas metas com você. Uma dessas metas deve ser uma meta que tenha para a sua divisão e a outra meta deve ser uma meta compartilhada com seu governador de distrito. Usaremos o que você aprendeu no curso online e as metas que você trouxe para este workshop para que possamos explorar mais afundo a criação das metas SMART e dos planos de ação.

Pergunte aos participantes se eles terminaram o curso on-line de estabelecimento de metas. Se alguns deles ainda não o fizeram, garanta que eles poderão acompanhar esta sessão e incentive-os a continuar o curso depois de concluir este workshop.

Verifique também se eles trouxeram as metas com eles para o workshop. Se você tem participantes que se esqueceram de fazer isso, dê a eles um momento para pensar em duas metas que eles podem usar nesta sessão.

Mostre

Mostre o Slide 1: Objetivos da sessão



Afirme

Ao final desta sessão, você estará apto a:

- Estabelecer metas SMART
- Criar um plano de ação
- Aplicar o conhecimento sobre as metas SMART e o plano de ação

Transição

Esta sessão dará a você a oportunidade de trabalhar na criação de metas SMART e planos de ação que se aplicam diretamente à sua função de presidente de divisão.

MÓDULO 1: Estabelecer Metas SMART

Tempo total: 20:00

APRESENTAÇÃO/DISCUSSÃO: ESTABELECEER METAS SMART (10:00)

Mostre

| *Mostre o Slide 2: Estabelecer Metas SMART*



Afirme

Vamos começar com o módulo 1, Estabelecer Metas SMART.

Mostre

| *Mostre o Slide 3: O que é uma meta SMART?*



Pergunte

Vamos fazer uma revisão rápida do seu aprendizado on-line.
Alguém pode me dizer o que diferencia uma meta SMART das metas comuns?

Pergunte aos participantes quais são os atributos para criar uma meta SMART. Peça que os voluntários ofereçam um atributo cada. As respostas que está procurando são que as metas SMART devem ser uma meta específica, mensurável, viável, realista e delimitada. Agradeça-os por compartilharem suas respostas.

Mostre

Mostre o Slide 4: Citação



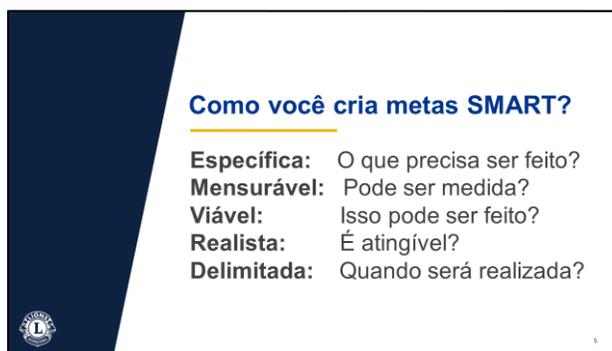
Leia a citação em voz alta para os participantes. Peça que 2 ou 3 participantes compartilhem suas opiniões sobre a citação.

Afirme

As metas são muito poderosas porque permitem transformar situações ou criar resultados que não existiam anteriormente. Ao criar metas SMART e apoiar planos de ação, você vai sentir esse senso de empoderamento de maneira mais consistente, porque terá as metas e os planos de ação claramente definidos que o ajudarão a alcançar o sucesso.

Mostre

Mostre o Slide 5: Como você cria metas SMART?



Afirme

Agora que analisamos as metas SMART, vamos discutir como você pode criá-las. Uma técnica útil de metas SMART é se fazer as seguintes perguntas:

- Para fazer sua meta **específica**, pergunte-se “*O que precisa ser feito?*”
- Para fazer sua meta **mensurável** pergunte-se “*Pode ser medida?*”
- Para fazer sua meta **viável** pergunte-se “*Isso pode ser feito?*”
- Para fazer sua meta **realista** pergunte-se “*É atingível?*”
- Para fazer sua meta **delimitada**, pergunte-se “*Quando será realizada?*”

Afirme

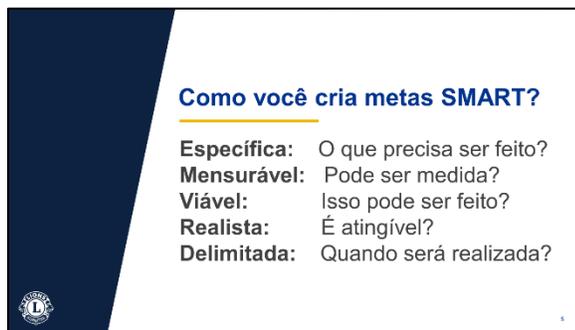
As respostas a essas perguntas ajudarão a formar a base para as suas metas SMART. Suas metas serão muito mais fáceis de executar, porque não são vagas ou inexistentes. Vamos ensaiar com uma meta e aplicar a técnica SMART.

Pergunte

Antes de começarmos, alguém tem dúvidas sobre o uso da técnica SMART?

Mostre

| *Mostre o Slide 6: Criar uma meta SMART*



Como você cria metas SMART?

Específica: O que precisa ser feito?
Mensurável: Pode ser medida?
Viável: Isso pode ser feito?
Realista: É atingível?
Delimitada: Quando será realizada?

Afirme

Vamos discutir a meta neste slide. Parece uma boa meta quando você a lê. Mas quando você aplica a técnica de metas SMART, começa a perceber que não é uma meta forte o suficiente.

Afirme

Vamos transformar essa meta em uma meta SMART.

Passe pelas 3 perguntas SMART, uma de cada vez. Chame um participante e peça para que ele faça essa uma meta mais específica. Chame o próximo participante e peça que ele torne-a uma meta mensurável e complete o processo de uso das perguntas SMART até que você tenha uma meta que pareça uma meta SMART.

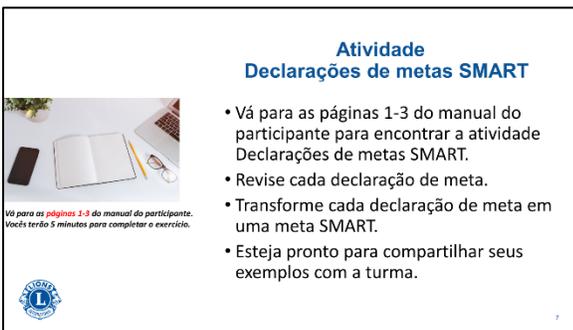
Pergunte

Todos entendem como podem usar essas perguntas para formular metas SMART?

Faça uma pausa e responda a quaisquer perguntas que seus participantes tenham.

ATIVIDADE: DECLARAÇÕES DE METAS SMART (10:00)**Mostre**

Mostre o Slide 7: Atividade - Declaração de metas SMART



Atividade
Declarações de metas SMART

- Vá para as páginas 1-3 do manual do participante para encontrar a atividade Declarações de metas SMART.
- Revise cada declaração de meta.
- Transforme cada declaração de meta em uma meta SMART.
- Esteja pronto para compartilhar seus exemplos com a turma.

Afirme

Agora que praticamos transformar uma meta em uma meta SMART, vamos trabalhar individualmente com algumas metas de exemplo para transformá-las em uma meta SMART.



Orientações para a atividade

Peça aos participantes que trabalhem nessa atividade individualmente.



Peça aos participantes que abram as páginas 1-3 do Manual do Participante.

Ofereça as seguintes instruções:

- Abra o manual do participante na página 1 para revisar brevemente as perguntas sobre a meta SMART que discutimos em aula.
- Diga aos participantes que depois que analisarem as perguntas SMART podem abrir na página 2 e iniciar a atividade.
- Peça aos participantes que leiam cada declaração de meta e use as perguntas da meta SMART para transformar cada uma dessas declarações em metas SMART.

Pergunte se alguém tem alguma dúvida.

Comece a atividade.

Interrompa após 5 minutos.

Peça que alguns voluntários compartilhem as declarações de metas revisadas. Peça dois exemplos de cada declaração de meta.

Analise a atividade lembrando aos participantes que adquirir o hábito de formar metas SMART os ajudará a obter mais sucesso em alcançar suas metas.

Transição

Agora que praticamos a criação de metas SMART, vamos seguir para o módulo 2 para ver como criar planos de ação.

MÓDULO 2: Criar um plano de ação

Tempo total: 25:00

APRESENTAÇÃO: CRIAR UM PLANO DE AÇÃO (10:00)

Mostre

| *Mostre o Slide 8: Criar um plano de ação*



Afirme

Os planos de ação ajudam as pessoas a rastrear as etapas e medir o progresso que precisa ser feito para alcançar suas metas. Eles são uma parte muito importante do planejamento estratégico para sua divisão e distrito.

Mostre

| *Mostre o Slide 9: Citação*



| *Leia a citação em voz alta para os participantes. Peça que 2 ou 3 participantes compartilhem suas opiniões sobre a citação.*

Afirme

A eficácia dessas suas metas e sua habilidade para alcançá-las depende de muitas coisas. Sua motivação, acompanhamento e as etapas que tomar para alcançar suas metas vão afetar não somente o quão rápido suas metas serão alcançadas, mas se elas serão realmente realizadas.

Em 2017, a revista Forbes publicou um estudo notável realizado em um programa de MBA de Harvard. Os estudantes do programa foram questionados se escreveram metas e planos de ação para alcançá-las. Apenas três por cento dos estudantes escreveram as metas e planos de ação.

Após dez anos, o mesmo grupo de estudantes foi entrevistado novamente. Os três por cento que tinham escrito suas metas estavam ganhando, em média, dez vezes mais que os outros 97 por cento da turma. Isso fala claramente da importância de não apenas ter as metas, mas também da importância de criar planos de ação.

Aprendemos em nosso último módulo como criar metas SMART. Neste módulo, vamos aprender como criar planos de ação. A ação dá vida às nossas metas.

Mostre

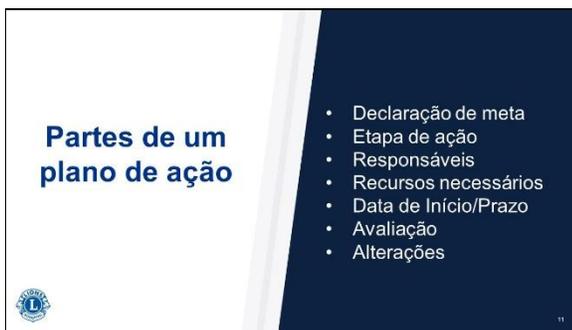
| **Mostre o Slide 10: Exemplo de Plano de Ação**

**Afirme**

Neste slide, há um exemplo de um plano de ação usado em nossa organização. Vamos praticar usando-o em nossas próximas duas atividades.

Mostre

Mostre o Slide 11: Partes de um plano de ação

**Afirme**

Vamos reservar um momento para analisar como usar cada parte do plano de ação.



Peça que seus participantes abram na página 4 do manual do participante, para que eles vejam as definições de cada parte do plano de ação. Listadas abaixo estão as definições para sua referência.

Declaração de meta

A meta deve ser específica, mensurável, viável, realista e delimitada.

Etapa para a ação

As etapas de ação dividem a meta principal em ações menores e mais específicas que serão executadas para ajudar a alcançar a meta.

Responsáveis

Quem é o mais adequado para concluir cada etapa e como você se comunicará e motivará essa pessoa a concluir sua etapa designada?

Recursos necessários

São necessários mais membros da equipe? Será necessário financiamento? Se sim, de onde virão os fundos?

São necessários materiais específicos para completar a etapa de ação?

Data de Início/Prazo

Forneça um cronograma claro para completar as etapas de ação.

Avaliação

Revise seu plano de ação periodicamente e determine como você vai avaliar o progresso em direção às suas metas

Alterações

Se a avaliação determinar que mudanças precisam ser feitas, quais mudanças você vai fazer?

Mostre

Mostre o Slide 12: Etapas para a ação SMART

**Afirme**

Ao pensar no exemplo do plano de ação que mostramos, lembre-se de que você pode desenvolver etapas de ação SMART e criar metas SMART.

Parte disso já está embutido no plano de ação. Por exemplo, os campos de **Data de Início/Prazo** do plano de ação refletem a parte “delimitada” do prazo da meta SMART. À medida em que estrutura suas etapas de ação, incorpore o maior número possível das perguntas SMART que puder.

Mostre

Mostre o Slide 13: Atividade - Criar um plano de ação

Atividade
Criar um plano de ação

- Dividam-se em quatro grupos.
- Cada grupo voltará à página 2-3 do manual do participante e escolherá um dos exemplos de declarações de meta SMART revisadas.
- Reúna ideias com seu grupo sobre como preencher o exemplo de plano de ação usando as definições do plano de ação na página 4.

Volte para as páginas 2-3 do manual do participante. Então use as páginas 4-5 para concluir a atividade. Vocês terão 8 minutos para completar o exercício.

Afirme

Agora que analisamos as partes de um plano de ação, vamos nos dividir em grupos e usar o que aprendemos para criar um plano.

ATIVIDADE: CRIAR UM PLANO DE AÇÃO (15:00)



Orientações para a atividade

Peça aos participantes que se dividam em quatro grupos.

Peça aos participantes para voltarem às páginas 2-3 do Manual do Participante. Diga a eles que cada grupo precisa escolher uma declaração de meta revisada diferente na qual trabalharão para se transformar em um plano de ação.

Ofereça as seguintes instruções:

- Dividam-se em quatro grupos.
- Cada grupo voltará à página 2-3 do manual do participante e escolherá um dos exemplos de declarações de meta SMART revisadas.
- Reúna ideias com seu grupo sobre como preencher o exemplo de plano de ação usando as definições do plano de ação na página 4.

Pergunte se alguém tem alguma dúvida.

Comece a atividade. Interrompa após 8 minutos.

Peça a cada grupo que compartilhe como eles preencheram seu plano de ação.

Analise a atividade lembrando aos participantes que a criação de planos de ação é a chave para a execução bem-sucedida de suas metas. Lembre-os também de que as etapas da ação podem ser criadas de maneira semelhante às metas SMART (específicas, mensuráveis, viáveis, realistas e delimitadas).

Transição

Alguém tem alguma dúvida antes de passarmos para o próximo módulo?

MÓDULO 3: Aplicar o conhecimento sobre as metas SMART e o plano de ação

Tempo total: 55:00

ATIVIDADE: METAS DA DIVISÃO E DO DISTRITO (35:00)

Mostre

Mostre o Slide 14: Aplicar o conhecimento sobre as metas SMART e os planos de ação



Atividade
Criar um plano de ação

- Dividam-se em quatro grupos.
- Cada grupo voltará à página 2-3 do manual do participante e escolherá um dos exemplos de declarações de meta SMART revisadas.
- Reúna ideias com seu grupo sobre como preencher o exemplo de plano de ação usando as definições do plano de ação na página 4.

Volte para as páginas 2-3 do manual do participante. Então use as páginas 4-5 para concluir a atividade. Vocês terão 8 minutos para completar o exercício.



Afirme

Tivemos a oportunidade de explorar a criação de metas SMART e planos de ação; agora, usaremos as metas do presidente de divisão e do governador de distrito que você trouxe para esta atividade. Usaremos a maior parte do tempo deste módulo como uma sessão de trabalho para criar um plano de ação para as suas metas.

Mostre

Mostre o Slide 15: Atividade – Metas da Divisão e do Distrito



Atividade
Metas de divisão e de distrito

- Use as metas da divisão e do governador de distrito que você trouxe consigo para o workshop.
- Crie um plano de ação para a meta de presidente de divisão na página 6 do manual do participante.
- Crie um plano de ação para a meta de governador de distrito na página 7 do manual do participante.
- Dê ao seu instrutor os planos de ação completos para serem exibidos para uma caminhada à galeria.

Vá para as páginas 6-7 do manual do participante. Vocês terão 15 minutos para completar o exercício.





Orientações para a atividade

Peça aos participantes que abram as páginas 6-7 do Manual do Participante. Diga-lhes que eles usarão os planos de ação na página 6 para a meta de presidente de divisão e o outro plano de ação na página 7 para a meta de governador de distrito. Se você tiver um participante que não trouxe as metas consigo, dê alguns minutos para ele possa pensar nas metas que poderão usar.

Quando eles concluírem os dois planos de ação, peça aos participantes que lhe entreguem, para que você possa colocá-los na parede para uma caminhada na galeria. Uma visita à galeria permite que os participantes andem por ela e visualizem o trabalho que seus colegas fizeram para que possam obter idéias que possam usar no futuro.

Se o espaço não permitir que você as coloque na parede, você poderá fazer com que as mesas troquem seus planos de ação entre si e os participantes em cada mesa possam visualizar os planos de ação que lhes foram dados. Você também pode fazer com que cada tabela escolha dois participantes para discutir seus planos de ação com os outros colegas.

Ofereça as seguintes instruções:

- Use as metas da divisão e do governador de distrito que você trouxe consigo para o workshop.
- Crie um plano de ação para a meta de presidente de divisão na página 6 do manual do participante.
- Crie um plano de ação para a meta de governador de distrito na página 7 do manual do participante.
- Dê ao seu instrutor os planos de ação completos a serem exibidos para uma caminhada na galeria.

Pergunte se alguém tem alguma dúvida.

Comece a atividade. Interrompa após 15 minutos.

Permita que seus participantes visualizem os planos de ação em uma caminhada na galeria ou com as mesas trocando seus planos de ação entre si. Dê a eles 5 minutos para visualizar outros planos de ação.

Pergunte

Alguém notou ter o mesmo plano de ação que outro colega?

Convide um participante ou dois para compartilhar se perceberem isso. Isso provavelmente acontecerá com algumas das metas distritais e provavelmente também com as metas da divisão também.

Pergunte

Será que ver outros planos de ação deu a você alguma ideia para novas metas que você deseja alcançar ou etapas de ação que seriam úteis para você com outras metas que possa ter?

Afirme

Analise a atividade lembrando aos participantes que a criação de planos de ação é a chave para a execução bem-sucedida de suas metas.

Mostre

Mostre o Slide 16: Citação

**Afirme**

Leia a citação em voz alta para os participantes. Peça que 2 ou 3 participantes compartilhem suas opiniões sobre a citação.

As situações podem mudar rapidamente e, às vezes, as coisas em que você contava para ajudá-lo a alcançar suas metas podem não ser mais viáveis. Tente resistir à vontade de mudar sua meta e, em vez disso, revise suas etapas de ação para ver o que pode ser alterado ou ajustado para ajudá-lo a manter intacta sua meta original.

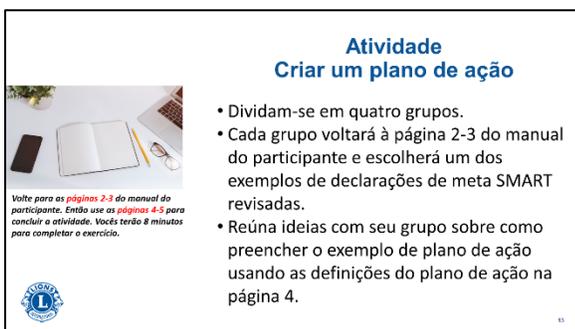
CONCLUSION

Tempo total: 05:00

APRESENTAÇÃO: CONSIDERAÇÕES FINAIS (5:00)

Mostre

Mostre o Slide 17: Considerações finais



Atividade
Criar um plano de ação

- Dividam-se em quatro grupos.
- Cada grupo voltará à página 2-3 do manual do participante e escolherá um dos exemplos de declarações de meta SMART revisadas.
- Reúna ideias com seu grupo sobre como preencher o exemplo de plano de ação usando as definições do plano de ação na página 4.

Volte para as páginas 2-3 do manual do participante. Então use as páginas 4-5 para concluir a atividade. Vocês terão 8 minutos para completar o exercício.

Afirme

Às vezes, quando as pessoas trabalham com metas SMART, elas podem esquecer algumas das partes que compõem uma meta SMART. Faça com que seja divertido e peça aos participantes, em conjunto, que digam o que cada parte da meta SMART é (específica, mensurável, viável, realista e delimitada). Peça que repitam se você achar que isso será bem recebido. Quanto mais eles se lembram automaticamente das partes, mais frequentemente eles as usarão.

Às vezes, quando as pessoas criam as metas SMART, elas podem esquecer quais são as partes de uma meta SMART. Então, como classe, vamos dizer em voz alta o que é cada parte de uma meta SMART.

Pergunte

Quais são as partes da meta SMART?

Mostre

| **Mostre o Slide 18: Objetivos da sessão**

**Afirme**

| **Leia cada um dos objetivos em voz alta.**

Pergunte

Esta sessão atendeu aos objetivos? Alguém tem alguma pergunta?

| **Aceite qualquer feedback fornecido e ofereça seu próprio feedback, conforme apropriado. Responda às perguntas conforme conseguir.**

Afirme

Esta sessão deu a você a oportunidade de trabalhar na criação das metas SMART e planos de ação. A capacidade de alcançar suas metas com sucesso será fundamental para o sucesso da sua divisão.

| **Conclua a sessão.**