



食物收集计划

所有的狮子会分会均为自主运作，这意味着每个狮子会分会都是独立的实体，负责开展自身活动并遵守当地法律和法规。此计划本旨在提供一般建议，不应将其视作法律意见或最佳实践。此计划本中的活动不一定适合您所在社区。请咨询当地专业人士，确保遵守所有法律和法规、安全指导原则以及最佳实践。



食物收集计划

此方案计划本可以帮助您开展为期一周的食物收集计划，动员社区捐赠营养食物，以便随后进行分拣、包装和交付给当地的食物机构。

通过举办此类方案，您将帮助实现所有社区成员都能享用营养膳食的战略愿景。

开始计划您的活动。

填写下方表格的空白处，来确定您的活动细节。

您将完成的目标 » 通过收集营养食物来支持当地的食物机构，使其所服务的社区成员受益	持续时间 7 天	地点 <input type="radio"/> 学校 <input type="radio"/> 宗教机构 <input type="radio"/> 企业 <input type="radio"/> 社区活动 <input type="radio"/> 食品店 <input type="radio"/> 食物收集机构 <small>(食物银行/储藏室、流动厨房等)</small> <input type="radio"/> 其他
	计划筹备时间 1-2 个月	
	开始/结束日期 _____	

计划参与者

请选择在活动中接受服务的人群。

我们服务的人群： <input type="radio"/> 儿童 <input type="radio"/> 青少年 <input type="radio"/> 成人 <input checked="" type="radio"/> 所有人	将提供服务的人群： <input type="radio"/> 当地的食物机构代表 <input type="radio"/> 食物收集点代表 <input type="radio"/> 其他志愿者 _____	注释：
--	--	------------

确定您的方案所需的任务。

确保将计划工作重点放在寓教于乐的活动中。所有方案应包含以下三项任务：

1. 选择接受食物的食物机构。

- » 传统的机构包括食物银行，这些银行收集大量食物供小型机构以及分发机构（例如食物储藏室、流动厨房、庇护所等）分发。

2. 确定您的食物收集方式。

- » 放置箱子或容器供人们捐赠食物：
 - 在工作地点放置收集容器，并鼓励工作人员在公共区域捐赠
 - 好处：对志愿者要求低
- » 在杂货店或人们购买食物的其他营业场所建立专人收集点：
 - 好处：提升贵分会和您的温饱支援工作的可见度
 - 好处：加大提醒人们捐赠的机会
- » 放置箱子或专人收集点
 - 好处：结合两种食物收集方式的优势

3. 促进您的食物收集方案。

- » 促进食物收集的思路：
 - 在社区内张贴传单
 - 通过当地新闻媒体发布公告（电视、广播等）
 - 在其他团体聚会中（分会会议、宗教活动、学校活动）发布公告
 - 将食物收集措施融入体育赛事、音乐会或其他大型社区活动中
 - 请当地名人或媒体人士为食物收集做宣传
 - 借助 Facebook、Twitter、Snapchat、WhatsApp、Instagram 和其他社交媒体平台
- » 宣传材料应包括：
 - 狮子会的名称和徽标
 - 合作伙伴名称和徽标（收集点和食物机构）
 - 日期、时间和地点
 - 建议的食物/其他捐赠项目



在您的活动中给志愿者分配角色。

职位/角色	姓名	联络信息	注释
方案领导			可以是分会的一名狮友/青少狮温饱先锋，并能管理活动后勤和志愿者
志愿者经理			为志愿者分配责任，并确保他们在有问题时得到支持
市场营销领导			
食物机构代表			
食物收集点代表			
活动摄影师			如果您打算将活动照片用于宣传目的，则必须确保获得参与者签署的授权书

请确保参加选定活动的成人和儿童的人数比例适宜。

狮友人数	
青少狮人数	
其他人员人数	

建议的志愿者比例*：

- » 0-4 岁：每 4 名儿童配 1 名志愿者
- » 4-8 岁：每 6 名儿童配 1 名志愿者
- » 9-12 岁：每 8 名儿童配 1 名志愿者
- » 12-18 岁：每 10 名儿童配 1 名志愿者

* 许多当地政府的法律限制可指定给儿童保育人员的儿童人数。请确保所有活动符合当地法规。



将您的方案整理成为可实现的步骤。

方案领导可完成此表格并跟踪进度。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
×	通知贵分会			举办一个会议，通告贵分会有关该活动的信息
	建立活动名称/职位			
	组建一个计划委员会			
	编制初步预算			
	寻求资金（如有必要）			
	联系您将捐赠食物的食物机构			参阅补充讨论指南
	联系食物收集点并确定下来			参阅补充讨论指南
	确保适当的保险范围			<p>咨询相关官员，确定是否需要保险凭证或补充保险</p> <p>有关一般责任保单为所有狮子会分会提供的保险范围问题，请访问 http://lionsclubs.org/pib-en，参阅《计划保险手册》</p>
	招募必要的志愿者，并为志愿者分配责任			<p>志愿者的责任包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> » 编制和分发宣传资料 » 对收集的食物进行分类 » 注意所收集项目的保质期 » 对收集的食物进行包装 » 交付所收集的食物 » 为收集区配置工作人员，以提供宜人的环境，并且/或者分享关于活动、狮子会和合作的食物机构的信息
	创建宣传/营销计划			可包括传单、数字材料等等



将您的方案整理成为可实现的步骤（续）。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
	设置食物收集点			<ul style="list-style-type: none"> » 使用清晰的标牌，让捐赠者知道捐赠位置 » 提供关于国际狮子会的信息、捐赠食物的位置以及有关本社区温饱问题的知识 » 如有必要，可摆设分类标牌 » 计划携带盒子/箱子/袋子等来分拣和包装捐赠的食物 » 如果志愿者会在收集区工作，可考虑2-3小时轮班
	收集和分拣食物			分拣食物时务必遵守当地的安全和处理规定
	向食物机构交付食物			与食物机构确认处理和冷藏规定
	向食物机构跟进，看看未来是否有办法改进您的食物收集方式			
	安排活动后会议，庆祝活动顺利完成并讨论改进机会			运用反思问题来探讨您的方案



为您的方案确定预算

可使用此表格来确定活动的财务运作。

描述	数量	成本	总共费用	实物捐赠/ 捐款	收入	账户余额
食物包装材料						
冷藏材料						
分拣材料（纸袋等）						
收集点资料						
桌子						
椅子						
教学材料 （国际狮子会、合作机构、社区的温饱需求等）						
营销						
宣传材料						
其他						
提供给志愿者的水/小吃						



衡量方案成果。

再次召开活动计划委员会会议，庆祝获得的影响力并汇报服务！



▶ 咨询食物机构，估计贵分会收集的食物可供应给多少人。

成果衡量			
衡量方案			
服务了 18 岁以下的人数		非会员志愿者人数	
服务了 18 岁以上的人数		总共直接服务小时数	
狮友志愿者人数		总共方案计划/募款小时数	
青少狮志愿者人数			
回顾方案			
1. 您是否组织开展了营养食物收集活动，以满足社区内困难成员的需求？			
2. 您是否向社区宣传了国际狮子会和当地社区的温饱需求，以及他们可以提供的帮助？			
3. 您取得的最大的一项成果是什么？			
4. 您遇到的最大的一项挑战是什么？			
5. 您是否会再次筹办该活动？			
6. 您会做出哪些方面的更改？			



规划讨论指南

要与当地食物机构代表讨论的问题：

- » 您需要什么特定的食物？
- » 您需要适合什么年龄段或健康相关的食物（例如低钠、软食、易于打开、防过敏）？
- » 什么食物适宜当地文化？
- » 您是否需要非食物项目？
- » 您是否接受新鲜食物？对接受新鲜食物有什么规定？
- » 是否存在包装尺寸的偏好（例如散装或单独包装）？
- » 食物是否需要分拣？如是，如何分拣？
- » 向机构交付食物的最佳方式是什么？应该什么时候捐赠食物？
- » 本分会是否有其他方式可以帮助您的机构？

要与食物收集点代表讨论的问题：

- » 收集食物具体位置在哪里？例如建筑物入口、收银台旁边、主要办事处、市场入口等。
- » 食物收集将在什么日期和时间进行？
- » 食物在被提取之前储存在哪里（如果志愿者不在同一天提取和交付食物）？
- » 志愿者可否从事收集工作？如是，对他们是否有特别指示或信息？
- » 对整理和提取食物的志愿者是否有特别指示或信息？
- » 您可否在食物收集点宣传捐赠活动？
- » 我们可否在收集点宣传狮子会国际和任何合作的食物机构？
- » 我们可否在营销渠道宣传食物收集点（电视、报纸、社交媒体等）？
- » 您可以通过其他什么协作方式来成功举办该收集活动？

向志愿者分配责任时要考虑的事项：

- » 志愿者是否会在捐赠点工作？
- » 分拣、包装和交付食物的频率如何（取决于是否收集新鲜食物还是不易腐烂的项目）？

