

## KAPITEL X NYKLUBBILDNING

---

### A. BESTÄMMELSER FÖR NYA KLUBBAR

#### 1. Ansökan

Ansökan om charter för lionklubb kan skickas in till organisationen av grupp, klubb eller sammanslutning som har organiserats på vederbörligt sätt och som har valt tjänstemän. Ansökan skall skickas in till det internationella huvudkontoret enligt beslut av den internationella styrelsen. Efter godkännande av charteransökan skall ett charterbrev, undertecknat av organisationens president och sekreterare, utfärdas till klubben. En lionklubb skall anses vara chartrad när dess charterbrev officiellt har utfärdats. Mottagande av charterbrevet skall vara lionklubbens godkännande av och dess överenskommelse att följa organisationens stadgar och arbetsordning samt sagda lionklubbs löfte att vara en del av organisationen i enlighet med dess stadgar och arbetsordning och även i enlighet med vid var tid gällande lagar i den stat och/eller land där The International Association of Lions Clubs bedriver verksamhet. Från och med den 1 januari 2018 skall alla ansökningar om charter för lionklubb skickas in via MyLCI.

#### 2. Dokumentation

Ingen föreslagen klubb skall erhålla charterbrev, införas i Lions Clubs Internationals register eller officiellt godkännas förrän följande handlingar har mottagits av det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, och godkänts av den internationella styrelsen eller av denna utsedd person:

- a. Kompletta ifyllda charteransökan.
- b. Namn på minst tjugo (20) chartermedlemmar, av vilka 75 % måste bo eller arbeta i multipeldistriktet såvida inget annat godkänts av medlemsutvecklingskommittén, samt vara nya lionmedlemmar, förutom i händelse av vänskaplig uppdelning av en stor befintlig klubb.
- c. Bekräftelse på full betalning av charteravgiften, vilken för närvarande uppgår till USD 30,00. Lionmedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter och som söker transfer från en aktiv lionklubb skall betala USD 20,00 i charteravgift, dock ej klubbfilialmedlemmar som är undantagna. Charteravgift och avgift för ny medlem är ej återbetalningsbara.
  - (1) Inget multipeldistrikt, distrikt eller klubb får ålägga några charteravgifter utöver dem som har specificerats i Lions Clubs Internationals stadgar eller är godkända av den internationella styrelsen.
  - (2) I länder utanför USA och Kanada skall kopia av insättningskvitto från godkänd bank, vilket måste utvisa det belopp som har krediterats Lions Clubs Internationals bankkonto, uppfylla kravet att det aktuella beloppet måste ha mottagits av Lions Clubs International.

- (3) En handläggningsavgift om USD 100 påförs alla charteransökningar som inte godkänns av LCI.

### 3. Chartermedlemmar

Alla medlemmar som går med i en lionklubb inom 90 dagar efter det att klubbens ansökan om charter godkändes kommer att betraktas som chartermedlemmar förutsatt att chartermedlemmarna inrapporterats till LCI inom dessa 90 dagar och att alla avgifter har betalats. Klubbar med obetalda avgifter måste följa gällande policy för avstängning.

### 4. Fadderklubb

- a. Varje ny klubb måste ha en klubb, zon, region, distriktsråd eller distriktskommitté som fadder, detta i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Den nya klubbens fadder måste tillhöra samma distrikt där den nya klubben är belägen. Den nya klubbens fadder skall vara väl insatt i sina skyldigheter. Fadderklubben kan erhålla stöd och hjälp från upp till två klubbar, efter godkännande av distriktsguvernören i det distrikt där den nya klubben är belägen. Den andra fadderklubben kan vara belägen i ett annat distrikt. Vid nyklubbildning i nya länder skall utsedd samordningslion hjälpa till.
- b. Den första klubben i ett nytt geografiskt område måste ha en lionklubb och/eller dess distrikt som fadder. Varje ytterligare klubb kan ha fadderklubbar från det ursprungliga fadderdistriktet eller från klubbar i andra distrikt, dock under förutsättning att sagda fadderklubbar är införstådda med och tar fullt ansvar för de skyldigheter som fadderskapet medför, till exempel utnämning av kvalificerade Guiding Lions, till dess att det ej distriktsindelade området har ombildats till ett tillfälligt distrikt. Under speciella omständigheter, fastställda av den internationella styrelsen eller medlemmarna i den verkställande kommittén, kan fadderklubben komma från ett ej distriktsindelade område.

Kriterier för godkännande av en ny klubb under dessa speciella omständigheter skall vara någon av följande:

- (1) När ingen befintlig distriktsindelad lionklubb finns i närheten av den föreslagna klubben.
  - (2) När ingen annan distriktsindelad klubb vill vara fadder, på grund av de underförstådda ekonomiska skyldigheter fadderskapet medför.
  - (3) När medlemmarna i den föreslagna fadderklubben har starka personliga band med den föreslagna klubben och potentiella medlemmar.
  - (4) När finansiellt stöd från en ej distriktsindelad klubb är det enda sättet att utveckla lionismen i detta område, på grund av att distriktsindelade klubbar inte har möjlighet, eller vägrar, att utveckla lionismen. Detta gäller endast charteravgifter.
- c. Ett tygmärke till fadderklubbens standar med texten "New Club Sponsor" kommer att översändas till fadderklubben.

## 5. Klubbens namn

- a. Den föreslagna lionklubbens namn måste vara detsamma som ortnamnet, eller motsvarande administrativa enhet, där klubben är belägen. Med ortnamn avses stad, by, prefektur, län eller liknande officiellt namngivet område. Om den föreslagna klubben inte är belägen inom ett specifikt område måste namnet vara det bäst lämpade samt ett lokalt identifierbart och officiellt namn på ett område där klubben är belägen, såvida inte namnet godkänts genom omröstning av kommittén för medlemsutveckling.
- b. En särskiljande beteckning måste läggas till för klubbar på samma ort, eller motsvarande område, och kan vara ett namn som på ett tydligt sätt särskiljer klubben från alla andra klubbar på orten, eller motsvarande område. Den särskiljande beteckningen kommer att läggas till efter ortnamnet och kommer att åtskiljas av parentes i organisationens officiella register.
- c. Beteckningen "Host Club" är en hedersbetygelse och skall tilldelas den första klubben på orten, men medför inga speciella förmåner eller privilegier.
- d. Lionklubbar får inte namnges efter levande personer, dock med undantag för de personer som har varit presidenter för Lions Clubs International.
- e. Ingen lionklubb kan lägga till "International" som särskiljande beteckning efter sitt namn.
- f. Beteckningen "Leo" kan läggas till som särskiljande beteckning i en lionklubbs namn.
- g. Vid användande av ett företagsnamn i lionklubbens namn måste ett brev, eller liknande skriftlig handling, vilket utvisar att företaget har godkänt användande av sitt namn vid namngivande av lionklubben bifogas ansökan, till exempel ett brev från auktoriserad representant för företaget skrivet på företagets brevpapper, innan den nya klubbens namn kan godkännas.

## 6. Klubbgränser

Klubbens gränser skall vara desamma som för den kommun eller motsvarande administrativa enhet där den är belägen eller inom gränserna för enkeldistrikt, distrikt eller tillfälligt distrikt inom distriktsguvernörens område, efter beslut av distriktsrådet i enlighet med det multipeldistrikts och/eller distrikts stadgar och arbetsordning där klubben är belägen.

## 7. Stiftelsedatum

Det datum charteransökan godkänns kommer att vara klubbens officiella charterdatum. Detta datum kommer att anges på klubbens charterbrev och införas i organisationens officiella register.

## **8. Stiftelsebrev**

- a. Lions Clubs Internationals president och sekreterare skall underteckna alla charterbrev för nya klubbar. Charterbrevet kommer även att utvisa namnet på den nya klubbens fadder.
- b. Charterbrev för nya klubbar kommer att skickas till distriktsguvernören eller utsedd samordningslion. Charterbrev för en klubb i ett ej distriktsindelad område skall skickas till den nya klubbens president.

## **9. Medlemsavgifter**

Chartermedlemmarnas internationella medlemsavgift kommer att debiteras från den första dagen i månaden efter den månad de inrapporterades till Lions Clubs International. Den nya lionklubben kommer att debiteras medlemsavgift strax efter det att charterperioden har stängts.

## **10. Sista dag för charteransökan**

Komplett ifyllda charteransökningar som ankommer till det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, senast den 20 juni kommer att handläggas på innevarande verksamhetsår.

## **11. Tillförsäkra livskraftiga nya klubbar**

- a) Ett distrikt som chartrar 10 eller fler nya klubbar under ett verksamhetsår måste erhålla ytterligare godkännanden av antingen första vice distriktsguvernör, andra vice distriktsguvernör eller det globala arbetsteamets GMT områdesledaren/rådgivaren i det speciella området. Hälften av de internationella avgifterna måste betalas innan charterbrevet utfärdas.
- b) Ett distrikt får endast chartra tre nya lionklubbar vid högskolor och universitet, med totalt 100 studentchartermedlemmar, per verksamhetsår. Ytterligare lionklubbar vid högskolor och universitet eller studentchartermedlemmar måste godkännas av medlemsutvecklingskommittén. I chartersyfte, lionklubbar vid högskolor och universitet anses vara lionklubbar med 5 eller fler studentchartermedlemmar.
- c) Alla distrikt i vilka Lions Clubs Internationals tidigare funnit att man missbrukat användandet av studentprogrammet, och där mer än 5 % av medlemmarna är studentmedlemmar, kommer att påverkas enligt följande:
  - 1) Alla lionklubbar vid högskolor och universitet i det distriktet kommer att få information om att en granskning av studentmedlemskapens giltighet kommer att

genomföras, dessa klubbar kommer att försättas i status quo 45 dagar efter det datum informationen mottogs.

- 2) Alla traditionella lionklubbar i det distrikt, där 25 % eller mer av medlemmarna är studentmedlemmar kommer att informeras om att en granskning av studentmedlemskapens giltighet kommer att genomföras, dessa klubbar kommer att försättas i status quo 45 dagar efter det datum informationen mottogs.

## **B. KLUBBFILIAL**

1. Lionklubbarna kan bilda klubbfilialer för att utveckla lionarbetet i områden där det inte finns underlag för att bilda nya lionklubbar. Klubbfilialen är subsidiär till moderklubben och ska utse en president, sekreterare och kassör. Dessa tre personer, tillsammans med klubbfilialens kontaktperson, utgör klubbfilialens verkställande kommitté.
  - a. Klubbfilialer måste följa reglerna i den internationella styrelsens policymanual avseende klubbens namn.
  - b. Namn på minst fem medlemmar krävs för att kunna bilda en klubbfilial.
  - c. Klubbfilialens medlemmar uppmuntras till att sammanträda minst två gånger per månad.
  - d. Klubbfilialens medlemmar ska rösta på aktiviteter i klubbfilialen och har även rösträtt i moderklubben när de deltar i moderklubbens möten.
  - e. Klubbfilialens medlemmar skall välja en president, vilken skall ingå i moderklubbens styrelse och uppmuntras till att delta i klubb- och/eller styrelsemöten i moderklubben för att överlämna rapport om verksamheten, månatlig finansiell rapport och samordna insatser att uppmuntra till öppen diskussion och effektiv kommunikation mellan klubbfilialen och moderklubben. Klubbfilialens medlemmar uppmuntras till att delta i moderklubbens möten. Moderklubben skall utse en av sina medlemmar till klubbfilialens kontaktperson för att följa verksamheten i klubbfilialen och tillhandahålla stöd vid behov. Denna person är den fjärde tjänstemannen i klubbfilialen.
  - f. De internationella medlemsavgifterna samt medlemsavgifter till multipeldistriktet och distriktet samlas in och betalas av moderklubben. Klubbfilialens medlemmar skall inregistreras, uppdateras och avregistreras på moderklubbens medlemsrapport.
  - g. Klubbfilialer måste vara belägna i samma distrikt (enkel- eller del-) som moderklubben, förutom under särskilda omständigheter där tillstånd har utverkats från den internationella styrelsens medlemsutvecklingskommitté,

- h. Under särskilda omständigheter, och med tillstånd från den internationella styrelsens medlemsutvecklingskommitté, kan en klubbfilial bildas i samhällen/områden utanför klubbens distrikt, där det för närvarande inte finns någon lionklubb.
  - i. Ett samhälle skall definieras som en grupp människor inom ett specifikt område.
  - j. Moderklubben måste underrätta distriktsguvernören om bildande av den föreslagna klubbfilialen.
  - k. En klubbfilial kan upplösas om moderklubbens medlemmar så beslutar med majoritetsröst. Klubbfilialens medlemmar fortsätter då att vara aktiva medlemmar i moderklubben. Lions Clubs International måste också erhålla skriftlig underrättelse från moderklubben om att klubbfilialen har upplösts.
  - l. När en klubbfilial ombildas till en ny lionklubb skall klubbfilialmedlemmarna avregistreras från moderklubben genom att fylla i Övergångsformulär för klubbfilial, vilket skall undertecknas av både moderklubbens sekreterare och av distriktsguvernören.
2. Protest mot bildande av klubbfilial
- a. Av en befintlig klubb: Bildande av moderklubbens klubbfilial kan protesteras mot i enlighet med samma regler som vid protest mot bildande av en lionklubb.
  - b. Av en distriktsguvernör: Distriktsguvernören kan begära att den internationella styrelsen granskar bildandet av en klubbfilial.

## **C. PROTESTFÖRFARANDE VID BILDANDE AV NY KLUBB**

Det är Lions Clubs Internationals avsikt att uppmuntra bildandet av nya klubbar. Det är emellertid känt att det i sällsynta fall föreligger omständigheter som är ogynnsamma och/eller begränsar bildandet av nya klubbar. Följande regelverk skall tillämpas för klagomål avseende förslaget stiftande av en ny lionklubb.

Ett klagomål kommer inte att beaktas om klubben bildades i samband med ett extensionsinitiativ från Lion Clubs International, ett nyklubbbildningsprogram eller av orsaker som inte följer den internationella styrelsens policymanual fastslagen av Membership & New Club Operations Department i samråd med Legal Division. Orsakerna kan innefatta, men inte begränsas till, följande: 1. Territoriell tvist – ingen klubb kan hävda exklusiv rätt till ett specifikt område. 2. Namnrestriktioner – ingen klubb kan protestera mot en ny klubbs namn, såvida inte namnet inte följer den gällande policymanualens regler. 3. Gränsrestriktioner – ingen klubb kan begränsa en ny klubbs område. 4. Godkännanderestriktioner – det är tilltänkt att befintliga klubbar bör stimulera och stödja nya lionklubbar, men de är inte ålagda att godkänna en ny klubb.

Riktlinjer för distribution av dokument: Parterna i ett klagomålsärende skall tillställa alla dokument och tillhörande kopior till chefen Membership and New Club Operations som i sin tur vidarebefordrar dessa till medlemmarna i Membership Development Committee och till medlemmarna i den internationella styrelsen. Parterna i klagomålsärendet skall inte tillställa dokument direkt till individuella direktorer eller andra personer, förutom de som upptagits i denna anvisning.

## 1. Klagomål

- a. Kan endast inges av en etablerad klubb vars område är direkt påverkat (det vill säga de föreslagna gränserna är inom den protesterade klubbens gränser) eller av distriktsguvernören i det distrikt där den föreslagna klubben skall stiftas. Ett klagomål kan inte inges av en enskild medlem.

### **Av en klubb:**

Det skriftliga klagomålet måste tillstyrkas på ett allmänt medlemsmöte och måste först inges till distriktsguvernören och till guvernörsrådsordföranden samt en kopia till chefen för Membership and New Club Operations innan godkännande av klubbens stiftande. Om distriktsguvernören och/eller guvernörsrådsordförande inte kan lösa problemet inom tio (10) dagar från den dag klagomålet har mottagits av Membership and New Club Operations skall guvernören och guvernörsrådsordföranden tillställa sin rekommenderade lösning till Membership and New Club Operations.

### **Av en distriktsguvernör:**

Om distriktsguvernören vägrar att underteckna en föreslagen stiftelseansökan skall han eller hon inge ett klagomål, i enlighet med denna anvisning, genom att inge en skriftlig rekommendation och orsaker till sin vägran att underteckna ovannämnda ansökan. Denna rekommendation måste ha erhållits inom trettio (30) dagar från det datum som ansökan inkom. Distrikts-guvernören måste följa gällande policy annars förverkas denne rätten till att inge ett klagomål.

- b. Ett klagomål, undertecknat av en klubbtjänsteman eller distriktsguvernör, som framlägger orsakerna till protesten och påvisar varför den föreslagna klubben inte kommer att vara livskraftig eller negativt kommer att påverka den befintliga klubben existens skall skriftligen insändas till det internationella huvudkontoret via post, fax eller på annat sätt före den föreslagna klubbens stiftelsesdatum.
- c. Måste överensstämja med formatet enligt sektion C nedan.
- d. Måste åtföljas av en registreringsavgift uppgående till USD 500, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, vilken kommer att återbetalas i den händelse att den internationella styrelsen fattar ett beslut i den klagandes förmån.
- e. En kopia av klagomålet måste, av den klagande parten vid samma tidpunkt och på samma sätt som nämnts ovan, skickas till guvernörsrådsordföranden,

distriktsguvernören, chefen vid Membership and New Club Operations och/eller parten eller parterna klagomålet avser. Vid mottagandet av sådant klagomål kan chefen för Membership and New Club Operations, om detta är möjligt, att via flygpost förse sagda parter med en kopia av klagomålet. I inget fall skall detta frånta den klagandes från hans eller hennes ansvar. Bevis att den klagande parten har skickat klagomålet till den andra parten eller parterna skall uppvisas vid begäran.

## 2. Svar:

Svar på klagomålet skall endast härröra från den direkt involverade parten eller parterna och skall överensstämma med formatet i sektion C nedan och skall mottagas av det internationella kontoret i original per post eller per kurir inom trettio (30) dagar efter mottagandet av klagomålet.

## 3. Klagomålets och svarets format

- a. Brevet med klagomålet skall inte överstiga fem (5) sidor och skall vara undertecknat av en klubbtjänsteman och av distriktsguvernören. Anhållan om att få överskriva sidbegränsningen kommer inte att beviljas. Utöver sidbegränsningen får ett följebrev bifogas som skall innehålla följande uppgifter med början överst på sidan: (a) distriktsnumret, (b) namn, adress, e-postadress och faxnummer för den klagande parten, (c) namn, adress, e-postadress och faxnummer på den föreslagna nya klubben och (d) den föreslagna nya klubbens stiftelsesdatum.
- b. I slutet av det ingivna dokumentet skall originalunderskrift av en auktoriserad klubbrepresentant eller distriktsguvernören framgå.
- c. Ett klagomål kommer inte att accepteras om detta inte följer dessa riktlinjer och kommer därmed inte att tas upp till behandling, utan kommer då att returneras med en notering om att riktlinjerna inte har följts. Dokumentet skall dock anses vara ingivet inom föreskriven tid, förutsatt att vederbörligt dokument byts ut före bifall av klubben som är under protest. Kommittén för medlemsutveckling kan vägra att på nytt ta ingivna dokument under övervägande om dessa inte har ingivits i överensstämmelse med dessa anvisningar.

Kommittén för medlemsutveckling kan inte påfordras att ta klagomål, eller svar på sagda klagomål, under övervägande om dessa inte har mottagits i överensstämmelse med ovanstående rutiner och krav.

Dokumentation avseende avslagen stiftelse kommer att returneras till den person som är upptagen som president i den föreslagna klubben. Stiftelse-handlingar kan sändas in på nytt för godkännande när förutsättningarna har ändrats.

När ett beslut har avgivits av kommittén för medlemsutveckling avseende beviljade eller avslag av en ny klubb kommer inga ytterligare protester att beaktas. Kommitténs beslut är slutgiltigt och bindande.



All information avseende protester måste ha mottagits av medlemsdivisionen och kommer att övervägas av kommittén för medlemsutveckling under året.

Det är viktigt att notera att en ny klubb som ansöker om stiftande, mot vilken det inte finns en officiell protest ingiven till Lions Clubs International, kan beviljas stiftelsebrev.

4. Efter den 1 juli varje verksamhetsår kommer pågående charter daterad före den 1 maj föregående verksamhetsår att skickas till och måste granskas av sittande distriktsguvernör. Distriktsguvernören skall antingen begära en check från LCI och därefter returnera charteravgifterna till chartermedlemmarna eller så kan klubben välja att donera charteravgiften till LCIF på vägnar av distriktet.

Efter den 1 juli varje verksamhetsår kommer pågående charter daterad före den 1 maj föregående verksamhetsår att skickas till sittande distriktsguvernör för att godkännas eller avslås. Om distriktsguvernören godkänner klubben måste all information och/eller alla avgifter vara Membership Programs and Membership Programs and New Clubs Marketing Department tillhanda senast den 31 augusti och klubben kommer då att chartras. Om den pågående klubben inte går vidare till nychartrad status senast den 31 augusti måste distriktsguvernören begära en check från LCI och därefter returnera charteravgiften till chartermedlemmarna eller donera charteravgiften till LCIF varefter klubben kommer att avregistreras. LCI:s personal i samarbete med GMT områdesledare kommer att besluta vart checken skall skickas.

## **D. UTMÄRKELSER**

### **1. Internationella extensionsutmärkelser**

- a. Enskilda lionmedlemmar kan kvalificera sig för följande extensions-utmärkelser. Det kommer att finnas 15 utmärkelser i samma design, indelade i tre nivåer enligt följande:

- (1) För organiserandet av en lionklubb – Extensionsutmärkelse nummer 1 (med ett inlägg i blått)
- (2) För organiserandet av två lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 2 (med ett inlägg i blått)
- (3) För organiserandet av tre lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 3 (med ett inlägg i blått)
- (4) För organiserandet av fyra lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 4 (med ett inlägg i blått)
- (5) För organiserandet av fem lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 5 (med ett inlägg i blått)
- (6) För organiserandet av tio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 6 (med ett inlägg i purpur)

- (7) För organiserandet av femton lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 7 (med ett inlägg i purpur)
- (8) För organiserandet av tjugo lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 8 (med ett inlägg i purpur)
- (9) För organiserandet av tjugofem lionklubbar – Extensionsutmärkelse 9 nummer (med ett inlägg i purpur)
- (10) För organiserandet av trettio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 10 (med ett inlägg i purpur)
- (11) För organiserandet av fyrtio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 11 (med ett inlägg i guld)
- (12) För organiserandet av femtio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 12 (med ett inlägg i guld)
- (13) För organiserandet av sjuttiofem lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 13 (med ett inlägg i guld)
- (14) För organiserandet av etthundra lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 14 (med ett inlägg i guld)
- (15) För organiserandet av etthundrafemtio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 15 (med ett inlägg i guld)

Lionmedlemmar som är kvalificerade att erhålla en utmärkelse den 1 juli 2013 eller därefter skall erhålla de uppdaterade utmärkelserna. Dessa utmärkelser utfärdas inte retroaktivt.

- b. Högst två extensionsutmärkelser kommer att utfärdas för varje nybildad klubb. Dessa kommer att överlämnas till de två lionmedlemmar som enligt distriktsguvernören gjort mest betydande insatser vid organiserandet av klubben. De kan emellertid inte vara medlemmar i den nya klubben, såvida de inte är transfermedlemmar eller före detta lionmedlemmar eller lionessmedlemmar. Distriktsguvernören skall upplysa det internationella kontoret om vilka Lions som skall tilldelas extensionsutmärkelser. I ett område utan distriktsguvernör skall den/de lionmedlemmar som uppges som dess organisatör/er på klubbens ansökan om stiftelsebrev tilldelas denna utmärkelse.
- c. Extensionsutmärkelser skall skickas till distriktsguvernören för att överlämnas tillsammans med klubbens stiftelsebrev. Extensionutmärkelser skall överlämnas efter det att klubben har varit verksam i ett år och en dag. Extensionutmärkelsen kommer att skickas till distriktsguvernören för överlämnande till den/dem som har bildat klubben.
- d. Anhållan om extensionsutmärkelser måste anlända till det internationella kontoret senast sex månader efter det datum den nya klubben godkändes officiellt.
- e. Varken en sittande distriktsguvernör eller Lions Clubs Internationals personal kan tilldelas en internationell extensionsutmärkelse.
- f. Varje lionmedlem som organiserar en ny klubb kommer att erhålla ett brev från organisationens president.

## 2. Distriktsguvernörers extensionsutmärkelse

- a. Utmärkelser kommer att överlämnas till guvernörer i enlighet med den internationella presidentens program. Distriktsguvernörens utmärkelse för nyklubbildning utfärdas till närmast föregående distriktsguvernör efter den 1 juni efterföljande verksamhetsår. Utmärkelsen kommer att ange antalet nya klubbar som bildades under föregående verksamhetsår, vilka fortfarande har fullgjort sina skyldigheter per den 31 maj året efter.
- b. Kompletta ansökningar från nya klubbar, vilka är det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, tillhanda före eller senast den 20 juni kommer sålunda att tillgodoräknas gentemot innevarande verksamhetsår och därmed kommer extensionsutmärkelser också att tillgodoräknas gentemot kvalificerade klubbar, distrikt och internationella tjänstemän under det verksamhetsåret.

## E. BESTÄMMELSER FÖR ORGANISERING AV EN LIONKLUBB I ETT NYTT LAND

1. Följande bestämmelser måste uppfyllas innan ett förslag om att bilda en klubb i ett nytt land eller geografiskt område kommer att överlämnas till den internationella styrelsen för godkännande.
  - a. Lions Clubs Internationals målsättningar och syften kan uppnås under rådande statskick.
  - b. Invånarna och medborgarna i det nya landet/geografiska området har möjlighet att bli medlemmar i och att göra meningsfulla insatser i lokala lionklubbar.
  - c. Föreslagna lionklubbar och distrikt kan arbeta i överensstämmelse med organisationens stadgar och arbetsordning.
  - d. Klubbar och distrikt kan erhålla tillbörlig administrativ service, tjänsterna omfattar elektronisk överföring av information och språkstöd på LCI:s officiella språk.
  - e. Lokala invånare och medborgare kan ge de föreslagna klubbarnas aktiviteter önskat stöd.
  - f. Det nya landets bankverksamhet och ekonomiska förhållanden tillåter att organisationens medel överföres.
  - g. Bestämmelserna för bildandet av en ny klubb har uppfyllts.
  - h. En rekommendation gällande samordningslion har lämnats till den internationella styrelsen för godkännande.

- i. Innan klubben bildas skall en Guiding Lion utses för att säkerställa att alla nya medlemmar är medvetna om det ansvar det innebär att vara medlem i Lions. Guiding Lion skall samarbeta med samordningslion för att stödja bildandet av den nya klubben och övervaka framstegen under två år efter att klubben har chartrats.
  - j. Förutom en Guiding Lion, som övervakar bildandet av den nya klubben, skall samordningslion i området besöka klubben och prata med alla som är engagerade i bildandet av klubben. Samordningslion bör skicka in ett brev som beskriver bärkraftigheten för bildandet av en ny klubb tillsammans med ansökan för nya länder. När klubben har chartrats bör samordningslion besöka klubben och rapportera om klubbens framsteg till styrelsen.
  - k. Innan en klubb bildas i ett nytt land, åligger det den nya klubbens fadderklubb att sända in ett brev till samordningslion som förklarar hur de planerar att hjälpa den nya klubben samt hur de planerar att tillhandahålla lämplig information. Det är fadderklubbens ansvar att göra detta.
  - l. Den nya föreslagna klubben skall skriva ett brev som i stora drag skildrar medlemmarnas åtagande, till exempel betalning av avgifter, genomförande av insamlingsaktiviteter samt planer att genomföra hjälpinsatser i de föreslagna länderna. Detta brev bör överlämnas till samordningslion tillsammans med ansökan för nya länder vilken kommer att skickas till huvudkontoret
  - m. Fadderklubben skall samla in alla medlemsavgifter på vägnar av den nya klubben tills dess att klubben är chartrad och har upprättat bankkonton. När klubben är chartrad och kan motta och överföra pengar via en bank skall allt finansiellt ansvar handhas av medlemmarna i den blivande klubben.
2. Ansökan för nya länder och tillhörande dokumentation skall skickas till medlemsdivisionen vid det internationella huvudkontoret för godkännande av kommittén för medlemsutveckling innan ansökan om en ny lionklubb skickas in.
  3. Innan ansökan om den nya klubben kan godkännas skall den internationella styrelsen fastställa huruvida det nya landet skall ingå i en tillfällig zon/region eller ett distrikt eller vara utan distriktstillhörighet.

## **F. KOORDINERINGSKOMMITTÉ FÖR VERKSAMHET I KINA**

1. **Syfte** – Att främja organisationen, bildandet av nya klubbar, långsiktig tillväxt och utveckling av medlemmar i Kina. Att tillförsäkra att all sådan verksamhet sker i enlighet med organisationens stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policymanual och med vederbörligt godkännande av regeringen i Kina.
2. **Krav** – Kommittén skall besitta kunskaper om organisationens stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policymanual, historia beträffande diplomatiska

relationer med Kina och organisationens pågående program för medlemskap och extension i Kina.

### 3. **Åligganden**

- a. Representera den internationella styrelsen och den verkställande kommittén som en länk till regeringen i Kina.
- b. Resa på det sätt som anses nödvändigt för att sammanträda med regerings-företrädare i Kina.
- c. Delta i diskussioner för att tillförsäkra fortsatta och långsiktiga diplomatiska relationer mellan organisationen, Kina, multipeldistrikt 300 Taiwan samt andra länder och geografiska områden i det konstitutionella området Orienten och sydöstra Asien.
- d. Hålla sig informerad om politiska, regeringsmässiga, juridiska och sociala förändringar, vilka kan påverka kommitténs syften.
- e. Koordinera tillväxten och utvecklingen av lionklubbar i Kina.
- f. Söka efter möjligheter till positiv PR för att stärka lionklubbarnas och organisationens image, prestige och godtagbarhet i Kina.
- g. Rekommendera strategiska tillvägagångssätt och framtida åtgärder vilka anses nödvändiga för att uppnå kommitténs syften.
- h. Utföra sådana andra uppgifter på uppdrag av den internationella styrelsen och den verkställande kommittén.

4. **Möten** – Kommittén sammanträffar som det anses nödvändigt av kommittén eller enligt anvisning eller godkännande av den internationella presidenten, verkställande kommittén eller den internationella styrelsen.
5. **Rapportering** – Kommittén rapporterar till den verkställande kommittén och kommitténs aktiviteter skall godkännas av den verkställande kommittén. Den verkställande kommittén kommer att vidarebefordra ärenden avseende kommittén till den internationella styrelsen i de fall sådana ärenden kräver godkännande av den internationella styrelsen.

## **G. FÄLTVERKSAMHETSLEDARE**

### 1. **Löner och förmåner**

- a. Heltidsanställda fältverksamhetsledare skall ha en lön som är jämförbar med de anställnings-, ekonomiska-, sociala- och lönevillkor som gäller för respektive land eller länder där de är verksamma (vilka villkor skall inkludera men inte begränsas till gällande valutakurs, typ av arbetsinsats, jämförbar levnadsstandard och lokala anställningsförmåner och personalförmåner som ger dem samma ekonomiska ställning och lönestatus som en avdelningschef, grad I och II, vid det internationella kontoret).

- b. Organisationen skall teckna liv- respektive invaliditetsförsäkring uppgående till USD 100 000 både för heltids- och deltidsanställda fältverksamhetsledare.

## 2. Resor och utgifter

Den allmänna ersättningspolicyn gäller, med följande tillägg:

### a. Insändande av räkningar

#### (1) Heltid

Endast utgifter ådragna medan en ledare befinner sig på resande fot kan debiteras organisationen. Utgifterna skall varje vecka inrapporteras till det internationella kontoret på det officiella formuläret.

#### (2) Deltid

Endast i den allmänna ersättningspolicyn godkända utgifter och ådragna medan en ledare befinner sig på resande fot kan debiteras organisationen. Eventuella utgifter skall varje månad inrapporteras till det internationella kontoret på det officiella formuläret.

### b. Bilkörning

(1) I USA gäller den allmänna ersättningspolicyn.

(2) Undantag kan göras från fall till fall med stöd av dokumentering och med samfällt godkännande från de administrativa tjänstemännen.

### c. Speciella resor

Ersättning för resor utanför det egna landet eller speciella resor, såsom deltagande i internationella kongresser, kommer att ersättas om särskilt tillstånd utverkats.

## H. KONSTITUTIONELLA OMRÅDEN

### 1. Lista över konstitutionella områden

#### I. USA, tillhörande områden, Bermuda och Bahamas

Anguilla  
Antigua och Barbuda  
Bahamas  
Barbados  
Bermuda

Brittiska Jungfruöarna  
Caymanöarna  
Dominica  
Grenada  
Guyana  
Jamaica  
Montserrat  
Puerto Rico  
Saint Christopher-Nevis  
Saint Lucia  
Saint Vincent och Grenadines  
Sint Martin (Nederländska Antillerna)  
Surinam  
Trinidad & Tobago  
USA  
Amerikanska Jungfruöarna

## **II. Kanada**

Kanada  
Saint Pierre och Miquelonöarna

## **III. Sydamerika, Centralamerika, Mexiko och öar i Karibiska havet**

Argentina  
Belize  
Bolivia  
Brasilien  
Chile  
Columbia  
Costa Rica  
Dominikanska republiken  
Ecuador  
El Salvador  
Franska Guyana  
Guadeloupe  
Guatemala  
Haiti  
Honduras  
Martinique  
Mexico  
Nicaragua  
Panama  
Paraguay  
Peru  
Saint Barthelemy

Uruguay  
Venezuela

#### **IV. Europa**

Albanien  
Andorra  
Armenien  
Azerbajdzjan  
Belgien  
Bosnien och Hercegovina  
Bulgarien  
Cypern  
Danmark  
England  
Estland  
Färöarna  
Finland  
Frankrike  
Georgien  
Gibraltar  
Grekland  
Grönland  
Irland  
Island  
Isle of Man  
Israel  
Italien  
Kanalöarna  
Kazakstan  
Kirgizistan  
Kosovo  
Kroatien  
Lettland  
Liechtenstein  
Litauen  
Luxemburg  
Norra Makedonien  
Malta  
Moldavien  
Monaco  
Montenegro  
Nederländerna  
Nordirland  
Norge  
Polen



Portugal  
Rumänien  
Ryssland  
San Marino  
Schweiz  
Serbien  
Skottland  
Slovakien  
Slovenien  
Spanien  
Sverige  
Tadzjikistan  
Tjeckien  
Turkiet  
Tyskland  
Ukraina  
Ungern  
Vitryssland  
Wales  
Åland  
Österrike

## **V.    Orienten och sydöstra Asien**

Brunei Darussalam  
CMNI (Saipan)  
Filippinerna  
Guam  
Japan  
Kambodja  
Kina Beijing  
Kina Dalian  
Kina Guangdong  
Kina Hong Kong  
Kina Macao  
Kina Qingdao  
Kina Shaanxi  
Kina Shenyang  
Kina Shenzhen  
Kina Taiwan  
Kina Zhijiang  
Laos  
Sydkorea  
Malaysia  
Mikronesien  
Mongoliet  
Myanmar

Marshallöarna  
Singapore  
Thailand

## **VI. Indien, södra Asien och Mellanöstern**

Afghanistan  
Bahrain  
Bangladesh  
Bhutan  
Förenade Arabemiraten  
Indien  
Irak  
Jordanien  
Libanon  
Maldiverna  
Nepal  
Pakistan  
Palestina  
Sri Lanka

## **VII. Australien, Nya Zeeland, Papua Nya Guinea, Indonesien och södra Stillahavsöarna**

Amerikanska Samoa  
Australien  
Fijiöarna  
Indonesien  
Norfolköarna  
Nya Kaledonien  
Nya Zeeland  
Papua Nya Guinea  
Samoa  
Tahiti  
Tonga  
Vanuatu

## **VIII. Afrika**

Algeriet  
Angola  
Benin  
Botswana  
Burkina Faso  
Burundi  
Kamerun

Kap Verde  
Centralafrikanska republiken  
Tchad  
Komorererna  
Kongo  
Kongo  
Djibouti  
Egypten  
Liberia  
Elfenbenskusten  
Etiopien  
Gabon  
Gambia  
Ghana  
Guinea  
Guinea-Bissau  
Kenya  
Madagaskar  
Malawi  
Mali  
Mauretanien  
Mauritius  
Mayotte  
Marocko  
Moçambique  
Namibia  
Niger  
Nigeria  
Reunion  
Rwanda  
São Tomé och Príncipe  
Senegal  
Seychellerna  
Sierra Leone  
Somalia  
Sydafrika  
Sydsudan  
Swaziland  
Tanzania  
Togo  
Tunisien  
Uganda  
Zambia  
Zimbabwe

## **2. Förfarande vid anvisning av enskilda länder och geografiska områden till konstitutionella områden.**

- a. Anvisning av ett nytt eller existerande land eller geografiskt område till ett konstitutionellt område måste godkännas av den internationella styrelsen.
- b. En sådan överföring får inte resultera i upplösning av ett nuvarande multipeldistrikt, land eller geografiskt område.
- c. Den skriftliga ansökan måste åtföljas av en förklaring av anledningen till överföringen samt ett bestyrkt exemplar av protokollet från distriktens och multipel distriktets officiella möte i det land/länder överföringen gäller.
- d. Begär återkoppling från sittande internationella styrelsemedlemmar i det efterskänkande och mottagande konstitutionella område där överföringen begärs.
- e. För att en ansökan om överföring skall behandlas av styrelsen måste den överlämnas till densamma senast 30 dagar innan den internationella styrelsens möte i oktober/november eller i mars/april.
- f. Om den internationella styrelsen godkänner en ändring av konstitutionellt område, kommer den att träda i kraft vid slutet av följande internationella kongress.