

Contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership

Domande frequenti

Il Programma di contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership offre fino a 500,00 USD in supporto delle spese legate alla formazione dei presidenti di zona del distretto.

Fare clic su uno dei seguenti argomenti per accedere alla sezione corrispondente e consultare le risposte alle domande frequenti.

Richieste

Requisiti

Criteri

Tempistiche del workshop

Coordinatore GLT/Coordinatore locale

Elaborazione delle richieste ricevute

Richieste approvate: prossimi passi

Richieste in lista d'attesa: prossimi passi

Workshop dei Presidenti di zona

Programma di studio

Obiettivi distrettuali per lo sviluppo della leadership

Rimborsi

Documentazione

Spese ammesse

Spese non ammesse

Importo massimo del rimborso

Procedura di pagamento

Domande



Lions International

Richieste

Requisiti

- D: Che cos'è il Programma di contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership?
- R: Tutti i coordinatori distrettuali del Global Leadership Team (GLT) registrati presso Lions International (1 per distretto) sono qualificati per richiedere questo contributo inviando una [richiesta per il programma di contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership](#) debitamente compilata.

Il modulo per presentare richiesta è disponibile online ogni anno a partire da maggio, alla pagina web dei contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership. Consigliamo di inviare la richiesta tempestivamente. I fondi sono limitati: non tutti i richiedenti riceveranno un contributo. I fondi del contributo saranno assegnati alle richieste complete in tutte le parti, nell'ordine in cui sono pervenute. Una volta concessi tutti i fondi disponibili per i contributi distrettuali, le richieste aggiuntive saranno inserite in una lista d'attesa.

Le richieste devono essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno.

Criteri

- D: Quali sono i criteri per ricevere i contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership?
- R: La richiesta di contributo deve includere i seguenti elementi per poter essere presa in considerazione per l'assegnazione dei fondi:
- La formazione deve essere destinata ai Presidenti di zona.
 - La formazione deve aver luogo durante l'anno lionistico in corso (1° luglio - 30 giugno).
 - La richiesta deve essere firmata dal coordinatore locale, il coordinatore GLT e il Governatore distrettuale.

Tempistiche del workshop

- D: Il contributo può essere utilizzato per un Workshop dei Presidenti di zona completato durante il precedente anno lionistico?
- R: No, la formazione deve aver luogo durante l'anno lionistico in corso (1° luglio - 30 giugno).



Contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership

Domande frequenti

Un distretto può scegliere di formare gli attuali presidenti di zona all'inizio di luglio oppure può attendere e usare il contributo più avanti nel corso dell'anno per formare i presidenti di zona entranti individuati per l'anno lionistico successivo.

Promemoria: i fondi sono limitati, non tutti i richiedenti riceveranno un contributo. Si consiglia di fare richiesta con anticipo, anche se il distretto non prevede di organizzare un Workshop dei Presidenti di zona a breve, ma intende farlo più avanti nell'anno sociale.

Coordinatore GLT/Coordinatore locale

- D: Qual è la differenza tra il coordinatore GLT e il coordinatore locale? Il coordinatore GLT e il coordinatore locale possono essere la stessa persona?
- R: Il coordinatore locale è responsabile della pianificazione, dell'organizzazione e dello svolgimento del Workshop dei Presidenti di zona. Il coordinatore GLT ha la responsabilità generale di qualsiasi attività di formazione locale che si svolga nel distretto. Il coordinatore GLT può svolgere il ruolo di coordinatore locale.

Elaborazione delle richieste ricevute

- D: Quanto tempo è necessario per l'elaborazione di una richiesta?
- R: Il coordinatore GLT indicato nella richiesta riceverà via e-mail la conferma dell'accettazione e/o le istruzioni aggiuntive dopo circa tre (3) settimane dal ricevimento della richiesta iniziale. Per riservare i fondi è obbligatorio ricevere un'approvazione dalla Divisione Sviluppo Leadership di Lions International prima che l'evento abbia inizio.

Richieste approvate: prossimi passi

- D: Se la richiesta di contributo del distretto è approvata, quali sono i passi successivi?
- R: Il coordinatore GLT indicato nella richiesta riceverà una comunicazione via e-mail da leadershipdevelopment@lionsclubs.org con la conferma che i fondi del



Lions International

Contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership

Domande frequenti

contributo (per un importo di 500 USD) sono stati riservati al distretto. L'e-mail conterrà un link al [programma e ai materiali del Workshop dei Presidenti di zona](#) e ulteriori informazioni sulla procedura di rimborso.

Richieste in lista d'attesa: prossimi passi

- D: Se la richiesta di contributo del distretto è in lista d'attesa (non approvata), quali sono i passi successivi?
- R: Il coordinatore GLT indicato nella documentazione trasmessa riceverà un'e-mail di notifica che la richiesta del distretto è stata inserita nella lista d'attesa.

I fondi potrebbero diventare disponibili più avanti nel corso dell'anno. I richiedenti in lista d'attesa saranno presi in considerazione nell'ordine in cui sono pervenute le rispettive richieste di contributi distrettuali.

I distretti sono invitati a svolgere il Workshop dei Presidenti di zona come pianificato. Si prega di esaminare la [documentazione richiesta per il rimborso del contributo](#) e di conservare tutte le ricevute nel caso in cui i fondi diventino disponibili e si venisse contattati dalla Divisione Sviluppo Leadership in un secondo momento.

Workshop dei Presidenti di zona

Programma di studio

- D: Dove posso trovare il programma di studio definito per il Workshop dei Presidenti di zona?
- R: La Divisione Sviluppo Leadership fornirà indicazioni sugli argomenti specifici da includere in ogni programma di formazione. Gli argomenti aggiuntivi e/o a scelta saranno determinati dai responsabili della formazione per il distretto, come il coordinatore GLT, e dovranno essere pensati per andare incontro ai bisogni specifici del distretto.

Il programma formativo obbligatorio per il Workshop dei Presidenti di zona è disponibile sul [sito web di Lions International](#).



Lions International

Obiettivi distrettuali per lo sviluppo della leadership

- D: Il Workshop dei Presidenti di zona è conteggiato per il raggiungimento degli obiettivi distrettuali di sviluppo della leadership?
- R: Sì, i Presidenti di zona che partecipano a un Workshop dei Presidenti di zona rientrano nell'obiettivo di sviluppo della leadership del distretto. Per garantire che la loro partecipazione sia conteggiata, il Global Leadership Team (GLT) deve segnalare la formazione completata utilizzando la funzione "Gestisci formazione" nella sezione Learn del Lion Portal. Per assistenza nella comunicazione della formazione su Learn, consultare le risorse Learn alla pagina [Raccolta di strumenti per il GLT](#) o contattare il team GAT all'indirizzo gat@lionsclubs.org.

Rimborsi

Documentazione

- D: Quali documenti sono necessari per ricevere i fondi del contributo?
- R: Una volta ultimato il Workshop dei Presidenti di zona, il coordinatore locale o il coordinatore GLT devono preparare e completare la seguente documentazione:
- [Modulo di rimborso per il Programma di contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership](#).
 - Si prega di allegare fatture e ricevute dettagliate con l'importo in valuta chiaramente indicato su ciascun giustificativo. Non effettuare il cambio valuta. Per il calcolo dell'importo finale del contributo saranno utilizzati i tassi di cambio ufficiali di Lions International.
 - [Riepilogo finale della formazione per lo sviluppo della leadership](#).
 - [Modulo di partecipazione alla formazione e liberatoria](#).
 - Comunicare la formazione completata su Learn.

Pagamenti destinati ai distretti in India: a causa dei requisiti GST del paese, potrebbe essere necessario fornire ulteriore documentazione. Per maggiori dettagli sui documenti



Contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership

Domande frequenti

richiesti per il rimborso, si prega di fare riferimento alla lettera di approvazione del contributo.

Ai sensi della normativa di Lions International, le richieste di rimborso pervenute dopo sessanta (60) giorni dalla conclusione del programma di formazione potranno non essere considerate valide ai fini del rimborso.

Spese ammesse

D: Quali spese sono idonee al rimborso?

R: Le seguenti spese (accompagnate dalle relative ricevute) possono essere presentate per il rimborso fino al raggiungimento dell'importo del contributo:

- Camere d'albergo per ospiti (le ricevute dettagliate dovranno indicare il nome dei partecipanti e/o dei docenti).
- Pasti consumati durante il programma (la ricevuta deve includere l'elenco dettagliato del cibo e delle bevande serviti).
- Materiali e risorse per il programma.
- Affitto della sala riunioni e dell'attrezzatura audiovisiva.
- Spese di viaggio dei docenti (per es.: biglietto aereo, bus, treno, chilometraggio in auto, ecc.).

Le ricevute mancanti ridurranno l'importo dei fondi del contributo assegnati.

Spese non ammesse

D: Quali spese non saranno considerate rimborsabili?

R: Le seguenti spese non sono rimborsabili:

- Bevande alcoliche.
- Spese di viaggio dei partecipanti (per es.: biglietto aereo, bus, treno, chilometraggio in auto, ecc.).
- Spese personali (per es.: telefono, lavanderia, parcheggio, mance, assicurazione di viaggio, ecc.).
- Spese relative a ospiti o coniugi dei partecipanti e dei docenti.



Lions International

Importo massimo del pagamento

- D: Come procedere nel caso in cui le spese del Workshop dei Presidenti di zona siano inferiori a 500 USD?
- R: L'importo massimo rimborsabile previsto dal Programma di contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership non supererà le spese effettivamente sostenute. Si raccomanda di fornire le ricevute di tutte le spese per garantire il rimborso completo entro l'importo prestabilito.

Procedura di pagamento

- D: In che modo sarà effettuato il pagamento del contributo?
- R: I pagamenti del contributo saranno effettuati nella valuta del domicilio del distretto, ad eccezione dei casi in cui è nel miglior interesse dell'Organizzazione procedere altrimenti (come indicato nella Normativa del Consiglio di Amministrazione).

Il rimborso sarà corrisposto in base al tasso di cambio ufficiale Lions relativo al giorno in cui la nota spese sarà elaborata presso la sede centrale di Lions International. Qualora l'Organizzazione non avesse un conto bancario nel paese del distretto, il rimborso sarà erogato in dollari USA.

Tutti i pagamenti relativi ai contributi saranno versati sul conto distrettuale. Non saranno effettuati pagamenti su conti personali.

Domande

- Per domande sui contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership, scrivere a: leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- Per domande relative alla comunicazione del Workshop dei Presidenti di zona su Learn, contattare: gat@lionsclubs.org

