

LUKU XIX PR-TOIMINTA

A. JULKAISUT

1. Markkinointijaoksen tulee tuottaa mediaa, resursseja ja sisältöä tukemaan klubien, piirien ja moninkertaispiirien PR-toimintaa. Sisältö tullaan säilyttämään ja sitä voidaan ladata järjestön viralliselta verkkosivulta, mukaan lukien:
 - a. Markkinointi- ja viestintäjohtajan puheenjohtajan opas
 - b. Sosiaalisen median vinkit ja resurssit
 - c. Lehdistötiedotteiden mallit
 - d. Palvelu- ja ohjelmavideot
 - e. Diaesitykset
 - f. Kuvat mainostarkoituksiin
 - g. Logot
2. Brändin käyttöohjeet päivitetään ajoittain ja ne ovat ladattavissa järjestön viralliselta verkkosivulta.
3. Kansainvälisestä päämajasta saatavissa olevien julkaisujen luettelo tulee uusia joka vuosi ja lähettää pyynnöstä klubeille ja piireille.
4. Kansainvälisen presidentin ohjelma tulee julkaista THE LION -lehden heinä/elokuun painoksessa ja varmistaa, että se on ladattavissa järjestön viralliselta verkkosivulta yhdessä presidentin videoiden kanssa. Painettu kappale lähetetään tai annetaan kaikille kansainvälisen hallituksen jäsenille; kaikille kuvernöörineuvoston puheenjohtajille; kaikille tuleville piirikuvernöörille (jotka eivät ole kuvernöörineuvoston puheenjohtajia) sekä kaikille kansainväliseen virkaan vahvistetuille ehdokkaille.

B. VIRKAILIJAT JA JOHTAJAT

TIEDOTUSMATERIAALIT

1. Ehdokkaiden henkilötiedot. Lomake, jossa pyydetään henkilötietoja, tulee lähettää kaikille ehdokkaille kansainvälisiin virkoihin heti, kun heidän ehdokkuutensa on vahvistettu. Lomakkeessa annettujen tietojen mukaan Markkinointijaosto laatii lyhyen elämäkerran ja lähettää sen ao. ehdokkaan hyväksyttäväksi. Jos ehdokas tulee valituksi, hyväksytyt elämäkerta on järjestön virkailijan tai hallituksen jäsenen virallinen

henkilötietojen esittely, joka on käytössä koko seuraavan toimintavuoden ajan. Virallisia henkilötietoja käytetään myös tietolähteenä, kun tieto virkailijan valitsemisesta lähetetään vuosikongressin jälkeen paikalliselle medialle, kuten lomakkeessa on selostettu. Jollei ehdokasta valita virkaan, hänen henkilötietojaan ei säilytetä.

2. Virassa olevien virkailijoiden ja johtajien henkilötiedot. Viralliset henkilötiedot lähetetään tarkastettaviksi ja uusittaviksi ennen kansainvälistä vuosikongressia kaikille niille, jotka ovat virkailijoita ja johtajia myös seuraavana vuonna. Kun henkilötiedot on uusittu, vanha elämäkerta poistetaan arkistosta ja hävitetään.
3. Julkaistavat valokuvat. Kaikkien, jotka ovat ehdokkaina kansainväliseen virkaan, tulee lähettää kolme julkaistavaksi sopivaa valokuvaa yhdessä henkilötietolomakkeen kanssa. Kuvien tulee olla värikuvia, vähintään kokoa 8,7 cm x 12,5 cm (3,5 x 5 tuumaa) ja enintään 20 cm x 25 cm (8 x 10 tuumaa), ja ehdokas maksaa niiden kustannukset itse. Jos valokuvia tarvitaan lisää, järjestö maksaa niiden jäljentämiskustannukset. Hävinneen ehdokkaan valokuvia ei palauteta.
4. Presidentin valokuvat. Seuraavat kansainvälisen presidentin valokuvat hankitaan järjestön kustannuksella:
 - a. Mustavalkoinen ja värillinen muotokuva, joka sopii yleisiin julkaisutarkoituksiin.
 - b. Värimuotokuva, jonka koko on 50 cm x 60 cm (20 x 24 tuumaa) ja joka pidetään esillä kansainvälisessä toimistossa hänen presidentinvuotensa ajan sekä annetaan hänelle itselleen sen jälkeen.
 - c. Värivalokuva, jonka koko on 20 x 25 cm (8 x 10 tuumaa), jossa näkyvät myös hartiat ja joka ripustetaan entisten presidenttien galleriaan päämajassa.
5. Kansallishymnit. Markkinointijaoston tulee hankkia kasettinauhalle kaikkien virkailijoiden ja johtajien kotimaiden kansallislaulut.
6. Kansainvälisen vierailijan paketti. Isäntälionien tai päämajan protokolla- ja puhujamatkaosaston pyynnöstä Markkinointijaoston tulee lähettää kansainvälisen vierailijan paketti isäntälioneille avuksi vierailevan puhujan mainostamiseen. Siihen tulee sisältyä seuraava materiaali: puhujan elämäkerta kolmena kappaleena; kolme valokuvaa; virallinen protokollaopas; puhujan kotimaan kansallislaulu kasetilla, jollei se ole sama kuin isäntämaan; puhujan kotimaan pöytälippu, jollei se ole sama kuin isäntämaan, ehdotuksia puhujan vierailun mainostamiseksi ao. maassa, sekä kirje jossa pyydetään isäntämaan lioneita rohkaisemaan vierailijaa puhumaan nuorisovaihdosta ja/tai vastaamaan kysymyksiin koskien nuorisovaihtoa.
7. Entisten virkailijoiden ja johtajien mainosmateriaali. Markkinointijaoston tulee lähettää viiden vuoden väliajoin kaikille entisille virkailijoille ja johtajille jäljennös arkistossa olevista henkilötiedoista ja valokuvasta. He voivat harkintansa mukaan uusia joko

henkilötiedot tai valokuvan tai molemmat. Markkinointijaosto säilyttää uuden materiaalin, mutta ottaa niistä jäljennöksiä vain silloin, kun niitä nimenomaan pyydetään.

C. AUDIOVISUAALISET MATERIAALIT

1. Markkinointijaoston tulee tuottaa videoita ja diaesityksiä asiaankuuluvista aiheista ja niiden tulee olla saatavana klubitarvikeluettelon (Club Supplies Catalog) välityksellä halvimpaan mahdolliseen hintaan.
2. Tulevan presidentin kansainvälisen ohjelman video, joka tuotetaan joka vuosi, tulee antaa ilmaiseksi piirikuvernööreille ja kansainvälisen hallituksen jäsenille asiaankuuluvalla kielellä.

D. KILPAILUT

Markkinointiosasto määrittelee, laatii kriteerit, koordinoi ja toteuttaa kaikki kilpailut, ja tuomaroinnin (ja niiden sijainti) kullekin yksittäiselle kilpailulle vahvistetuilla säännöillä. Voittajat julkistetaan kunkin kilpailun sääntöjen perusteella. Joka vuosi Markkinointijaos on vastuussa markkinointiviestinnän toimikunnalle vuosittaisten kilpailujen laajuuden, sääntöjen, aikataulun ja viestintäsuunnitelman määrittelemisestä viimeistään ehdotetun kilpailun vuotta edeltävän kevään hallituksen kokouksessa, ja toimikunta hyväksyy tai hylkää kaikki kilpailuohjelmat kyseisenä ajankohtana.

1. Kaikkia virallisia LCI:n kilpailuja arvioivat kansainvälisen hallituksen markkinointiviestinnän toimikunnan jäsenet.
2. Lions Clubs International ilmoittaa kilpailun voittajille, kun päätös voittajista on tehty. Voittajat julkistetaan kilpailusääntöjen mukaisesti.
3. Tunnustus myönnetään kilpailun ilmoitetun palkintorakenteen perusteella.
4. Kilpailutöistä tulee Lions Clubs Internationalin omaisuutta, kun ne on lähetetty päämajaan. Järjestöllä on oikeus käyttää sitä haluamallaan tavalla.

E. VIRALLINEN PROTOKOLLA KOSKIEN ARVOJÄRJESTYSTÄ

Lionsklubien kansainvälisen järjestön virallinen protokolla (arvojärjestys) on esitetty liitteessä B.

F. PALKINNOT

Kansainvälinen presidentti luovuttaa palkinnon henkilökohtaisesti jos mahdollista, mutta hän voi pyytää toista lionjohtajaa tekemään sen puolestaan. Presidentillä on virkavuotensa päätyttyä vielä 60 päivää aikaa luovuttaa kaikki palkinnot, mutta virkavuoden päätyttyä hänen täytyy luovuttaa palkinnot julkisesti. Kaikki palkinnot, joita ei ole luovutettu tämän

määräajan kuluessa ja näiden sääntöjen mukaisesti, katsotaan mitättömiksi. Päämajan tulee pitää kirjaa kaikista myönnetyistä palkinnoista.

Palkinto	Kriteerit	Palkintojen määrä presidentin virkakauden aikana	Miten nimittää	Kuka voi saada	Kuka hyväksyy
Hyvän tahdon lähettiläs - palkinto	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	40	Nimityskirje ja sitä tukeva materiaalit lähetetään LCI:n päämajaan presidentin toimistoon	Kaikki lionit, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Presidentin palkinto (Presidential Award)	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	1625 (plus ylimääräiset 200 Kampanja 100 -aloitteelle toimivuosina 2019-2020, 2020- 2021 ja 2021-2022)	Suosituslomakkeet lähetetään presidentin antamien palkintokriteerien mukaisesti	Kaikki lionit ja ei-lionit	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Kansainvälinen johtajuuspalkinto	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	1780 (plus ylimääräiset 200 Kampanja 100 -aloitteelle toimivuosina 2019-2020, 2020- 2021 ja 2021-2022)	Suosituslomakkeet lähetetään presidentin antamien palkintokriteerien mukaisesti	Kaikki lionit ja leot	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Lionien tunnustusmitali	Lionit, jotka ovat saavuttaneet erinomaisia tuloksia hätäaputyössä, ihmishenkien pelastamisessa tai palveluaktiviteetissa, jonka kansainvälinen presidentti katsoo sopivaksi.	75	Nimityskirje ja sitä tukeva materiaalit lähetetään LCI:n päämajaan presidentin toimistoon	Kaikki lionit	Nykyinen kansainvälinen presidentti

Kansainvälisen johtajan tunnustuspalkinto	Annetaan kansainvälisille johtajille, kun he ovat päättäneet kahden vuoden palvelun Lions Clubs Internationalin hallituksessa	Sama määrä kuin mitä on toisen vuoden kv. johtajia, jotka päättävät virkakautensa.	Myönnetään automaattisesti	Viran päättävälle kansainvälisille johtajille.	Ei sovellu
Kansainvälisen presidentin kunnitodistus	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	Kaikki lionit, leot ja ei-lionit	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Humanitaarinen palkinto	Myönnetään yksittäiselle henkilölle tai ryhmälle huomattavasta humanitaarisesta saavutuksesta.	1	Nimityslomake lähetetään pyydettyä. Eräpäivä viimeistään 31. joulukuuta joka vuosi.	Lionit ja ei-lionit.	LCIF:n työvaliokunta valitsee kolme finalistia. Kansainvälinen presidentti valitsee palkinnon saajan.
Lionin kunniamitali (Lion Medal of Honor).	Annetaan henkilön kuoleman jälkeen ainutlaatuisesta humanitaarisesta työstä	15	Nimityskirje ja sitä tukeva materiaali lähetetään LCI:n päämajaan presidentin toimistoon	Lionit ja ei-lionit. Hyvän tahdon lähettiläät eivät voi saada tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
LCIF:n Friend of Humanity - palkinto	Kansainvälisen presidentin tai LCIF:n puheenjohtajan päätöksellä	50	Lionit kirjallisesti	Lionit, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti tai LCIF:n puheenjohtaja
Kansainvälinen rauhanjuliste plaketti*	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	Ei rajoitettu per vuosi.	Ei koske	Valtioiden johtajille, hallituksille, pääministerille, kuvernöörille tai paikallis-hallituksen virkailijoille, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti

Valtionpäämiehen mitali (Head of State Medal)	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	Ei vuosittaista rajoitusta.	Ei sovellu	Kansalliset valtionpäämiehet tai hallitukset, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Medal of Distinction	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	Ei vuosittaista rajoitusta.	Ei sovellu	Pääministeri (mutta ei valtionpäämies), joka ei ole aikaisemmin saanut tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Kansainvälisen presidentin ansiomitali	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	Ei vuosittaista rajoitusta.	Ei sovellu	Paikalliset hallitusten virkailijat, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti

*Aikaisempi tunnustus Head of State, Medal of Distinction ja Kansainvälisen presidentin ansiomitali.

1. Selvennys

Lionsklubit, lionsryhmät tai piirit (yksittäis-, osa-, moninkertais-) eivät saa myöntää mitään kansallista tai kansainvälistä palkintoa ilman, että kansainvälinen hallitus on ensin hyväksynyt palkinnon ja sen saajan. Tämä ei koske lionsaktiviteettipalkintoja. Kaikki kunniakirjat, jäsenkortit, jne. valmistetaan kansainvälisen presidentin allekirjoitusta varten, ja ne tulee tarpeen mukaan kääntää muille kielille, mikäli mahdollista. Mitään lion-, lioness-, tai leopalkintoa, joko luovutettavaa tai klubitarvike- ja jakelijaostosta ostettavaa, ei saa ottaa käyttöön ilman kansainvälisen hallituksen suostumusta.

Kansainvälisen presidentin kunniakirjoja annetaan kansainvälisen presidentin määräämien lukumäärien mukaisesti ainoastaan hallintoviranomaisille, kansainvälisille johtajille, entisille kansainvälisille johtajille, entisille kansainvälisille presidenteille sekä muille kansainvälisen presidentin valitsemille viranhaltijoille.

LIONSKLUBIEN KANSAINVÄLINEN JÄRJESTÖ

Virallinen protokolla

Seuraavaa protokollaa noudatetaan Lionsklubien kansainvälisen järjestön virallisissa tilaisuuksissa. Protokollan tarkoitus on huomioida lionjohtajien arvojärjestys. Vain pääpuhujan oletetaan mainitsevan kaikki läsnäolevat arvohenkilöt.

A. Arvojärjestys

Lionit tulee mainita seuraavassa järjestyksessä:

1. Kansainvälinen presidentti
2. Edellinen presidentti/LCIF:n puheenjohtaja
3. Kansainväliset varapresidentit (arvon mukaan)
4. Entiset kansainväliset presidentit (b)
5. Kansainvälinen johtaja (Hallituksen jäsen)* (Leo-Lion hallituksen jäsen) ** (a)
6. LCIF:n hallitus
7. Entiset kansainväliset johtajat (c)
8. LCIF:n hallituksen entiset jäsenet ja entiset hallituksen nimitetyt jäsenet
9. Kansainväliset LCIF-koordinaattorit, Vaalipiirin Uusia ääniä ohjelman johtaja** (a)
10. Vaalipiirin GAT/LCIF-varajohtaja; Alueelliset GAT-johtajat
11. LCIF-aluekoordinaattorit ja alueelliset koordinaattorit, FWC-aluejohtajat/Japanin vaalipiirin varajohtajat, Vaalipiirin Uusia ääniä –ohjelman virallinen puhuja** (a)
12. Puheenjohtaja, Kuvernöörineuvosto (a)
13. Piirikubernöörit
14. Kansainväliset hallintovirkailijat
15. Entiset kuvernöörineuvoston puheenjohtajat (a)
16. Moninkertaispiirin FWC/GLT/GMT ja LCIF-koordinaattorit
17. Edellinen piirikubernööri (a)
18. Varapiirikubernöörit (arvon mukaan)
19. Moninkertaispiirien kuvernöörineuvostojen puheenjohtajat (a)
20. Entiset piirikubernöörit (a)
21. Moninkertaispiirin sihteeri (vapaaehtoinen) (a)
22. Moninkertaispiirin rahastonhoitaja (vapaaehtoinen) (a)
23. Piirisihteeri (a)
24. Piirin rahastonhoitaja (a)
25. Piirin FWC/GLT/GMT ja LCIF-koordinaattorit (a)
26. Aluejohtaja (a)
27. Lohkojohtaja (a)
28. Piirin toimikuntien puheenjohtajat (a)
29. Klubipresidentit (a)
30. Edelliset klubipresidentit (a)
31. Klubin entiset presidentit (a)
32. Klubisihteeri (a)
33. Klubin rahastonhoitaja (a)
34. Moninkertaispiirin sihteeri (henkilökunta) (a)

35. Moninkertaispiirin rahastonhoitaja (henkilökunta) (a)
36. Piirin hallintosihteeri (henkilökunta) (a)

* Kansainvälisen presidentin nimeämän kansainvälisen hallituksen toimikuntien henkilöt ja LCIF:n työvaliokunnan jäsenet tulee esitellä tai muutoin huomioida ennen lioneita, jotka ovat olleet samoissa tehtävissä. Heidän nimityksensä tulee huomioida esittelyjen aikana.

** Jos Uusia ääniä tai Leo-Lion yhteyshenkilö – ohjelma lakkautetaan jossain vaiheessa, tämä virka poistetaan protokollasta.

Merkintöjen selitykset:

- (a) Kun paikalla on useampi kuin yksi, heidät esitellään roomalaisten aakkosten mukaisesti heidän sukunimensä ensimmäisen kirjaimen mukaan. Jos ensimmäinen kirjain on sama, siirrytään seuraavaan kirjaimen, jne. Jos sukunimet ovat samat, noudatetaan samaa sääntöä etunimen suhteen; jos nämäkin ovat samoja, sitten käytetään toista nimeä. Sellaisessa epätavallisessa tilanteessa, että kaksi nimeä ovat täysin identtiset, se jolla on pidempi lionsura, esitellään ensin.
- (b) Kun paikalla useampi kuin yksi, tulee viimeisimpänä palvellut esitellä ensin.
- (c) Kun paikalla on useampi kuin yksi, on arvojärjestys sama kuin entisten kansainvälisten presidenttien kohdalla (kts.kohta [b] yllä). Jos paikalla on useampi kuin yksi samana vuonna virassa palvellut kansainvälinen johtaja, käytetään kohdan (a) kriteeriä.

Muuta tietoa: Jos yhdellä lionilla on useampi kuin yksi virka, tulee hänen korkeampi virkansa huomioida ensin. Alueilla joilla on muita virkoja kuin edellä mainitut, tulee ne huomioida paikallisen tavan mukaisesti, kuitenkin antaen aina etusija vaaleilla valituille viroille ennen virkaan nimitettyjä. On suositeltavaa, että Melvin Jones -jäsenet esitellään ryhmänä. Kun esitellään puhujat, heidän asemansa Melvin Jones -jäseninä pitäisi mainita.

B. Ei-lion merkkihenkilöt

Merkkihenkilöt, jotka eivät ole lioneita, tulee huomioida paikallisten tapojen ja/tai protokollan

mukaan, pitäen kuitenkin mielessä, että mikäli pääpuhujalla ei ole lion, tulee hänet istuttaa puheenjohtajan viereen (kts. seur. sivu).

C. Pääpöydän istumajärjestys

Kokouksen johtaja tulee aina istuttaa kaikkein keskeisimmälle paikalle pöydässä (kaavio 1) silloin kun tilassa ei ole puhujan koroketta. Tapahtuman pääpuhujalla istuu tämän vieressä, paikkamerolla 2, sitten muut lion merkkihenkilöt arvojärjestyksen mukaisesti.

Mikäli vaan mahdollista, tulisi istumapaikkoja olla puheenjohtajan (joka on yleensä klubipresidentti, piirikubervööri, kubervöörineuvoston puheenjohtaja tai kansainvälinen presidentti) kummallakin puolella yhtä monta.

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

Kaavion 2 mukaisesti istumajärjestys pääpöydässä, jossa on puhujan koroke on sama, paitsi että kokouksen puheenjohtaja istuu aina puhujan korokkeen vasemmalla puolella (kasvat yleisöön päin) ja pääpuhujalla istuu oikealla.

7	5	3	1	Koroke	2	4	6	8
---	---	---	---	--------	---	---	---	---

(Yleisö)

Kuva 2 Puolisoiden ollessa paikalla, istuvat he aina jäsenen vasemmalla puolella pöydän keskiosasta

vasemmalle ja jäsenen oikealla puolella pöydän keskiosasta oikealle.

D. Juontaja ja kokoussihteerit

Joissain tilaisuuksissa juontaja (eli MC, Master of Ceremonies) on joku muu kuin puheenjohtaja ja muu johtava virkailija. Siinä tapauksessa hänet tulee istuttaa paikallisten tapojen mukaisesti jompaan kumpaan pöydän päädyistä. Mikäli hänen paikkansa määräytyy kuitenkin arvojärjestyksen mukaan (jos hän on esim. entinen kansainvälinen presidentti ja kyseessä on vaikkapa piirin tapahtuma), noudata silloin arvojärjestyksen mukaista istumajärjestystä. Joissakin harvoissa tapauksissa nimitetään kokoussihteeri, mutta silloinkin noudatetaan paikallisia tapoja.

E. Useampi pääpöytä

Jos pääpöytiä on useampi kuin yksi, tulee korkearvoisinta pöytää pitää pääpöytänä. Samanarvoisia lioneita ei tule istuttaa kahteen eri pöytään.

F. Pääpöydän esittely

Pääpöydän esittely tulee aloittaa puheenjohtajasta tai muusta kokousta johtavasta virkailijasta ja jatkaa arvojärjestyksen mukaisesti aloittaen alimmasta arvosta ja päättäen korkearvoisimpaan lioniin. Jos puoliset ovat paikalla, tulee heidät esitellä jäsenten yhteydessä, jäsen ensin (esim. Entinen kansainvälinen johtaja Matti Meikäläinen ja hänen vaimonsa Maija").

G. Kansallishymnit

Kun kansainvälisen hallituksen (hallituksen nykyisiä tai entisiä jäseniä) virallisia edustajia on läsnä toisesta maasta tilaisuudessa, jossa yleensä soitetaan kansallishymnit, tulee heiltä tiedustella haluavatko he heidän kansallishymninsä soitettavan.