PROCEDURE PER I GRUPPI

Tour operator / Organizzatori di viaggi di gruppo Lions

Informazioni generali

I tour operator e gli organizzatori di viaggi di gruppo Lions approvati sono responsabili di distribuire tutti i materiali di Lions International e informare i membri del gruppo sulle procedure e le date di scadenza della Convention Internazionale. Si prega di leggere attentamente tutte le informazioni.

- Lions International non riconoscerà le agenzie in subappalto. Tutte le modifiche, le aggiunte e le richieste devono pervenire dal tour operator o dall'organizzatore di gruppo approvato.
- I tour operator e gli organizzatori di viaggi di gruppo approvati da Lions International sono tenuti a usare il sito web per la registrazione ufficiale dei gruppi alla Convention Internazionale.
- Attenzione: l'inosservanza di questa procedura comporterà la mancata emissione del badge nominativo per il gruppo alla Convention Internazionale.
- I Lions e/o i partecipanti alla Convention non sono obbligati a usare un tour operator o un organizzatore di viaggi di gruppo approvato per la Convention, e possono inviare i moduli di registrazione e alloggio individualmente, incluso il pagamento diretto a Lions International.
- I gruppi devono essere composti da almeno 10 persone per poter seguire questa procedura.
- È richiesto un indirizzo email unico per ogni singola registrazione.
- Ai fini della certificazione e votazione alle elezioni, tutti i delegati di club sono tenuti a fornire il proprio numero di matricola socio.
- Una volta approvato il modello, il Tour Operator / Organizzatore del gruppo riceverà le credenziali di accesso al sito dei gruppi.
- Le modifiche ai nomi saranno consentite sul sito dei gruppi fino al 1° maggio 2026 senza costi aggiuntivi. Dal 2 maggio 2026 verrà applicato un onere di cancellazione di 50 USD per ogni modifica.

- A partire dal 2 maggio 2026, il Tour Operator / Organizzatore del gruppo potrà solo visualizzare i propri dati senza possibilità di apportare modifiche.
- Gli iscritti alla Convention riceveranno un badge nominativo ufficiale che dovrà essere indossato per accedere all'area espositiva della Convention, agli eventi ufficiali e per poter usufruire del servizio navetta.
- I tour operator e gli organizzatori di viaggi di gruppo avranno la possibilità di fissare un appuntamento per ritirare tutti i materiali della Convention per il gruppo.
- Se non viene fissato un appuntamento per il ritiro del materiale per il gruppo, i gruppi possono ritirare i loro badge nominativi e i materiali della Convention durante gli orari di apertura della registrazione.

Quote di registrazione e scadenze per la Convention

Dopo che Lions International avrà ricevuto la richiesta di registrazione del gruppo alla Convention, saranno inviate le istruzioni per il sito web delle registrazioni dei gruppi al contatto del gruppo.

Per le comitive/agenzie viene richiesta un'autorizzazione firmata aggiuntiva a prova dell'approvazione dalla leadership Lions locale prima di accordare l'accesso al sito web della registrazione.

Quote d'iscrizione	Adulto	Leo Omega (18-30 anni)	Leo Alpha / Bambini (fino a 17 anni)
Anticipata: (prima del 1° marzo 2026)	USD 190,00	USD 100,00	USD 20,00
Regolare: (2 marzo- 30 giugno 2026)	USD 265,00	USD 100,00	USD 20,00
Tardiva: (1° luglio 2026 - in loco)	USD 340,00	USD 100,00	USD 20,00

Termine ultimo per la cancellazione della registrazione

Per tutte le cancellazioni approvate sarà addebitato un onere amministrativo rispettivamente di 50 USD per ogni registrazione annullata e di 15 USD per ogni cancellazione di prenotazione alberghiera, indipendentemente dalla data della cancellazione, come indicato nella Normativa del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali rimborsi saranno effettuati al tour operator o all'organizzatore di viaggio del gruppo per successiva distribuzione al singolo Lions.

Se inviate prima del 1° maggio 2026, le richieste di cancellazione per la registrazione, gli eventi a pagamento alla Convention e le prenotazioni alberghiere saranno rimborsate, FATTA ECCEZIONE per gli oneri amministrativi sopra elencati. Gli oneri amministrativi saranno dedotti automaticamente da ogni richiesta di rimborso approvata. NON SI FARANNO ECCEZIONI.

Le richieste di cancellazione inviate il 1° maggio 2026 o successivamente faranno decadere il diritto a ricevere tutti i rimborsi.

Eventi a pagamento facoltativi (Convention)

Per partecipare è necessario l'acquisto del biglietto. I biglietti saranno disponibili fino a esaurimento.

Evento	Data e orario	Quote
Pranzo degli Amici di Melvin Jones (Abbigliamento business)	Domenica 5 luglio 2026 12:30 - 14:30	USD 95,00
Cena di gala per i PIP/PID/DG/PDG (Abbigliamento con cravatta nera)	Lunedì 6 luglio 2026 20:00 - 22:00	USD 150,00

Alloggio per i gruppi di Lions International

- Tutti gli hotel convenzionati con la Convention sono disponibili in base all'ordine di ricevimento delle richieste.
- Lions International si riserva il diritto di limitare il numero di camere assegnate a un gruppo in base al precedente assolvimento dei propri obblighi e/o alla presa in carico delle camere di albergo.
- La cancellazione delle camere alberghiere dopo che il pagamento è stato effettuato sarà soggetta all'onere amministrativo per la cancellazione di 25 USD per ogni prenotazione alberghiera.
- Tutte le prenotazioni alberghiere dovranno essere fatte tramite il sito web per le registrazioni ufficiali dei gruppi alla Convention Internazionale.
- Per prenotare una camera d'albergo è necessario avere effettuato il pagamento di almeno una quota di registrazione per un adulto.
- È richiesto un soggiorno minimo di 2 notti per la prenotazione in ogni hotel.
- I tipi di camera non sono garantiti e sono soggetti alla disponibilità dell'hotel.
- Per prenotare una camera d'albergo, è richiesto un deposito pari al pernottamento di una notte presso un hotel selezionato. Ogni deposito sarà accreditato nel conto dell'albergo per l'ospite al momento del check-out.
- "Il mancato arrivo" comporterà la perdita del deposito e della camera dell'hotel.
- Gli arrivi in ritardo e/o le partenze anticipate sono soggetti alla disponibilità dell'hotel e
 devono essere comunicati direttamente all'hotel. L'hotel potrà applicare e addebitare
 degli oneri.
- Le tariffe dell'hotel sono esenti da commissioni.
- Ogni gruppo e/o soggetto è responsabile del pagamento della propria camera, incluse tasse e spese accessorie.
- Lions International deve essere informato per iscritto via email all'indirizzo Logistics@lionsclubs.org prima di qualsiasi ispezione indipendente in loco a Melbourne.

Modifiche al nome e alle date della prenotazione alberghiera

- Tutte le modifiche al nome e alle date devono essere effettuate tramite il sito ufficiale della registrazione gruppi alla Convention entro il 25 maggio 2026.
- Le modifiche alle date richieste dopo il **25 maggio 2026** devono essere comunicate direttamente all'hotel e sono soggette alla sua disponibilità.
- Dopo il 25 maggio 2026 le riduzioni al numero delle camere d'albergo o alle date possono comportare l'addebito di una penale da parte dell'hotel.

Clausola di Decadenza per l'Alloggio di Gruppo

Nel tentativo di scoraggiare la cancellazione massiva dei blocchi di camere, sarà applicata la seguente clausola di performance:

- A partire da venerdì 27 febbraio 2026 per ogni camera d'hotel cancellata sarà applicato un onere di cancellazione di 25 USD.
- Dopo venerdì 1° maggio 2026 tutti i depositi per le camere d'hotel non saranno rimborsabili dopo tale data.

Scadenze

- Venerdì 27 febbraio 2026: ultimo giorno per indicare i nomi associati alle camere prenotate. Tutte le camere non assegnate negli hotel delle delegazioni saranno rese disponibili ad altri Lions, a meno che non siano garantite con un deposito.
- Sabato 2 maggio 2026: I depositi alberghieri non saranno rimborsabili per qualsiasi camera cancellata dopo questa data.

Metodo di pagamento

I pagamenti devono essere effettuati in USD utilizzando la valuta statunitense tramite:

- Carta di Credito (Visa, MasterCard o Discover)
- Assegni e vaglia tratti su banche statunitensi (per tutti gli assegni respinti e restituiti a Lions International sarà applicata una commissione di USD 25)
- Bonifico bancario (aggiungere **USD 25** per la quota amministrativa)

Pagamento tramite fattura con il saldo dovuto: questa è un'opzione per qualsiasi gruppo che paga tramite **assegno o bonifico bancario**. Una volta che la registrazione e

2026 LionsCon Hong Kong Group Procedures clean.01.IT

l'alloggio saranno stati completati, sarà inviata via email una fattura tramite il **sito web** per la registrazione ufficiale dei gruppi alla Convention Internazionale.

La fattura con il saldo dovuto includerà una scadenza per il pagamento per garantire la tariffa della registrazione. *Attenzione*: finché il pagamento non sarà stato ricevuto, le registrazioni di gruppo NON si intendono confermate e i membri del vostro gruppo non riceveranno un badge nominativo alla Convention.

Fattura dell'hotel

- I partecipanti alla Convention sono responsabili del pagamento della loro camera, delle tasse e delle spese accessorie, meno il deposito della camera.
- Se l'organizzatore del gruppo si incarica di pagare le spese di hotel per la delegazione, sarà necessario prendere accordi direttamente con l'hotel almeno quattro (4) settimane prima dell'arrivo. Potrebbe essere richiesta una domanda di credito.
- Il gruppo dovrà saldare il conto e tutte le spese in sospeso prima del check-out. Il mancato rispetto del regolamento dell'hotel comporterà la mancata approvazione della partecipazione del gruppo alle Convention future.

Spazi per eventi

Se il vostro gruppo desidera prenotare uno spazio per un evento durante la Convention, si prega di compilare l'apposita richiesta disponibile nella pagina delle delegazioni del sito web della Convention.

Lions International farà il possibile per soddisfare le vostre richieste per gli eventi. Si prega di tenere presente che le richieste per il centro congressi e/o l'hotel della sede centrale saranno esaminate nel febbraio 2026, dopo aver inserito tutti gli eventi degli Officer internazionali.

Eventuali costi sostenuti per catering, attrezzature audiovisive, interventi di personale tecnico, gestione dei materiali, decorazioni speciali, ecc. sono di esclusiva responsabilità della delegazione.

Lions International emetterà una conferma scritta che includerà le informazioni di un contatto per la sede dell'evento in modo che possiate lavorare direttamente con questi

2026 LionsCon Hong Kong_Group_Procedures_clean.01.IT

per finalizzare i vostri accordi. Inviare un'email a Logistics@lionsclubs.org per qualsiasi domanda sullo spazio funzionale.

Promozione

La normativa del Consiglio di Amministrazione di Lions International prevede che qualsiasi tour operator approvato dal distretto che desidera preparare delle brochure di viaggio o dépliant simili utilizzando i termini "Lions", "Lions International", "Convention di Lions International" o simili, e/o il logo di Lions International, sia tenuto a chiedere l'autorizzazione all'uso come segue:

• Il tour operator deve inviare al Consulente legale generale di Lions International una bozza della brochure o dépliant simile che includa una liberatoria in cui si dichiara che: L'Associazione Internazionale dei Lions Club e il distretto Lions (singolo, sub e multiplo) non saranno ritenuti responsabili delle perdite subite.

È richiesto il pagamento di una royalty di USD 25 a Lions International.

Domande

Email: registration@lionsclubs.org

Telefono: +1 630-468-6914 (lingua inglese)