

# Foire aux questions

## Signalement des formations locales sur Learn (Gestion des formations)

[Lien vers l'aide technique](#)

**Q** Quelles formations locales doivent-elles être signalées ?

**R** Les coordinateurs EML peuvent signaler toutes *Formations prévues* et *Anciennes formations* en lien avec la formation des responsables, le développement de l'effectif et le service, organisées dans leur district ou district multiple. Consulter le [Guide pour le signalement des formations locales](#) disponible dans la [Boîte à outils EML](#) sur le site web du Lions Clubs International afin d'obtenir de l'aide pour signaler les formations locales.

**Q** Pourquoi les coordinateurs EML doivent-ils signaler les formations locales ?

**R** Le partage d'informations sur les formations locales permet au Lions Clubs International de mieux soutenir le plan de formation annuel des districts multiples et des districts. Les spécialistes



**Lions Clubs International**

SMA examineront les formations locales et s'assureront que les coordinateurs EML reçoivent les dernières informations sur les programmes et les subventions disponibles pour la formation. Les données seront aussi analysées pour identifier les tendances et les besoins. Faire état des formations locales permet aussi de créer un dossier de formation complet pour chaque Lion et Leo.



Qui est chargé de signaler les formations locales ?



Les coordinateurs EML doivent saisir la liste des formations prévues pour l'exercice en cours (1<sup>er</sup> juillet - 30 juin) dans la section *Gestion des formations* dans LEARN.

- Les coordinateurs EML-DM doivent signaler toutes formations organisées par la région ou le DM (ex : formation des 1<sup>ers</sup> VGD ou des 2<sup>nds</sup> VDG, formation Approche Globale Effectif).



**Lions Clubs International**

- Les coordinateurs EML de district doivent signaler toutes formations organisées par le district et les clubs (ex : formation des présidents de zone, formation des officiels de club).

**Ne pas signaler les formations suivantes** - Envoyez les documents relatifs aux instituts locaux à [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org).

- Institut régional de formation des responsables Lions (RLLI)
- Institut de formation des futurs responsables Lions (ELLI)
- Institut de formation avancée des responsables Lions (ALLI)
- Institut de formation des animateurs (FDI)

**Q** Avec quelle fréquence les coordinateurs EML doivent-ils signaler les formations locales ?

**R** Ils peuvent le faire à tout moment. Il est recommandé aux coordinateurs EML de communiquer en début d'année leur calendrier annuel de formation (les formations prévues) et de signaler chaque mois celles qui ont été terminées ou annulées.

**Q** Comment les coordinateurs EML de district / district multiple peuvent-ils accéder à l'outil en ligne pour signaler les formations locales ?



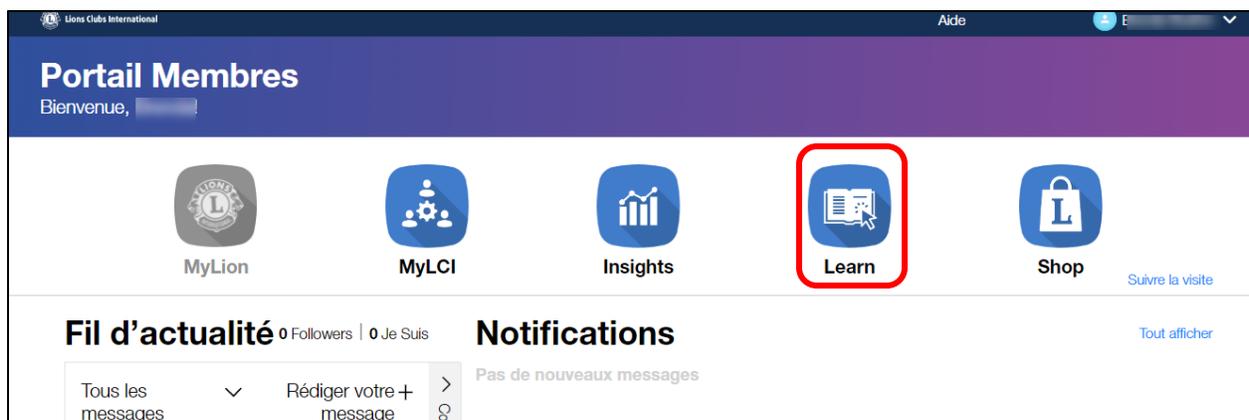
**Lions Clubs International**

**R** Les formations locales doivent être signalées dans la section *Gérer les formations* dans **Learn**. Utiliser votre **Lion Account** puis accéder à **Learn**.

1. [Connectez-vous à votre Lion Account](#)

a. Si vous n'avez pas de *Lion Account*, vous devez vous [inscrire](#).

2. Une fois sur le Portail Membres, cliquer sur l'icône **Learn**.



3. Vous êtes maintenant dans LEARN.



**Lions Clubs International**

Sélectionner *Gestion des formations* pour ajouter une formation ou modifier une *formation prévue* ou une *ancienne formation*.



**Q** Un club peut-il signaler une formation locale ?

**R** Pour le moment, les clubs ne peuvent pas signaler les formations qu'ils organisent. Si un club souhaite signaler une formation qu'il organise, il peut demander au 1<sup>er</sup> vice-président de club/président de la commission Formation des responsables de club d'envoyer au coordinateur EML de district le document [Détails des événements locaux de formation et de développement pour les rapports Learn](#) afin que ce dernier signale la formation au nom du club.

**Q** Combien de temps consacrer au signalement des formations locales ?



**Lions Clubs International**

**R** En disposant de toutes les informations relatives à la formation, un coordinateur EML peut signaler une formation prévue en moins de cinq (5) minutes.

Pour signaler une ancienne formation terminée, la durée varie en fonction du nombre de participants et d'instructeurs. La procédure de saisie des participants et des instructeurs sera facilitée et plus rapide si le coordinateur EML dispose de la feuille de présence avec les numéros d'affiliation et de club. Un exemple de [Formulaire de présence et de consentement – Formation](#) est disponible dans la [Boîte à outils EML](#) sur le site du Lions Clubs International.

**Q** Comment le Lions Clubs International utilisera-t-il les informations de formation recueillies ?

**R** Le Lions Clubs International analysera les informations de formation pour mieux comprendre comment la formation locale est utilisée pour préparer les Lions et les Leos à des rôles de leadership. En outre, connaître les dates d'organisation de ces formations lui permettra de mieux planifier les mises à jour des



**Lions Clubs International**

curriculumms et le lancement de nouveaux programmes de formation.

**Q** Comment les informations sur les participants et les instructeurs seront-elles utilisées ?

**R** Ces informations restent confidentielles, servent à identifier les tendances et sont incluses dans le rapport *Mon dossier de formation* de chaque Lion et Leo. D'autre part, elles peuvent permettre au Lions Clubs International de déterminer l'existence de formations locales spécifiques dispensées avant d'être élus ou d'entrer en fonction dans un rôle spécifique.

Les tendances générales et les données comme le nombre total de formations proposées et le nombre total de participants seront disponibles via Insights-Learn. Insights-Learn est accessible avec votre Lion Account.

**Q** Qui peut ajouter, modifier ou consulter les données sur les formations locales signalées ?



**Lions Clubs International**

**R** Les données sur les formations locales peuvent être ajoutées et modifiées uniquement par les coordinateurs EML de district et de DM. Les données sur les formations signalées peuvent être consultées en fonction du titre Lions le plus élevé pour les rôles suivants :

**Titres d'officiel :** Président de conseil, gouverneur de district

**Titres SMA :** Responsable SMA de région constitutionnelle, responsable SMA de région spéciale, responsable régional SMA\*, coordinateur EML de district multiple, coordinateur EML de district.

\* Nous sommes informés du problème d'accès/de permission rencontré par les responsables régionaux SMA qui ne leur laisse consulter uniquement les données de leur district multiple. Nous nous efforçons de résoudre le problème.

**Q** Est-il possible de transmettre dans la section *Gestion des formations* une liste entière de participants à une formation prévue ou ancienne ?

**R** Oui. Les coordinateurs EML ont désormais la possibilité de transmettre en une seule fois une feuille Excel contenant les coordonnées de tous les participants à l'institut.



- Q** Puis-je transmettre ma propre feuille Excel pour ajouter les participants à une formation ?
- R** Non. Vous devez utiliser le fichier Excel *Téléchargement de plusieurs participants* spécifiquement créé à cet effet. Vous pouvez cependant copier et coller facilement les informations de votre propre feuille Excel dans notre feuille Excel spéciale.
- Q** Quelles sont les informations demandées pour signaler une formation locale ?
- R** Consulter [Détails des événements locaux de formation et de développement pour les rapports Learn](#) pour connaître les informations que le coordinateur EML doit signaler.
- Q** Qu'est-il demandé au coordinateur EML lorsqu'il signale une formation des présidents de zone ou des officiels de club afin qu'elle soit prise en compte dans le cadre de l'objectif du district en matière de formation des responsables ?
- R** Consulter le [Guide pour signaler les formations locales](#) pour plus d'instructions sur le signalement dans Learn d'une



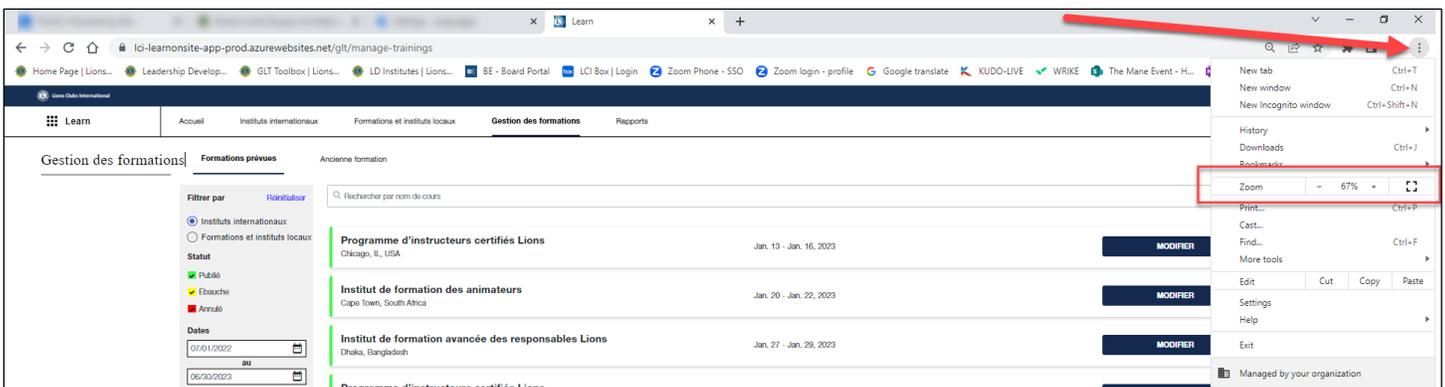
formation des présidents de zone et des officiels de club afin qu'elles soient prises en compte dans le cadre de cet objectif.



Rien ne se passe quand je clique sur le bouton *Ajouter une formation*. Que dois-je faire ?



Il est possible que vous ayez à ajuster les réglages de la fonction zoom de votre navigateur Internet pour que le bouton *Ajouter une formation* soit actif.



Comment un coordinateur EML peut-il chercher dans Learn un instructeur ou un participant pour l'ajouter à une formation locale ?



Deux options sont disponibles :

1. **Clubs** : indiquer le nom ou le n° de club affichera la liste complète des membres de ce club.



**Lions Clubs International**

2. **Individuels** : indiquer le nom ou le n° d'affiliation d'un membre affichera la liste des membres avec ce nom ou ce n° d'affiliation.

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top indicating three steps: 'Indiquer les instructeurs', 'Indiquer les participants', and 'Consulter'. Below the progress bar, there are three main sections. The first section, 'Clubs', has a search box labeled 'Nom ou N° de club' and shows a result for '3 SEEN/LACS (117302)'. The second section, 'Individuels', has a search box labeled 'Nom ou N° d'affiliation'. The third section, 'Liste des participants (8)', has a table with columns for 'Nom', 'Club', 'N° d'affiliation', and 'STATUT'. There are also buttons for 'Télécharger le modèle' and 'Importer un fichier'.

**Q** Comment un coordinateur EML de district / DM peut-il modifier une formation locales terminée ?

**R** Pour obtenir de l'aide pour modifier une formation locale terminée, les coordinateurs EML peuvent contacter leur spécialiste SMA à [globalactionteam@lionsclubs.org](mailto:globalactionteam@lionsclubs.org)

**Q** Comment obtenir l'aide pour le signalement des formations locales sur Learn ?

**R** Pour toutes questions et pour obtenir de l'aide contactez :

- Connexion au Lion Account :  
[mylionsupport@lionsclubs.org](mailto:mylionsupport@lionsclubs.org) ou +1 630 468 7000
- Structure mondiale d'action :



**Lions Clubs International**

[globalactionteam@lionsclubs.org](mailto:globalactionteam@lionsclubs.org)

- Accès et données Learn :

[Leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:Leadershipdevelopment@lionsclubs.org)



**Lions Clubs International**