



# Vägledning i att bilda klubbfilialer

---



## Vad är en klubbfilial?

En klubbfilial är en mindre grupp på minst fem personer som är ansluten till en befintlig lionklubb. Klubbfilialen har sina egna möten och planerar sina egna serviceprojekt, men dess medlemmar har fortfarande samma rättigheter och förmåner som medlemmar i huvudklubben.

## Varför bilda klubbfilialer?

Att starta en klubbfilial hjälper klubbarna att växa, genom att välkomna fler människor från olika bakgrunder och nå ut till nya områden. Det är ett flexibelt alternativ för personer som kanske inte kan delta i regelbundna möten på grund av att de inte har tid, var de bor eller personliga preferenser. Detta gör det lättare för fler människor att engagera sig i Lions arbete.

## Fördelar med en klubbfilial

En klubbfilial erbjuder många fördelar, till exempel:

- **Fler möjligheter till hjälpsatser** - Med fler medlemmar kan klubben ta på sig större och fler projekt för att hjälpa samhället.
- **Nya idéer och energi** - Klubbfilialens medlemmar bidrar ofta med nya idéer och entusiasm till klubbens aktiviteter.
- **Starkare kontakter i samhället** - En klubbfilial kan få kontakt med lokalsamhället på nya sätt samt bygga relationer och partnerskap.
- **Ökad flexibilitet** - Klubbfilialens medlemmar kan träffas på tider och platser som passar bättre för alla, vilket gör det lättare för fler att gå med.

# Del 1: Steg och strategi att bilda klubbfilialer

Den globala medlemsfokuseringen är en enkel vägledning att starta nya klubbfilialer och öka antalet medlemmar i alla klubbar. Den innehåller viktiga steg som att bygga upp ett hängivet team, sätta upp ett tydligt mål för den nya klubbfilialen, planera insatser att nå målet och hålla sig organiserad för att allt ska gå smidigt.

## Steg 1: Skapa ett team

Ni behöver ett starkt och engagerat team för att kunna skapa en framgångsrik klubbfilial. Ett balanserat team hjälper till att göra klubbens mål till verklighet. Viktiga roller i teamet är bland annat:

- **Klubbfilialens organisatör** - Den här personen leder arbetet med att starta klubbfilialen. De planerar möten, fördelar uppgifter och vägleder teamet för att hålla allt på rätt spår.
- **Klubbens medlemsordförande** - Denna roll fokuserar på att få klubben att växa. De hittar nya sätt att rekrytera medlemmar, planerar evenemang för att locka människor och skapar material för att visa vad klubben gör. De följer också medlemstrender och arbetar för att hålla nuvarande medlemmar engagerade.
- **Klubbens marknadsföringsordförande** - Den här personen marknadsför klubben och dess aktiviteter. De skapar flygblad, hanterar sociala medier samt har kontakt med lokala företag och grupper. Deras uppgift är att bygga upp klubbens rykte och visa hur den gynnar samhället.

Att bygga starka partnerskap utanför klubben är också viktigt för klubbfilialens framgångar. Dessa viktiga partner är bland annat:

- **Distriktsguvernör** - Distriktsguvernören kan ge värdefulla råd om hur man klarar av utmaningar och ökar klubbfilialens inflytande.
- **Kontakter i samhället:** Kontakt med människor i samhället hjälper klubben att förstå lokala behov. Dessa relationer kan leda till delade resurser samt göra klubben mer synlig och respekterad.

## Steg 2: Skapa en vision

En tydlig vision gör det lättare att entusiasmera medlemmarna och hjälper klubbfilialen att hitta sin plats i samhället. Svaren på följande tre viktiga frågor kommer att forma klubbfilialens identitet.

1. **Var kommer klubbfilialen att bildas?**  
Det är viktigt att välja rätt plats för att tillgodose samhällets behov. Tänk på vilka människor som bor där, om det finns liknande organisationer i närheten och vilka tillväxtmöjligheter som finns. Titta på befintliga klubbar i området och fundera på hur en klubbfilial kan ge mervärde, genom att tillgodose nya behov eller erbjuda något annorlunda.
2. **Vad är klubbfilialens syfte?** Bestäm vem klubbfilialen är till för och vad den vill uppnå. Ta kontakt med människor som delar samma värderingar och intressen. Det kan handla om olika åldersgrupper, intressen eller sätt att engagera sig i samhället. Du kan också fråga invånarna vilka typer av hjälpinsatser eller projekt de skulle vilja se.

**3. Kommer klubbfilialen ha en speciell inriktning?** Fundera på om klubbfilialen kommer att specialisera sig på att hjälpa miljön, förbättra utbildning eller arbeta med ungdomar. Ett specifikt fokus kan få klubbfilialen att sticka ut, locka medlemmar som bryr sig om den frågan och ge alla ett tydligt syfte.

Att besvara dessa frågor tidigt kommer hjälpa klubbfilialen att lyckas och att nå lionklubbens mål över tid. Tydliga mål är viktiga när klubben förbereder sig för att skapa en medlemsplan.

**Sätt upp specifika mål** - Fastställ mål på både kort och lång sikt. Se till att era mål är realistiska, mätbara och lätta att följa upp, så att ni kan se era framsteg.

## Steg 3: Skapa en plan

Steg 3 "Skapa en plan" tar idéerna från steget "Skapa en vision" och omvandlar dem till en plan som är lätt att följa för ert team.

Se till att alla känner till målen och förstår sin roll i arbetet med att uppnå dem. Dela upp stora uppgifter i mindre och hanterbara steg, för att hålla teamet på rätt spår.

**Skapa handlingssteg** - Skriv en lista över insatser att locka nya medlemmar. Ni kan exempelvis anordna lokala evenemang, samarbeta med lokala organisationer eller använda sociala medier för att nå ut till fler människor. Tilldela varje uppgift till en medlem i teamet, så att allt blir gjort.

**Kolla upp era resurser** - Titta på vad klubben redan har, till exempel pengar, personal och material. Om ni behöver mer planerar ni hur ni ska få tag på dem. Det kan handla om att hitta sponsorer eller be om donationer som matchar klubbens mål.

## Steg 4: Skapa framgång

När klubbfilialen väl är igång gäller det att sköta den väl och hålla medlemmarna engagerade, för att den ska fortsätta vara framgångsrik.

Här är vad ni bör fokusera på:

### Lägg till klubbfilialen i Lion Portal -

Registrera klubbfilialen i Lion Portal. Detta hjälper er att hantera registreringar, rapporter och andra uppgifter.

**Fira framgångar** - Skapa ett program för att uppmärksamma viktiga milstolpar och tacka medlemmar som har bidragit till att starta klubbfilialen och stödja moderklubbens uppgift. Visa hur klubbfilialens hjälpsatser stämmer överens med moderklubbens mål. Planera regelbundna evenemang eller enkla ceremonier, för att fira både stora och små prestationer.

**Uppmuntra till förbättringar** - Använd enkäter eller gruppdiskussioner, för att samla in synpunkter på klubbfilialens och moderklubbens aktiviteter. Var öppen för förändringar baserat på vad medlemmarna föreslår.

Genom att följa dessa steg kan klubbfilialen skapa en positiv och stödjande miljö där medlemmarna känner sig uppskattade och motiverade att hjälpa till att uppnå era mål. Detta kommer att säkerställa långsiktiga framgångar och göra en meningsfull påverkan i samhället.

# Del 2: Klubbfilialens verksamhet

Att driva en klubb på ett smidigt sätt är viktigt för att hålla medlemmarna intresserade och se till att allt fungerar bra. I detta avsnitt tittar vi på de bästa sätten att leda klubben, kommunicera tydligt och uppmuntra medlemmarna att engagera sig. Fokus ligger på att göra förändringar av ledare och aktiviteter så smidiga som möjligt.

## Moderklubbens roll och ansvar

Moderklubbens uppgift är att hjälpa klubbfilialen att hålla sig aktiv, engagerad och entusiastisk över sitt arbete. Klubbfilialen kommer att behöva moderklubbens stöd och lagarbete för att lyckas.

### Moderklubbens ansvar

- Hjälpa till att starta klubbfilialen
- Utse en erfaren medlem till klubbfilialens kontaktperson
- Skicka in ansökan om klubbfilial
- Inrapportera klubbfilialens medlemmar i Lion Portal

### Ta hand om medlemsansökningar från nya medlemmar i klubbfilialen

- Beställa material till klubbfilialen
- Uppdatera klubbfilialens tjänstemän varje år i Lion Portal
- Dela ut formulären i slutet av denna handbok för att hjälpa klubbfilialens tjänstemän att planera och rapportera tillbaka till moderklubben

## Klubbfilialens ansvar

- Skapa en plan för att öka medlemsantalet
- Utbildning och stöd av tjänstemän
- Genomföra val av tjänstemän varje år
- Uppmuntra medlemmarna att delta i moderklubbens möten och aktiviteter
- Uppmuntra medlemmarna att delta i distriktets aktiviteter och evenemang

## Klubbfilialens struktur

### Klubbfilialens verkställande kommitté

Klubbfilialens verkställande kommitté består av klubbfilialens president, sekreterare, kassör samt klubbfilialens kontaktperson. De första medlemmarna i klubbfilialen kan stanna kvar i sina roller fram till slutet av det första verksamhetsåret. Om de väljs om kan de sitta kvar i ytterligare ett år. Verksamhetsåret för Lions International är 1 juli - 30 juni.

### Ansvar för klubbfilialens president

- Leda klubbfilialen
- Är medlem i moderklubbens styrelse
- Delta i styrelsemöten och medlemsmöten i moderklubben
- Förstå moderklubbens stadgar och regler
- Ha regelbunden kontakt med moderklubben
- Skapa en plan för klubbfilialens första år
- Inrätta kommittéer för att hjälpa till att driva klubbfilialen
- Leda klubbfilialens möten
- Välja och planera hjälpinsatser i samhället

## Ansvar för klubbfilialens sekreterare

- Hantera klubbfilialens administrativa uppgifter
- Föra klubbfilialens register, såsom mötesprotokoll, närvaro, val och medlemsinformation
- Uppdatera information om tjänstemän varje år och skicka in den till moderklubben med hjälp av formuläret Anmälan av klubbfilial/Uppdatering av tjänsteman.

Se till att klubbfilialens tjänstemän skickar in Anmälan av klubbfilial/Uppdatering av tjänsteman till dig varje år.

# Klubbfilialens medlemmar

## Klubbfilialmedlem

För att gå med i en klubbfilial måste en person få godkännande från moderklubben. Klubbfilialens medlemmar uppmuntras att delta i moderklubbens medlemsmöten. När de gör det kan de rösta som andra medlemmar. Klubbfilialens medlemmar kan också hjälpa till med klubbfilialens kommittéer och, om de väljs, sitta i moderklubbens styrelse.

## Rekrytering

Rekrytering till en klubbfilial är samma sak som rekrytering till en vanlig klubb. Vägledningen **Bara fråga!** är ett bra verktyg för att planera hur ni kan rekrytera nya medlemmar.

Du kan be klubbfilialens kontaktperson, klubbfilialens organisatör eller moderklubbens medlemsordförande om idéer. Sociala medier är ett annat utmärkt sätt att marknadsföra klubbfilialen och dess aktiviteter.

## Behålla medlemmar

När medlemmarna har gått med i klubbfilialen kan ni använda **Vägledning i att tillgodose medlemmarnas intressen**, för att säkerställa att de tycker om att vara med i klubben och får det de förväntar sig.

## Medlemsavgift

Nya medlemmar som går med i klubbfilialen betalar en engångsavgift på USD 35. Medlemmar som överförs från en annan lionklubb eller som har fullgjort sina skyldigheter under det senaste året kan gå med utan att betala avgiften.

Klubbfilialens medlemmar ansvarar för att betala internationell medlemsavgift samt till multipeldistriktet och distriktet. Klubbfilialen kan också fastställa sina egna avgifter, som kan skilja sig från moderklubbens. Moderklubbens kassör hanterar internationell medlemsavgift samt till multipeldistriktet och distriktet. Avgifter till klubbfilialen förvaras på dess administrativa konto. Klubbfilialer behöver inte betala avgifter till moderklubben. Rabatter finns för kvalificerade familjemedlemmar, studenter, nuvarande eller tidigare leomedlemmar och unga vuxna.

## Lägga till en ny medlem

För att en klubbfilial ska kunna lägga till en ny medlem måste den skicka in medlemsansökan till moderklubbens styrelse för godkännande. Efter godkännande registrerar moderklubben den nya medlemmen i Lion Portal.

## Medlemsändringar

Om en medlem lämnar klubbfilialen eller om dennes medlemsuppgifter ändras måste klubbfilialens ledare fylla i **Rapport av klubbfilialmedlemmar** och skicka den till moderklubbens sekreterare.

## Klubbfilialens möten

Klubbfilialer och lionklubbar bör sträva efter att träffas minst två gånger i månaden. Många klubbfilialer genomför ett medlemsmöte och ett möte i den verkställande kommittén varje månad.

Klubbfilialens tjänstemän bör kolla in *Er klubb*, *ert sätt* för tips om hur man planerar möten som passar medlemmarnas behov och tidsscheman. Denna resurs kan hjälpa till att skapa möten som är både effektiva och trevliga.

## Stadgar och arbetsordning

Eftersom klubbfilialen är en del av moderklubben styrs den av moderklubbens stadgar och arbetsordning, Lions Internationals stadgar och arbetsordning, multipeldistriktet och policyer som har antagits av den internationella styrelsen.

## Kommunikation

Varje klubbfilial bör välja ett enkelt sätt att kommunicera med sina medlemmar. Det kan vara ett nyhetsbrev, en Facebook-sida eller en blogg. Klubbfilialens sekreterare håller vanligtvis medlemmarna informerade.

### Kommunikationsmetoder att överväga

- Nyhetsbrev - Dela med dig av nyheter om evenemang, möten och viktiga uppdateringar.
- Facebook-sida - Lägga upp uppdateringar, foton och information om evenemang för att hålla medlemmarna engagerade.
- WhatsApp eller gruppmeddelanden - Skicka påminnelser snabbt eller brådskande uppdateringar, så att alla håller sig informerade.
- Uppdateringar via e-post - Skicka viktig information till medlemmarnas inkorgar för att se till att de inte missar något.

## Medlemsutveckling

En stark klubbfilial har nöjda och aktiva medlemmar samt en tydlig plan för att attrahera nya medlemmar. Ett växande antal medlemmar hjälper klubbfilialen att tillhandahålla mer hjälpinsatser och bidra med mer betydande påverkan.

## Klubbfilialens ekonomi

De flesta klubbfilialer använder ett budgetsysteem för att planera sina intäkter och kostnader under en viss period. Detta hjälper klubbfilialerna att organisera sin ekonomi och undvika att spendera för mycket.

Klubbfilialen bör ha två budgetar för verksamhetsåret, vilket löper den 1 juli - 30 juni:

### Administrativ budget

- Denna budget omfattar klubbfilialens verksamhet, till exempel medlemsavgift, material och kostnader som inte ingår i aktiviteterna.
- De mesta av pengarna i budgeten kommer från medlemmarnas avgifter, men kan också vara intäkter från lotterier, måltidsavgifter eller auktioner.

### Aktivitetsbudget

- Denna budget är avsedd att finansiera klubbfilialens projekt och aktiviteter.
- Pengar till denna budget bör komma från insamlingar som klubbfilialen anordnar i samhället.

Klubbfilialen kan öppna egna bankkonton och besluta om moderklubben ska stå som medundertecknare. Klubbfilialen måste förse moderklubben med en ekonomisk rapport varje månad, vilken finns i slutet av denna handbok,

och delas med klubbfilialens tjänstemän. Denna rapport hjälper moderklubben att vägleda och stödja klubbfilialen.

Kom ihåg att moderklubben kommer att betala medlemsavgifter till distriktet, multipeldistriktet och internationellt på vägnar av klubbfilialen. Om moderklubben inte har tillgång till klubbfilialens konto måste klubbfilialen överföra pengar för att täcka dessa avgifter.

### Insamling

Pengar som samlas in vid insamlingsaktiviteter får endast användas i **aktivitetsbudgeten** för att stödja klubbfilialens projekt och evenemang. De får under inga omständigheter användas för att täcka administrativa kostnader. Klubbfilialen kan dock dra av nödvändiga kostnader som är direkt relaterade till insamlingsaktiviteten (till exempel material eller lokalhyra).

## Konvertera från klubbfilial till lionklubb

Om moderklubben vill konvertera sin klubbfilial till en fullvärdig lionklubb behöver klubbfilialen minst 20 medlemmar. Befintliga medlemmar i klubbfilialen behöver inte betala charteravgift eller transferavgift när detta sker. För att påbörja processen skickar du e-post till [NewClubs@lionsclubs.org](mailto:NewClubs@lionsclubs.org).

Eventuella pengar som finns kvar på klubbfilialens konto kommer att flyttas till den nya lionklubbens konto. Att ändra en klubbfilial till en lionklubb påverkar inte moderklubbens chanser att erhålla utmärkelser såsom Utmärkelse för medlemstrivsel eller Klubbens excellensutmärkelse.

## Upplösa en klubbfilial

En klubbfilial kan upplösas om de flesta av moderklubbens medlemmar, inklusive klubbfilialens medlemmar, röstar för detta. Om en klubbfilial upplöses förblir dess medlemmar en del av moderklubben och bör fortfarande uppmuntras att delta i möten och aktiviteter. Moderklubben kan upplösa en klubbfilial via Lion Portal eller genom att en klubbtjänsteman skickar ett skriftligt meddelande om att klubbfilialen inte längre är aktiv.

Alla pengar som finns på klubbfilialens konto när klubbfilialen upplöses kommer att överföras till moderklubbens konto, för att användas i klubbfilialens område.



(Skicka denna rapport till moderklubben varje månad)

Månad: \_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_

[illegible][illegible]



(Skicka denna rapport till moderklubben varje månad)

[illegible]



Förbered informationen nedan till era rekryteringsprofiler och tillvägagångssätt, för att kommunicera med specifika samhällsgrupper och attrahera potentiella medlemmar till er klubb.

Målgrupp:

Område(n):

Klubbfilialens typ:

☐ Traditionell

☐ Virtuell \_\_\_\_\_

☐ Special \_\_\_\_\_

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Skäl till att inkludera dem i er klubb: |  |
| Vad blir fördelen för samhället:        |  |
| Tolv månader av engagemang:             |  |
| Agera nu:                               |  |



#### **Medlemsdivisionen**

Lions Clubs International  
300 W 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org/sv](http://www.lionsclubs.org/sv)  
E-post: [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org)  
Telefon: 630-468-3831