

Preguntas frecuentes

Informes sobre la capacitación local en Learn (Gestionar la capacitación)

[Enlace a la página web de Apoyo Técnico](#)

P ¿Qué información debe comunicarse sobre la capacitación local?

R Los coordinadores del GLT pueden informar sobre cualquier “capacitación planificada” y “capacitación pasada” relacionada con el desarrollo del liderato, el aumento de socios y el servicio en su distrito o distrito múltiple. Consulte la [Guía de inicio rápido para informar sobre la capacitación local en Learn](#) que está disponible en la [caja de herramientas del GLT](#) en el sitio web de la asociación para obtener instrucciones adicionales sobre cómo comunicar fácilmente y con precisión la capacitación local.

P ¿Por qué deben informar los coordinadores del GLT sobre las capacitaciones locales?

R Compartir la información sobre las capacitaciones locales permite a la asociación apoyar mejor el plan de capacitación



Lions Clubs International

anual de los distritos y distritos múltiples. Los especialistas del GAT evaluarán las capacitaciones locales y se asegurarán de que los coordinadores del GLT reciban información actualizada sobre el currículo y las subvenciones disponibles para apoyar las capacitaciones. Los datos de las capacitaciones serán analizados para identificar las tendencias y las necesidades. Además, informar sobre la capacitación local ayuda a crear y proporcionar a nuestros socios Leones y Leos un historial de aprendizaje completo.

P ¿Quién informa sobre la capacitación local?

R Los coordinadores del GLT deben presentar una lista de las capacitaciones que se han planificado para el año fiscal en curso (1 de julio a 30 de junio) en la sección Gestionar las capacitaciones en Learn.

- Los coordinadores del GLT de DM deben informar sobre las capacitaciones organizadas por el DM o el área (es decir, capacitaciones de los PVGD o SVGD o capacitación del Enfoque Global de Afiliación)



Lions Clubs International

- Los coordinadores del GLT de distrito deben informar sobre las capacitaciones organizadas por el distrito y los clubes (es decir, capacitaciones de jefes de zona, dirigentes de club).

No es necesario informar sobre los siguientes institutos - Los documentos de los institutos locales deben enviarse a institutes@lionsclubs.org.

- Instituto Regional de Liderato Leonístico (RLLI)
- Instituto de Liderato para Leones Emergentes (ELLI)
- Instituto de Liderato para Leones Avanzados (ALLI)
- Instituto de Capacitación Docente (FDI)

P ¿Cada cuánto tiempo deben los coordinadores del GLT informar sobre las capacitaciones locales?

R Los coordinadores del GLT pueden informar sobre la capacitación en cualquier momento. Se recomienda que los coordinadores del GLT compartan sus calendarios anuales de capacitación (capacitaciones planificadas) al comienzo del año e informen mensualmente sobre las capacitaciones que se hayan completado o cancelado.



Lions Clubs International

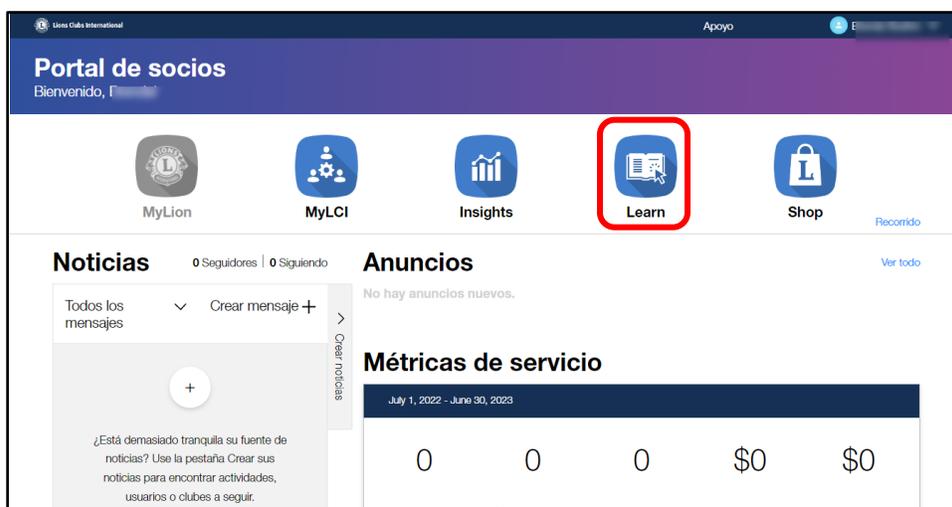
P ¿Cómo podrán acceder los coordinadores del GLT de distrito múltiple y de distrito a la herramienta en línea para enviar los informes de capacitaciones locales?

R Se debe informar sobre cada capacitación en la sección de Gestionar la capacitación en Learn. Utilice su Lion Account para acceder a Learn.

1. [Inicie sesión en su Lion Account](#)

a. Si no tiene una Lion Account, deberá [registrarse para acceder a la cuenta.](#)

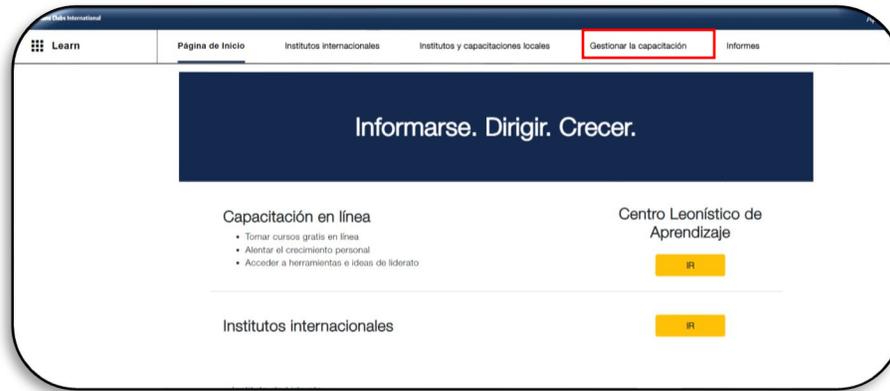
2. Haga clic en el icono "Learn" en Member Portal:



Ahora está en Learn:



Lions Clubs International



Seleccione Gestionar la capacitación para "añadir capacitación" o modificar una "capacitación planificada" o "capacitación pasada"



¿Puede un club informar sobre capacitaciones locales?



En estos momentos los clubes no pueden informar sobre capacitaciones organizadas por el club. Si un club desea informar sobre sus capacitaciones locales, se recomienda que el primer vicepresidente / asesor de liderato del club envíe los [detalles del evento local de aprendizaje y desarrollo para su notificación en Learn](#), incluidos los datos de los participantes y docentes al coordinador del GAT-GLT y que solicite al



Lions Clubs International

coordinador del GLT del distrito y le pida que presente el informe sobre la capacitación en nombre del club.

P ¿Cuánto tiempo se debe dedicar a informar sobre la capacitación local?

R Si un coordinador del GLT tiene toda la información sobre la capacitación, le llevará menos cinco (5) minutos enviar el informe sobre una capacitación planificada.

El tiempo necesario para informar sobre una capacitación pasada variará dependiendo del número de participantes y docentes. Si el coordinador del GLT tiene una hoja de inscripción completa de los participantes (incluidos el número de socio y de club), el proceso para añadir participantes y docentes será más fácil y llevará menos tiempo. Hay disponible un ejemplo de [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#) en la [caja de herramientas del GLT](#) en el sitio web de la asociación.



Lions Clubs International

P ¿Cómo utilizará la asociación la información recibida sobre las capacitaciones?

R La asociación analizará la información sobre la capacitación para comprender mejor cómo se utilizan las capacitaciones locales para preparar a los Leones y Leos para ser líderes. Además, cuando la asociación sabe cuándo tienen lugar las capacitaciones locales, puede planear mejor el currículo y el lanzamiento de nuevos programas de capacitación.

P ¿Cómo se utilizará la información presentada sobre los participantes y los docentes?

R La información sobre los participantes y docentes se incluirá en el expediente de aprendizaje de los Leones o Leos. La información se mantendrá confidencial y se utilizará para identificar tendencias. Por ejemplo, la asociación pudiera determinar si hay cursos locales específicos que se realizan antes de que los Leones sean elegidos para un cargo específico.



Los datos y las tendencias generales, como el número a total de capacitaciones ofrecidas y el número total de participantes estarán disponibles a través de Insights en Learn. Puede acceder a Insights en Lear a través de su Lion Account.

P ¿Quién tiene acceso para añadir, modificar o ver los datos de la capacitación local sobre la que se ha informado?

R Los coordinadores del GLT de DM y de distrito pueden añadir y modificar los datos de una capacitación local.

La capacitación local notificada se puede ver en función del cargo Leonístico más alto para las siguientes funciones:

Cargos de los dirigentes: Presidente de Consejo,
Gobernador de Distrito

Cargos del GAT: Líder del GAT de área estatutaria,
Líder del GAT de área regional, Líder* del GAT de área, Presidente de Consejo, Coordinador del GLT de distrito múltiple y Coordinador del GLT de distrito

*El personal está al tanto del error de acceso/permiso de Learn para el líder del GAT del área que les



Lions Clubs International

permite ver solo los datos de Learn de su distrito múltiple. El personal está trabajando para resolver este problema.

P ¿Tiene la sección "Gestionar la capacitación" la capacidad de cargar una lista de múltiples participantes para una capacitación planificada o pasada?

R Sí, los coordinadores del GLT ahora pueden cargar una hoja de cálculo Excel con los participantes del instituto de una sola vez.

P ¿Puedo cargar mi propia hoja de cálculo Excel para añadir participantes a un evento de aprendizaje?

R Desafortunadamente, no. El proceso de importación de Learn requiere que se utilice un archivo Excel personalizado de plantilla de carga de participantes múltiples. Sin embargo, la plantilla de carga de múltiples participantes en Learn es una hoja de cálculo simple de 4



columnas donde se pueden copiar y pegar datos de la lista de participantes.

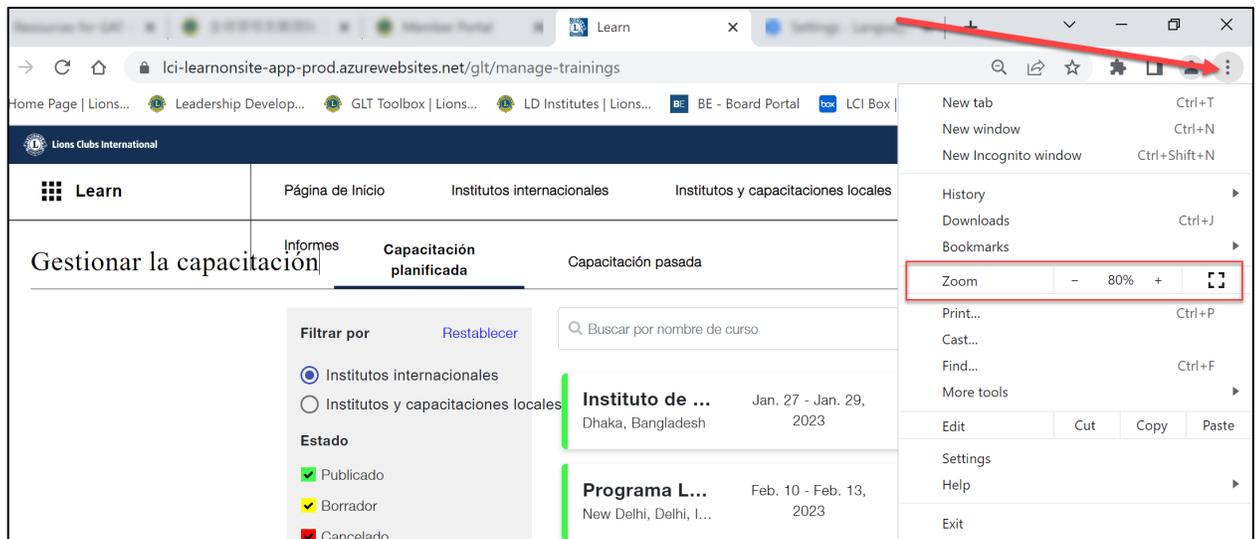
- P** ¿Qué información se necesita para comunicar un evento de capacitación local?
- R** Para obtener la información que el coordinador del GLT necesitará para comunicar un evento de capacitación local, consulte los [detalles del evento local de aprendizaje y desarrollo para su notificación en Learn](#) en la caja de herramientas del GLT.
- P** ¿Qué necesita el coordinador del GLT cuando informa sobre la capacitación de jefes de zona o de dirigentes de club para garantizar que la capacitación cuente para la meta de desarrollo de liderato del distrito?
- R** Consulte la [Guía de informes de capacitación local en Learn](#) para obtener instrucciones sobre cómo informar sobre la capacitación de jefes de zona y dirigentes de club en Learn a fin de apoyar el logro de la meta de desarrollo de liderato del distrito.



Lions Clubs International

P Veo el botón "Añadir capacitación", pero no sucede nada cuando hago clic en este botón. ¿Por qué está pasando esto?

R Puede que tenga que minimizar el zoom en la configuración de su navegador de Internet para poder activar el botón "Añadir capacitación".



P ¿Cuáles son algunas de las maneras en las que un coordinador del GLT puede buscar y encontrar a un docente o un participante para añadirlo a un evento de capacitación local?



R

Hay 2 funciones de búsqueda en Learn para ayudar a los coordinadores del GLT a encontrar y añadir docentes y participantes.

1. Clubes -- Nombre o número del club: Al completar este campo, se mostrará la lista completa de socios activos de un club en particular.
2. Personas -- Nombre o número de socio: Esta función limitará la búsqueda al mostrar los socios con ese nombre o número de socio.



P

¿Cómo puede un coordinador del GLT de DM o de distrito modificar una capacitación local ya completada?

R

Para obtener ayuda con la modificación de una capacitación local ya completada, los coordinadores del GLT deben comunicarse con un especialista del GAT en globalactionteam@lionsclubs.org



Lions Clubs International

P ¿Dónde puedo obtener apoyo si tengo preguntas sobre los informes de capacitación local de Learn?

R Si tiene preguntas o necesita ayuda, puede utilizar la información de contacto que figura a continuación:

- Ayuda para iniciar sesión en la Lion Account:

mylionsupport@lionsclubs.org o 630-468-7000

- Apoyo al Equipo Global de Acción:

globalactionteam@lionsclubs.org

- Acceso y apoyo de datos en Learn:

Leadershipdevelopment@lionsclubs.org



Lions Clubs International