



동영상 녹화 규정

동영상 평가 계획을 제출하기 전에 동영상 녹화 규정을 검토하십시오. 이 문서는 동영상을 적합하게 녹화하는 방법을 설명합니다. 명시된 요건을 준수하지 않으면 LCIP 지원팀이 귀하의 요청서 처리 및 LCIP 동영상 평가를 진행하지 않습니다.

동영상

동영상 녹화는 귀하의 진행 기술 및 참가자와의 상호작용을 명확하게 담고 있어야 합니다.

- 강의실 뒤쪽에 카메라를 설치할 위치를 확인합니다.
- 카메라는 고정되어 있어야 합니다.
- 카메라 위치를 선택할 때, 녹화 화면에 다음이 포함되어야 합니다:
 - 본인, 진행자. 참가자와의 상호작용을 위해 잠시 화면에서 벗어날 수 있습니다.
 - 강의실 앞쪽, 플립 차트 및/또는 자료 테이블 포함(사용 시).
 - 참가자들의 측면 또는 후면 모습. 주: 대부분의 참가자가 화면에 보여야 합니다.
- 동영상은 귀하의 강의 및 진행 기술을 담고 있어야 합니다. 심사자들은 귀하의 진행 기술을 공정하고 철저하게 검토하기 위해 전체 연수 세션을 확인해야 합니다. **동영상을 편집하지 마십시오.**
- 녹화 중에 카메라를 움직이거나 줌을 하지 마십시오.
- 바닥에 테이프로 경계를 표시하여 움직임이 녹화되는 영역을 확인합니다.
- 먼저 동영상을 테스트하여 모든 것이 화면에 잘 잡히고 있는지 확인하십시오.

음성

음성은 매우 중요합니다.

- 녹화는 귀하의 음성과 참가자와의 상호작용을 명확하게 담고 있어야 합니다.
- **마이크를 사용해야 합니다.** 라펠 마이크를 적극 권장합니다.
- 의도하지 않은 에코가 발생할 수 있으니 먼저 음성을 테스트합니다.

동영상 형식 규정

- 권장하는 디지털 동영상 형식은 .MP4 입니다. .WAV 및 .MOV 형식도 허용됩니다.
- 동영상 파일 용량은 5GB 를 초과하지 않아야 합니다.
- 전체 연수 세션은 개회사, 참가자들 간의 소그룹 활동에 소요된 시간 등을 포함해야 합니다.
 - 녹화 영상을 편집, 자르기 또는 일시정지하지 마십시오.
 - 원본 영상을 제출하십시오.

연수 또는 참가자의 필요에 따라 강의실을 배치합니다.
다음은 일반적인 강의실 배치의 예시입니다. 이 다이어그램은 실제 크기가 아닙니다.

