

Formulário e Critérios para Solicitação de Subsídio de Preparação para Catástrofes



Principais Detalhes sobre os Subsídios:

- Os subsídios estão disponíveis em valores de US\$5.000 a US\$10.000
- Os subsídios estão disponíveis no decorrer do ano, mas os distritos só podem solicitar uma vez a cada três anos
- As solicitações devem ser feitas em antecipação a uma catástrofe
- Os fundos locais devem somar pelo menos 10% do total da solicitação
- Prioridade será dada aos distritos suscetíveis a catástrofes naturais que aconteçam regularmente ou repetidamente e para os que tenham nomeado um Assessor ALERTA do Lions, ou cargo equivalente

Ideias para Projetos Elegíveis:

- Participação em programas de atendimento de emergência local ou treinamento para catástrofes
- Armazenagem de materiais essenciais e suprimentos para atendimento futuro
- Montagem de kits para catástrofes e para recuperação
- Apoio antecipado aos primeiros atendentes, bancos de alimentos, instalações médicas e abrigos
- Atividades de relações públicas e de divulgação para incentivar a preparação das comunidades

Os Subsídios de Preparação para Catástrofes destinam-se aos distritos interessados em fazer parcerias com autoridades locais e outras organizações comunitárias, visando planejar e preparar para futuros esforços de recuperação. O objetivo é que os Leões identifiquem as necessidades e determinem o papel que deverão desempenhar na comunidade muito antes que uma catástrofe aconteça. Os Leões são incentivados a se envolverem no planejamento antecipado, fazendo parcerias com serviços de gestão de emergências/catástrofes e com outras agências sociais.

Os Leões maximizam os investimentos com os fundos dos subsídios e causam um maior impacto nas comunidades quando fazem parcerias com agências locais para identificarem necessidades, assim determinando o papel que deverão exercer antes mesmo de haver uma catástrofe natural.



Para solicitar um Subsídio de Preparação para Catástrofes, o Governador de Distrito deve apresentar uma proposta com as seguintes informações:

- Descrever o histórico da catástrofe natural na região, incluindo a frequência e severidade. Incluir informações sobre subsídios de Emergência de LCIF anteriores que tenham sido outorgados ao distrito.
- Descrever o plano emergencial atual para os Leões e outras organizações no distrito. Descrever o envolvimento dos Leões em trabalhos de recuperação anteriores, se for o caso, na área do projeto.
- Esboçar o plano de ação dos Leões em apoio à preparação para catástrofes, incluindo uma descrição completa do projeto, identificando a área do projeto, o número de beneficiários, um orçamento e cronograma. Incluir informações sobre eventuais parceiros, o envolvimento, publicidade e planos dos Leões.
- Explicar como esse projeto é ligado aos planos abrangentes de emergência e prevenção de catástrofes locais na comunidade.

Critérios para o Subsídio:

1. Os distritos podem solicitar subsídios uma vez a cada três anos. Não serão aceitas solicitações individuais dos clubes.
2. Os subsídios estão disponíveis em valores de US\$5.000 – US\$10.000
3. O número de subsídios de Preparação para Catástrofes concedidos anualmente possui um limite de US\$250.000 para o programa.
4. Os subsídios podem ser solicitados a qualquer momento. No entanto, os subsídios destinam-se a apoiar as atividades de pré-planejamento e devem ser utilizados bem antecipadamente a uma catástrofe.
5. Os fundos locais dos Leões devem somar pelo menos 10% do total da solicitação.
6. Prioridade será dada aos distritos suscetíveis a catástrofes naturais que aconteçam regularmente ou repetidamente e para os que tenham nomeado um Assessor ALERTA do Lions (ou cargo equivalente).
7. Os distritos terão 6 meses para utilizar os fundos. Os subsídios não se destinam a estabelecer fundos de reserva, sendo que quaisquer fundos não utilizados após o período de 6 meses devem ser devolvidos à LCIF.
8. Os subsídios não se destinam a apoiar despesas operacionais.
9. Os Leões devem viabilizar e participar da atividade de preparação para catástrofes. Os fundos do subsídio não podem ser repassados para o uso de outra organização.
10. As solicitações apresentadas pelo distrito devem: a) detalhar o histórico de catástrofes na região (observando a frequência e a gravidade); b) explicar o plano de emergência existente para os Leões e outras organizações locais no distrito; c) delinear o plano de ação dos Leões para apoiar a preparação para catástrofes, incluindo uma descrição completa do projeto, orçamento e cronograma, d) incluir os parceiros e informações sobre o envolvimento dos Leões; e e) detalhar como esse projeto se alinha ao plano abrangente de emergência e prevenção de catástrofes local na comunidade.
11. A solicitação de subsídio deve incluir o endosso do Governador de Distrito e do assessor ALERTA do Lions (ou cargo equivalente).
12. O presidente do Conselho de LCIF é a autoridade máxima de aprovação para o pedido de subsídio.

Certificação do Governador de Distrito e Assessor ALERTA (ou cargo equivalente)

Certifico por meio desta que li e entendi os critérios para o Subsídio de Preparação para Catástrofes e endosso esta solicitação do subsídio. Como Governador de Distrito, eu concordo em servir como administrador do subsídio e assegurar uma gestão eficaz e eficiente dos fundos do subsídio para os propósitos aprovados por LCIF. Como Assessor ALERTA (ou cargo equivalente), concordo em incentivar e apoiar esta atividade de planejamento antecipado dentro do distrito. Concordamos ainda em compilar e apresentar um relatório final sobre a utilização deste subsídio à LCIF, conforme requerido.

Data _____

Distrito _____

GOVERNADOR DE DISTRITO (letra de forma) _____

Assinatura _____

No. Telefone _____ E-mail _____

ASSESSOR ALERTA (letra de forma) _____

Assinatura _____

No. Telefone _____ E-mail _____

Apresentação da Solicitação

Envie a solicitação preenchida e encaminhe quaisquer perguntas sobre os critérios do subsídio e elegibilidade do projeto para o Departamento de Programas Humanitários de LCIF em LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org ou ligue para nosso escritório em (630) 203-3819.