



Global Leadership Team (GLT) Distriktkoordinator/in: Jährliche Checkliste

Auf der folgenden Checkliste sind einige Ihrer Aufgaben als GLT-Distriktkoordinator/in aufgelistet.

- Gut vorbereitet das Jahr beginnen! Die Prioritäten des GAT, Ihre Aufgaben und verfügbare Materialien kennen. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie alle Mitteilungen von Lions International bezüglich Ihres Amtes erhalten.
 - [Global Action Team \(GAT\) Ressourcen](#)
 - [MISSION 1.5 Webseite](#)
 - [Global Action Team – Global Leadership Team \(GLT\)-Distriktkoordinator/in: Aufgaben und Verantwortlichkeiten](#)
 - Den Kurs „Das Global Action“ im [Lions-Lernzentrum](#) absolvieren.
 - [GLT-Toolbox](#)
 - [Führungskräfteweiterbildung-Webseite](#)
 - Bitte bestätigen Sie Ihre Mail-Einstellungen für Lions International: digitalmarketing@lionsclubs.org.

- Ausarbeitung, Durchführung und Meldung der jährlichen Planung von Distriktschulungen und Führungskräfteweiterbildungen für das laufende Jahr. **Hinweis: Wir benötigen Ihre Hilfe als GLT-Koordinator/in, um lokale Weiterbildungen für Lion- und Leo-Mitglieder in den Bereichen Führungskräfteentwicklung, Mitgliedschaftsentwicklung und Hilfsdienstleistungen in Ihrem Distrikt zu erfassen und zu melden.**
 - Prüfen Sie den Plan des Vorjahres auf Stärken, Schwächen und Optimierungspotenzial.
 - Entwerfen Sie in Zusammenarbeit mit Ihrem Distriktteam, einschließlich des Distriktbeauftragten für Leos, einen jährlichen Distriktplan zur Schulung und Führungsentwicklung für Lions- und Leo-Mitglieder.
 - Bitte erfassen Sie in [Learn](#) unter „Schulung verwalten“ den jährlichen Distriktplan für Seminare und Führungskräfteweiterbildungen mit Ihren Lion Portal-Anmeldedaten.

- Förderung internationaler und lokaler Weiterbildungsmöglichkeiten für Führungskräfte (unter Anleitung eines/einer Seminarleiter/in und webbasiert).
 - [Global Membership Approach](#) Trainingspfad befähigt Distrikte zum Aufbau von Mitgliedschaften.
 - Das [Lions-Lernzentrum](#) bietet allen Lions und Leos die Möglichkeit, ihre Lions-Kenntnisse und Führungskompetenzen durch interaktive Online-Kurse zu vertiefen.
 - Das [Internationale Seminar für Führungskräfteentwicklung](#) bietet einen Lernprozess im Präsenzformat und findet auf der Ebene der konstitutionellen Gebiete statt. **Lokale Seminare zur Führungskräfteweiterbildung** bieten lokalen Führungskräften die Möglichkeit, vor Ort ein selbstfinanziertes **Seminar für angehende Lions-Führungskräfte (ELLI)**, ein **Regionales Lions-Führungskräfte-seminar (RLLI)**, ein **Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte (ALLI)** oder ein **Seminar für Schulungsleiter (FDI)** in Multidistrikten, Distrikten und/oder Gebieten ohne Distriktzugehörigkeit zu organisieren und durchzuführen. *Bitte beachten Sie: Seminare, die im Rahmen des lokalen Schulungsprogramms und des Seminar-Zuschussprogramms für Führungskräfteweiterbildung genehmigt wurden, **werden nicht** von den GLT-Koordinatoren in Learn erfasst. Reichen Sie alle Unterlagen für lokale Institute und bezuschusste Seminare, einschließlich der Teilnehmer- und Seminarleiterdaten, bei institutes@lionsclubs.org ein.
 - Organisieren Sie mit Lions International abgestimmte lokale Fortbildungen und führen diese auf Distrikt- und Clubebene durch (unter Anleitung eines/einer Seminarleiter/in und webbasiert). Sorgen Sie für Teilnahme an Weiterbildungen und Schulungen. Melden Sie die von Lions und Leos absolvierten lokalen Lern- und Schulungsveranstaltungen auf Distrikt- und Clubebene unter



Global Leadership Team (GLT) Distriktkoordinator/in: Jährliche Checkliste

Verwendung Ihrer Anmeldeinformationen für das Lion Portal in [Learn](#). Nutzen Sie LCIP-zertifizierte Seminarleiter und FDI-Absolventen aus Ihrem Gebiet als Schulungsleiter für Ihre lokale Weiterbildung.

- Mission 1.5
- **Global Membership Approach**
- Neue Mitglieder
- **Zone-Chairperson**
- Clubamtsträger

- Beantragen Sie Mittel von Lions International für Aktivitäten zur Weiterbildung von Führungskräften:
 - Der **Distrikt-Zuschuss für Führungskräfteweiterbildung** bietet Mittel zur Durchführung des Distrikt-Workshops für Zone-Chairperson an.
 - Das **Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildungsseminare** stellt Gelder für die Durchführung eines Seminars für angehende Lions-Führungskräfte (ELLI) oder eines Regionalen Lions-Führungskräfte-seminars (RLLI) bereit. (Nur für Einzeldistrikte verfügbar, d.h. ein Distrikt, der nicht mit einem Multidistrikt verbunden ist).
- Unterstützen Sie das organisationsweite Ziel, die Ziele der MISSION 1.5 und den Erfolg des Distrikts und der Clubs:
 - Stellen Sie sicher, dass die Distrikt Team-Mitglieder über das Wissen, die Fähigkeiten und die Fertigkeiten verfügen, um Clubaufbau und Mitgliedergewinnung zu unterstützen.
 - Informieren Sie Region/Zone-Chairpersons, Club-Vizepräsidenten und Leo-Beauftragte über Weiterbildungen und Schulungsmöglichkeiten.
 - Fördern Sie die Nachfolgeplanung – erkennen Sie potenzielle und neue Führungskräfte.
 - Motivieren Sie die Zone Chairpersons, Clubführungskräfte und Club-Vizepräsidenten, um die Ziele für die Führungskräfteweiterbildung zu erfüllen
 - Verfolgen Sie die Erreichung der MISSION 1.5 Ziele des Distrikts und der Führungskräfteentwicklung.
 - **Insights (Fortschritt: Distriktziele und Learn)**
 - **Learn** (im Lion Portal)
 - **Distriktziele** (nutzen Sie den Abschnitt Anzeigen/Drucken, um die Handlungspläne des Distrikts zu überprüfen)
- Das Jahr gelungen abschließen - feiern Sie Ihren Erfolg! Feiern Sie das Erreichen der MISSION 1.5-Ziele Ihres Distrikts und der Führungskräfteentwicklung mit Ihrem Distrikt-Team!
 - Schließen Sie bitte so bald wie möglich, aber innerhalb von 60 Tagen nach der Schulung die genehmigte Distrikt- und Seminarzuschuss-Rückerstattung ab und reichen diese ein.
 - Melden Sie durchgeführte lokale Schulungen und Weiterbildungen von Lions und Leos auf Distrikt- und Clubebene unter Verwendung Ihrer Anmeldeinformationen für das Lion Portal in [Learn](#).
 - Unterstützen Sie die Einarbeitung der neuen GLT-Distriktkoordinatorin bzw. des neuen GLT-Distriktkoordinators.
 - Teilen Sie Ihre Erfolge mit Ihrem/Ihrer GLT-Multidistriktkoordinator/in oder GAT-Area Leader.