

Domande frequenti sui Contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership

Il Programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership fornisce fino a 175 USD per distretto (senza superare le spese effettivamente sostenute) per supportare le spese relative al Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG) all'interno di un multidistretto. Il leader di area GAT dovrebbe coordinare l'inclusione dei secondi e primi vice governatori distrettuali di distretto singolo nel workshop di un multidistretto limitrofo.

Clicca su uno dei seguenti argomenti per essere indirizzato direttamente alla sezione corrispondente nelle Domande Frequenti (FAQ).

Richieste

- Requisiti
- Criteri
- Scadenze per il workshop
- Coordinatore GLT/locale
- Elaborazione della richiesta
- Richieste approvate - Fasi successive

Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG)

- Programma

Rimborsi

- Documentazione
- Spese ammesse
- Spese non ammesse
- Pagamento massimo
- Procedura di pagamento

Domande



Lions International

Richieste

Requisiti

- D: Che cos'è il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership?
- R: Tutti i coordinatori multidistrettuali del Global Leadership Team (GLT) registrati presso Lions International (1 per multidistretto) sono qualificati per richiedere il contributo multidistrettuale inviando una [richiesta per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership](#) debitamente compilata.

I moduli di richiesta saranno disponibili ogni anno nel mese di maggio sul sito web alla pagina sui contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership. A tutte le richieste completate sarà assegnato un contributo.

Le richieste devono pervenire entro il 30 settembre di ogni anno.

NOTA: Il leader di area GAT è tenuto a coordinare l'inclusione dei secondi e primi vice governatori distrettuali di distretto singolo nel workshop di un multidistretto limitrofo.

Criteri

- D: Quali sono i criteri per ricevere i fondi del contributo multidistrettuale per lo sviluppo della leadership?
- R: La richiesta di contributo deve includere quanto segue per essere presa in considerazione:
- Una formazione congiunta per i secondi vice governatori distrettuali (SVDG) e i primi vice governatori distrettuali (FVDG)
 - Le date della formazione devono essere comprese nell'anno lionistico in corso (1 luglio-30 giugno).
 - Il coordinatore locale, il coordinatore multidistrettuale GLT e il presidente di Consiglio devono firmare la richiesta.



Scadenze per il workshop

- D: Il contributo può essere utilizzato per un workshop multidistrettuale/distretto singolo per i vice governatori distrettuali (VDG) che è stato completato durante il precedente anno lionistico?
- R: No. La formazione deve aver luogo durante l'anno lionistico in corso (1 luglio-30 giugno).

Un multidistretto può scegliere di formare i Secondi e Primi VDG in carica a partire da luglio oppure attendere e utilizzare il contributo più avanti nel corso dell'anno sociale. Il leader di area GAT è tenuto a coordinare l'inclusione dei secondi e primi vice governatori distrettuali di distretto singolo nel workshop di un multidistretto limitrofo.

Presenta la richiesta in anticipo, anche se il multidistretto non prevede di tenere il Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG) fino alla fine dell'anno sociale.

Coordinatore GLT/locale

- D: Qual è la differenza tra il coordinatore GLT e il coordinatore locale? Il coordinatore GLT e il coordinatore locale possono essere la stessa persona?
- R: Il coordinatore locale è responsabile della pianificazione, dell'organizzazione e dello svolgimento del Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG). Il coordinatore GLT ha la responsabilità generale di qualsiasi formazione locale che viene svolta nel multidistretto. Il coordinatore GLT può svolgere il ruolo di coordinatore locale.

Elaborazione della richiesta

- D: Quanto tempo richiede l'elaborazione di una richiesta?
- R: Il coordinatore GLT indicato nella domanda riceverà mezzo e-mail la conferma dello stato dell'accettazione della richiesta e/o le istruzioni aggiuntive dopo circa tre (3)



Domande frequenti sui Contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership

settimane dal ricevimento della richiesta iniziale. Per riservare i fondi del contributo è obbligatorio ricevere l'approvazione dalla Divisione Sviluppo Leadership di Lions International prima che la formazione abbia inizio.

D: Tutte le richieste vengono approvate? C'è una lista di attesa per il contributo multidistrettuale per lo sviluppo della leadership?

R: Qualsiasi multidistretto o distretto singolo che presenta una richiesta completa con tutte le firme richieste è qualificato per ricevere il contributo multidistrettuale per lo sviluppo della leadership.

I fondi del contributo non saranno riservati per le richieste incomplete. Se mancano informazioni, lo staff addetto allo Sviluppo della Leadership contatterà il coordinatore GLT in merito alle informazioni mancanti e ai passaggi necessari per completare la richiesta.

Poiché i fondi sono destinati a sostenere tutti i richiedenti qualificati, non esiste alcuna lista d'attesa. Il contributo sarà concesso purché la richiesta soddisfi i requisiti indicati e sia presentata correttamente.

Richieste approvate - Fasi successive

D: Se la richiesta di contributo multidistrettuale viene approvata, quali sono le fasi successive?

R: Il coordinatore GLT indicato nella richiesta riceverà un'e-mail da leadershipdevelopment@lionsclubs.org con la conferma che i fondi del contributo (175 USD per distretto) sono stati riservati per il multidistretto. L'e-mail conterrà un link [al programma e ai materiali del Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali \(VDG\)](#) e le informazioni sul processo per il rimborso.



Lions International

Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG)

Programma

- D: Dove è possibile trovare il programma con gli argomenti da trattare per il Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG)?
- R: Il workshop multidistrettuale/distretto singolo per i VDG è stato pensato per offrire sia ai primi vice governatori distrettuali (FVDG) che ai secondi governatori distrettuali (SVDG) l'opportunità di sviluppare competenze tattiche mirate a realizzare un successo sempre maggiore nel guidare il loro distretto.

La tabella seguente identifica le categorie delle sessioni fornite da Lions International.

Sessioni congiunte	Raccomandate per essere seguite insieme dai SVDG e FVDG per promuovere il team building e la collaborazione.
Analizzare le prestazioni per far crescere i soci	Questa sessione aiuta i partecipanti a valutare le prestazioni e a identificare le opportunità per aumentare il numero dei soci nel loro distretto. I partecipanti si esercitano nell'analizzare i principali rapporti sulle prestazioni e a determinare le fasi successive, che consentiranno loro di prendere decisioni strategiche basate sui dati in qualità di leader distrettuali.
Guida al processo decisionale collaborativo	Questa sessione fornisce ai partecipanti le competenze necessarie per guidare il processo decisionale del gruppo. Imparando a facilitare le sessioni di brainstorming e a creare una matrice decisionale, i partecipanti disporranno di una struttura che potranno applicare quando prenderanno delle decisioni ad alto impatto con il proprio team.



Domande frequenti sui
Contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership

Sessioni congiunte	Raccomandate per essere seguite insieme dai SVDG e FVDG per promuovere il team building e la collaborazione.
Guidare con resilienza e flessibilità	Questa sessione esplora i significati di "resilienza" e "flessibilità" nella leadership distrettuale. Attraverso discussioni di gruppo e attività basate sugli scenari, i partecipanti si esercitano utilizzando una struttura per adattarsi alle sfide impreviste che li prepareranno a guidare il loro distretto con agilità.
Guidare l'impatto della LCIF	Questa sessione esplora in che modo la LCIF trasforma le donazioni dei Lions in un servizio umanitario globale e locale, e come le donazioni non vincolate consentono ai distretti di espandere il loro impatto. Attraverso attività interattive, i partecipanti metteranno in pratica delle strategie per motivare le donazioni alla LCIF. Questi scopriranno anche come il contributo per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità (DCG) consente ai distretti di vedersi restituire una parte delle loro donazioni per le loro comunità attraverso progetti di Service significativi.

Sessioni specifiche per il ruolo di SVDG	Raccomandate per essere seguite separatamente dai SVDG per spiegare le varie responsabilità.
Prepararsi a un ruolo di leadership distrettuale	Questa sessione introduce i partecipanti al ruolo di governatore distrettuale e alle principali risorse. I partecipanti esamineranno lo Statuto e Regolamento Tipo per Distretto, oltre ad altre risorse principali, per comprendere meglio il ruolo del governatore distrettuale e quali risorse di supporto sono disponibili per una leadership di successo. I partecipanti metteranno in pratica le loro conoscenze attraverso scenari che evidenziano le sfide comuni del distretto.



Domande frequenti sui
Contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership

Sessioni specifiche per il ruolo di SVDG	Raccomandate per essere seguite separatamente dai SVDG per spiegare le varie responsabilità.
Prepararsi a un ruolo di leadership distrettuale	Questa sessione aiuta i partecipanti ad acquisire dimestichezza con la conversazione improvvisata. Imparando ad anticipare le situazioni e a padroneggiare le tattiche di pensiero rapido, i partecipanti saranno in grado di esporre un discorso estemporaneo efficace o "elevator pitch" con sicurezza.
Ascoltare per capire	Questa sessione aiuta i partecipanti a riconoscere i comportamenti di ascolto efficaci e inefficaci, e a valutare le conversazioni in modo da poter applicare l'ascolto empatico. I partecipanti si eserciteranno ad applicare le capacità di ascolto agli scenari distrettuali, rafforzando così la loro capacità di comunicare con il proprio team e con i Lions del loro distretto.

Sessioni specifiche per il ruolo di FVDG	Raccomandate per essere seguite separatamente dai FVDG per spiegare le varie responsabilità.
Tenere discorsi	Questa sessione fornisce ai partecipanti le tecniche per tenere discorsi coinvolgenti con sicurezza, il che include la valutazione dell'occasione, di chi ascolta e dello scopo della situazione comunicativa. I partecipanti si eserciteranno a tenere un discorso al termine del quale riceveranno dai loro colleghi un feedback che potranno prendere in considerazione per futuri impegni oratori.
Generare impatto attraverso il dialogo	Questa sessione aiuta i partecipanti a identificare i diversi tipi di conversazioni e a riconoscere l'importanza del creare fiducia per favorire il coinvolgimento, la connessione e l'impatto nel loro distretto. I partecipanti metteranno in pratica anche delle strategie per adattarsi alle diverse situazioni che li aiuteranno a sviluppare agilità conversazionale come leader distrettuali.



Domande frequenti sui Contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership

Il programma del workshop è personalizzabile e il numero di sessioni selezionate determinerà se saranno necessari più giorni per completare la formazione. Il coordinatore GLT dovrà esaminare la [Guida alla pianificazione per i VDG](#) e pianificare di conseguenza il programma del workshop per garantire che siano inclusi argomenti locali specifici per le esigenze dell'area e i compiti amministrativi, quali la redazione del budget, la compilazione delle note spese, la comunicazione dei dati associativi, ecc.

Scrivici su leadershipdevelopment@lionsclubs.org per il programma obbligatorio del Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG).

Rimborsi

Documentazione

D: Quali sono i documenti necessari per ricevere i fondi del contributo?

R: Una volta condotto il Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG), il coordinatore locale o il coordinatore GLT deve preparare e completare quanto segue:

- [Modulo di rimborso per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership](#)
- Allegare fatture dettagliate e ricevute con la valuta utilizzata leggibile su ciascuna ricevuta. Non effettuare il cambio valuta. Saranno utilizzati i tassi di cambio ufficiali di Lions International per calcolare l'importo finale del contributo.
- [Riepilogo finale della formazione per lo sviluppo della leadership](#)
- [Modulo di partecipazione alla formazione e liberatoria](#)
- Comunicare la formazione completata in Learn

Pagamenti ai multidistretti in India: a causa dei requisiti GST del paese, potrebbe essere necessaria ulteriore documentazione. Fare riferimento alla lettera di approvazione del contributo per i dettagli sui documenti richiesti per il rimborso.



Lions International

Ai sensi della normativa di Lions International, le note spese pervenute dopo che saranno trascorsi più di sessanta (60) giorni dal termine del programma di formazione potranno non essere considerate valide ai fini del rimborso.

Spese ammesse

D: Quali spese sono considerate valide ai fini del rimborso?

R: Per raggiungere l'importo del contributo, possono essere presentate le seguenti spese (con le relative ricevute):

- Camere d'albergo per ospiti (le ricevute dettagliate devono indicare i nomi dei partecipanti e/o del docente).
- Pasti consumati durante il programma (la ricevuta deve indicare l'elenco dettagliato del cibo e delle bevande serviti).
- Materiali e forniture per il programma.
- Affitto della sala riunioni e dell'apparecchiatura audio-video.
- Spese di viaggio per il docente (per es. biglietto aereo, bus, treno, chilometraggio in auto, ecc.).

La mancata presentazione delle ricevute causerà la riduzione dell'importo dei fondi del contributo concesso.

Spese non ammesse

D: Quali sono le spese che non sono considerate valide ai fini del rimborso?

R: Le seguenti spese non sono ammesse per il rimborso:

- Bevande alcoliche
- Spese di viaggio dei partecipanti (per es. biglietto aereo, bus, treno, chilometraggio in auto, ecc.)
- Spese personali (per es. telefono, lavanderia, parcheggio, mance, assicurazione di viaggio, ecc.)
- Ospiti o coniugi dei partecipanti e del docente



Pagamento massimo

- D: Come dovremmo procedere se il totale delle spese per il Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG) è inferiore all'importo del contributo concesso (fino a 175 USD per distretto)?
- R: L'importo massimo rimborsabile del contributo multidistrettuale per lo sviluppo della leadership non supererà le spese effettivamente sostenute. Quindi si raccomanda di fornire le ricevute di tutte le spese per garantire il pagamento massimo.

Procedura di pagamento

- D: In che modo verrà elaborato il pagamento del contributo?
- R: I pagamenti del contributo saranno eseguiti nella valuta del domicilio del multidistretto, salvo i casi in cui è nell'interesse dell'Organizzazione agire diversamente (secondo quanto stabilito dalla Normativa del Consiglio di Amministrazione).

Il pagamento sarà effettuato utilizzando il tasso di cambio ufficiale Lions sulla base della data in cui sarà elaborata la nota spese da Lions International. Qualora l'Organizzazione non avesse un conto bancario nel paese del multidistretto, il rimborso sarà eseguito in dollari USA.

Tutti i pagamenti dei contributi saranno emessi a favore del conto del multidistretto. I pagamenti non saranno effettuati su conti personali.

Domande

- Contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership: leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- Comunicare i dati del Workshop multidistrettuale/distretto singolo per i Vice Governatori Distrettuali (VDG) in Learn: gat@lionsclubs.org

