

클럽 개선 계획(CQI)



이 워크북은 클럽 운영 방식을 개선하기 위한 새로운 방법을 모색하는데 도움이 되는 일련의 단계를 안내합니다.



Lions Clubs International

목차

1단계: 절차 이해하기	1
2단계: 중대한 평가를 이용해 변화의 필요성 결정	2
• 평가 1: 신입회원 영입을 통한 클럽 활성화	
• 평가 2: 새로운 봉사 기회를 통한 클럽 활성화	
• 평가 3: 지도력 개발 및 클럽 운영에서 우수한 활동	
• 평가 4: 지역사회와 클럽 성과 공유	
3단계: 변화가 필요한 부분 결정	10
• SMART(구체적인, 측정 가능한, 실행 가능한, 현실적인, 마감일이 정해진)목표 설정	
• 각 평가에 대한 목표 수립	
• 목표의 우선순위 결정	
4단계: 계획 수립	12
• 우선순위 설정 및 목표 할당	
• 변화를 준비와 계획	
5단계: 변화 실행 및 유지	15
• 실행 및 계획 이행을 추적	
• 지속적인 계획 수정 및 개발	

3 가지 클럽 개선 계획(CQI) 아이디어

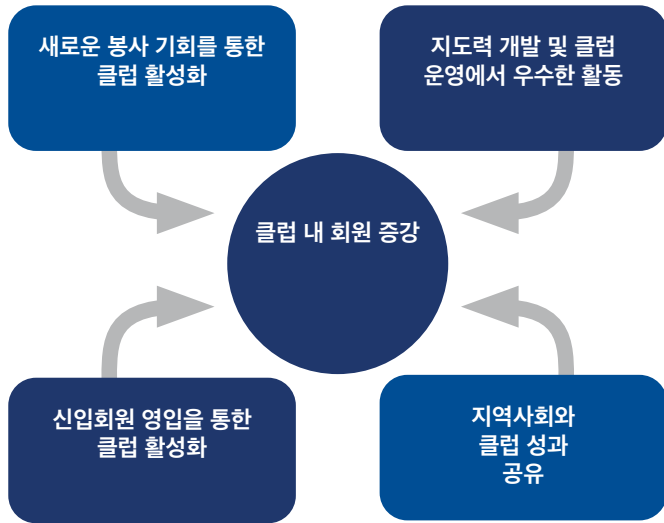
다음은 클럽 부회장이 자신의 임기를 시작하기 전에 시행하면 좋은 준비 단계입니다. 다섯 가지 단계가 프로그램의 성공에 중요하기는 하지만, 프로그램을 완료할 수 있는 방법은 다양합니다. 각 회의에서 한 단계씩 다루거나 워크숍을 진행하면서 오후 시간에 걸쳐 프로그램 전반을 검토하는 방법이 있습니다. 강사 지침서에서 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

	단독 실무 세션 2시간 이하	회의 시리즈 각 회의 중 30분	반일 워크숍 4시간 이상 강사 지침서 및 PPT 자료 활용 가능
설명	<ul style="list-style-type: none"> 개선할 분야를 파악하고, 우선 순위를 설정하고, 위원회에 초기 아이디어를 제공해 발전시킬 수 있게 해주는 단독 실무 세션. 	<ul style="list-style-type: none"> 일련의 회의를 진행하면서 평가하고 계획. 	<ul style="list-style-type: none"> 실무 그룹으로 나누어 클럽 평가 및 잠재적 해결책을 상세히 논의.
요령	<ul style="list-style-type: none"> 시간을 절약하고 회원들이 각자의 일정에 맞게 집에서 완료할 수 있도록 워크북 배포. 클럽 차원에서 방안을 논의해 개선하거나 집중할 분야 결정. 	<ul style="list-style-type: none"> 첫 번째 클럽 회의에서 워크북 배포. 이어지는 일련의 회의에서 각 평가에 대해 논의. 각 위원회에서 계획하고 실행할 수 있도록 업무 배정. 	<ul style="list-style-type: none"> 워크숍 전에 각 참가자에게 워크북 제공. 계획과 목표 수립을 위해 완료된 평가와 할당된 시간에 대해 논의. 자세한 정보는 강사 지침서 참조.
고려할 사항	<ul style="list-style-type: none"> 클럽이 신속하게 피드백을 제공할 수 있음. 회원들이 여가 시간에 만남을 준비할 수 있음. 너무 빨리 완료하는 경우, 클럽이 실제로 발전시킬 수 있는 중요한 세부 사항이 간과될 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 일련의 회의를 진행하면서 각 평가에 대해 보다 집중적으로 검토할 수 있음. 회원의 일정에 따라 편하게 활동 가능. 모든 회원이 항상 모든 회의에 참석할 수 있는 것이 아님. 결정하는데 많은 시간이 걸릴 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 문제가 제기될 때 강사가 지침을 제시할 수 있음. 아이디어에 대해 토론하고 해결책을 계획하는데 더 많은 시간을 할애함. 워크북을 완료하는데 더 많은 시간이 필요함. 너무 많은 시간이 소요되기 때문에 회원들의 참석이 어려울 수 있음.

1

절차 이해하기

변화는 모든 클럽에게 중요합니다. 현재의 운영 방식을 이해하고 개선할 부분을 파악하며 목표 달성을 위해 계획한 조치를 취한다면, 모든 클럽은 더욱 발전할 수 있습니다! 이 안내서는 변화 시도를 위한 다섯 가지 특별 단계를 제시합니다.



1 신입회원 영입을 통한 클럽 활성화

- 회원 확장을 위해 어떤 기회가 있나요?
- 회원 영입 계획은 무엇인가요?
- 클럽에서 의미 있는 입회식을 개최하고 효과적인 오리엔테이션을 제공하고 있나요?
- 회원들이 신입회원을 후원하도록 장려하고 있나요? 공로에 대한 표창을 받나요?

2 새로운 봉사 기회를 통한 클럽 활성화

- 클럽이 시행하는 봉사사업이 현재 지역사회에 필요한 사업인가요?
- 회원들이 열정을 갖고 적극적으로 지역사회 봉사사업에 참여하고 있나요?
- 클럽 지도부는 새로운 봉사사업에 대해 회원들의 의견을 수렴하나요?
- 클럽에 '대표 사업'이 있나요?

3 지도력 개발 및 클럽 운영에서 우수한 활동

클럽 임원 전원

- 클럽 임원들이 해당 직책을 위한 연수에 참여하나요?
- 클럽 임원 및 회원들이 지대 또는 지역 회의에 참석하나요?
- 회의와 행사를 효과적으로 계획 및 관리하고 있나요?

클럽 회원 전원

- 회원들에게 지도자 직을 맡도록 장려하고 있나요?
- 회원들이 정기적으로 클럽 활동에 참석 및 참여하고 있나요?
- 국제협회 윤리 강령에 따라 클럽이 운영되고 있나요?
- 클럽의 회의 형식을 재고해야 하나요?
- 회원들에게 아이디어 공유를 요청하나요? 그로 인해 회원들은 자신의 의견이 가치 있다고 생각하나요?

4 지역사회와 클럽 성과 공유

- 클럽에서 소셜 미디어(페이스북, 인스타그램, 트위터)를 활용하나요?
- 클럽이 e-클럽하우스 또는 웹사이트를 운영하고 있나요?
- 클럽 회원들에게 클럽의 현안과 행사 정보를 제공하고 있나요?
- 클럽 행사를 대중에게 어떻게 알리고 있나요?

중대한 평가를 이용해 변화의 필요성 결정

2

이어지는 평가는 클럽 회원들이 개선이 가능한 분야를 결정하고 클럽 평가를 주력 분야에 초점을 맞추는데 도움이 되도록 만든 것입니다. 각 평가에는 생각을 집중시키고 토론을 이끌어 가는데 도움이 되는 일련의 질문들과 클럽 개발을 지원하는 자료들이 포함되어 있습니다. 평가는 워크숍에서 단체로 또는 가정에서 개별적으로 완료할 수 있습니다. 이 안내서의 전자 버전에는 각 분야의 성공을 위해 마련한 자료로 연결되는 링크가 포함되어 있습니다.

평가 1: 신입회원 영입을 통한 클럽 활성화

아래의 두 가지 질문에 답하십시오.

아래의 질문을 읽고 해당 란에 표시하십시오.



	빈도			중요도			
	항상 또는 대부분	가끔	드물게 또는 전혀 없음	중요하지 않음 (또는 해당 없음)	다소 중요함	중요함	회원들에게 매우 중대함
우리의 봉사사업에 협력할 회원이 더 많이 필요하다.							
우리 클럽은 예비 회원을 적극적으로 모집하고 성공적으로 영입한다.							
회원 모집 노력을 표창하고 지원한다.							
우리 클럽은 청년 회원들의 관심을 모으고 영입한다.							
우리 클럽은 가족들의 관심을 모으고 영입한다.							
우리 클럽은 봉사사업 진행에 도움을 줄 수 있는 지역사회 지도층을 영입한다.							
신입회원은 환영받고 즉시 활동에 참여한다.							
신입회원에게 의미 있는 입회식을 제공한다.							
신입회원에게 흥미롭고 유익한 오리엔테이션이 제공된다.							
신입회원 오리엔테이션은 입회 후 90일 이내에 완료된다.							
우리 클럽은 나를 따뜻하게 환영하고 소속감을 느끼게 해준다.							
나는 당분간 클럽에서 적극적인 회원으로 활동할 계획이다.							

1. 클럽이 회원을 영입하기 위해 어떤 조치를 취할 수 있겠습니까?

2. 클럽은 어떻게 회원들의 관심을 유지하고 활동에 참여시킬 수 있습니까?

3. 클럽을 탈퇴한 회원들을 생각해 보십시오... 어떤 점이 달랐더라면, 탈퇴 회원들이 적극적으로 참여하는 회원으로 남았겠습니까?

우리 클럽의 임무를 적극적으로 지원하는데 관심이 있는 사람을 알고 있습니까?

이름: _____

연락처: _____

유용한 자료

클럽 회원위원장 안내서

클럽 회원위원장의 역할과 책임에 대해 간략히 설명하고 회원 모집 및 유지를 위한 실질적인 지침을 제공합니다.

신입회원 오리엔테이션 안내서

소속감을 가질 수 있게 해주는 오리엔테이션의 중요성을 강조하고, 신입회원을 교육하고 의미 있는 활동에 참여시킬 방법을 제시합니다.

회원 만족 안내서


클럽 회원들의 만족도를 높이는 3단계 절차와 회원 만족도를 저해하는 일반적인 장애 요소 몇 가지에 대해 설명합니다.

권유하자! 신입회원 모집 안내서

신입회원 모집 과정 전반에 대해 안내하고 클럽의 성장을 효과적으로 관리하도록 만든 자료입니다.

평가 2: 새로운 봉사 기회를 통한 클럽 활성화

아래의 두 가지 질문에 답하십시오.

아래의 질문을 읽고 해당 란에 표시하십시오. 	빈도			중요도			
	항상 또는 대부분	가끔	드물게 또는 전혀 없음	중요하지 않음 (또는 해당 없음)	다소 중요함	중요함	회원들에게 매우 중대함
우리 클럽은 의미있는 직접 봉사 기회를 많이 제공한다.							
우리 활동이 잘 관리되고 있으며 나의 시간도 유용하게 사용된다.							
클럽의 봉사활동은 타인을 돕는 일에 내가 기여하고 있다는 느낌을 갖게 한다.							
잠재 회원들이 우리 활동을 보고 클럽에 가입하고 싶어한다.							
우리 클럽은 지구나 복합지구 사업에 참여한다.							
클럽의 봉사사업은 지역사회의 요구를 충족시키는데 중요하다.							
우리 봉사의 영향력을 실감한다.							
모든 회원들이 봉사사업에서 지도자 역할을 맡을 기회를 가진다.							
우리 클럽은 지역사회 개선에 매우 중요한 역할을 한다.							
우리 클럽은 지역사회 조직이나 기업들과 협력하여 필요한 부분을 파악하고 자원을 활용한다.							
우리 클럽은 자원을 활용하기 위해 지역사회 단체, 기업체, 기타 이해관계자와 협력한다.							
우리 클럽은 LCIF에서 제공하는 교부금에 대해 알고 있으며 이용하고 있다.							
우리 클럽은 협회에서 제공하는 봉사사업 계획 자료에 대해 알고 있으며 이용하고 있다.							
우리 클럽은 레오와 다른 청소년들을 초청해 함께 봉사한다.							
우리 클럽은 봉사활동을 지원하기 위해 효과적인 모금 활동을 펼친다.							

1. 위의 질문에 대한 제안사항이나 봉사를 개선할 방법에 대한 의견이 있습니까? _____

2. 선호하는 봉사사업이나 활동은 무엇입니까? _____

그 이유는? _____

3. 선호하지 않는 봉사사업이나 활동은 무엇입니까? _____

그 이유는? _____

4. 고려할 만한 잠재적인 신규 봉사사업은 무엇입니까? _____

5. 재검토하거나 재설계해야 할 현행 봉사사업이 있습니까? _____

유용한 자료

봉사의 여정

봉사의 여정은 사람들이 보고 느낄 수 있는 진정한 변화를 추구하는 라이온들의 삶과 봉사에 대한 접근 방식입니다. 명확한 4가지 단계로 구성됩니다. 학습, 발견, 활동, 축하. 이 네 단어는 정형화된 생각을 뛰어 넘어 생각의 지평을 넓혀줍니다. 네 가지 단계는 서로 연계되어 있으며, 이 네 단어는 라이온과 레오에게 꼭 필요한 개념입니다. 지난 100년 동안 우리는 이웃에게 봉사함으로써 우리도 함께 발전한다는 사실을 배웠습니다. 그리고 우리는 쉼 없이 봉사해왔습니다. 봉사는 우리의 여정입니다. 이 여정에 함께 해 주십시오.

당뇨병



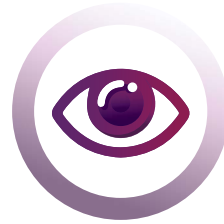
환경



기아



시력



소아암



봉사사업 준비세트: 봉사에는 열의가 있지만 어디에서부터 시작해야 할지 잘 모른다면? 소속 클럽에 봉사에 대한 새로운 관점을 도입하려면? 바로 이 곳에서 그 답을 찾을 수 있습니다. 봉사사업 준비세트는 소속 클럽의 현 상태를 평가하고 보다 적극적으로 이끌어 나가는 데 필요한 봉사 자료 모음집입니다.

봉사사업 계획서: 클럽이 글로벌 주력사업을 지원하는 봉사사업에 착수 또는 지속하는데 활용할 수 있는 유용한 자료입니다. 현재 당뇨병 8가지, 시력 4가지, 기아 3가지, 환경 3가지, 소아암 3가지 등 총 21가지 봉사사업 계획서를 이용할 수 있습니다. 각 봉사사업 계획서에는 다음과 같은 항목이 포함됩니다:

- 봉사사업 개요
- 작업 계획서
- 자원봉사자 계획서
- 계획 점검표
- 예산 계획서
- 임팩트 계획서

평가 3: 지도력 개발 및 클럽 운영에서 우수한 활동

아래의 두 가지 질문에 답하십시오.

아래의 질문을 읽고 해당 란에 표시하십시오. 	빈도			중요도			
	항상 또는 대부분	가끔	드물게 또는 전혀 없음	중요하지 않음 (또는 해당 없음)	다소 중요함	중요함	회원들에게 매우 중대함
클럽은 모든 회원들이 지도자 직책을 추구하도록 장려한다.							
클럽 임원들이 클럽의 결정사항을 회원들에게 안내한다.							
클럽 결정사항은 포괄적이고, 공정하고, 투명하다.							
회의와 행사는 잘 준비되고 전달된다.							
회의는 즐겁고 (재미있고) 유익하다.							
클럽을 효율적으로 운영하기 위해 기술을 활용한다.							
클럽은 합리적인 수준에서 나의 참여를 요구한다.							
지구 지도자들은 클럽의 운영과 활동을 효과적으로 지원한다.							
회원들은 자신들의 노력에 대해 인정받는다.							
회원들은 소속감을 느끼고, 참여가 시간을 보람있게 활용하는 것이라고 생각한다.							
클럽은 새로운 의견에 개방적이고 수시로 채택한다.							
클럽을 관리하는 방식에 만족한다.							
우리 클럽은 개인적으로, 직업적으로 도움이 되는 인적교류의 기회를 제공한다.							

1. 클럽 운영에 관해 질문이 있습니까? _____

2. 클럽 회의에 어떤 개선할 점이 있습니까? _____

3. 회원들의 참여가 더 의미있으려면 어떤 변화가 필요하다고 생각합니까? _____

4. 클럽 내에 분쟁이 있습니까? 예 아니오

‘예’라고 답한 경우, 이 분쟁을 어떻게 피하거나 최소화할 수 있습니까? _____

5. 회원들 사이에 더 많은 의사 소통이 필요하다고 생각합니까? 예 아니오

어떻게? _____

6. 한 가지를 바꿀 수 있다면, 무엇을 바꾸겠습니까? _____

유용한 자료

표준 클럽 조직

다양한 직책과 위원회로 구성되어 있는 클럽의 모습을 간단한 표로 정리한 자료.

표준 클럽 현장 및 부칙: 현장 및 부칙은 클럽 운영의 가장 바람직한 내용을 담고 있으나 클럽의 상황에 맞춰 적용할 수 있습니다.

클럽 임원 e-Books

클럽을 효과적으로 관리하는데 활용할 수 있는 직책별 안내서

- 클럽 회장/부회장 e-Book
- 클럽 총무 e-Book
- 클럽 재무 e-Book
- 클럽 회원위원장 e-Book
- 클럽 봉사위원장 e-Book

클럽 효율성 향상 웹페이지

전략 계획에 도움이 되는 자료도 포함되어 있습니다.

우리 클럽, 우리 방식!

클럽이 회원들의 요구에 더욱 잘 부합하도록 클럽회의를 조정하는데 활용할 실질적 지침과 시스템을 제공합니다.

클럽 비전 구축: 성공은 비전으로부터 시작됩니다! 계획 안내서 및 파워포인트 자료를 사용해 클럽의 발전과 성공을 위한 클럽의 강점과 개선점 및 새로운 기회를 확인하세요! 계획서를 통해 비전을 세우고 클럽의 필요사항을 평가하며 계획을 성공적으로 시행하도록 관리할 수 있습니다.

클럽 우수상

회원증강, 봉사활동, 협회의 우수성 추구, 마케팅과 같이 우수한 클럽이 지닌 핵심요소에 중점을 두고 클럽이 탁월하게 활동하도록 지침을 제공합니다.

클럽 지도력 개발

라이온스 학습센터에는 직책별 연수에 필요한 준비물과 자료, 지도력 개발에 도움이 되는 온라인 학습과정이 담겨 있습니다.

라이온스 SHOP

에서 가장 널리 사용되는 클럽 용품과 국제협회 상표가 부착된 다양한 상품을 손쉽게 주문할 수 있습니다.

평가 4: 지역사회와 클럽 성과 공유

아래의 두 가지 질문에 답하십시오.

아래의 질문을 읽고 해당 란에 표시하십시오. ↓	빈도			중요도			
	항상 또는 대부분	가끔	드물게 또는 전혀 없음	중요하지 않음 (또는 해당 없음)	다소 중요함	중요함	회원들에게 매우 중대함
우리 클럽의 봉사사업과 행사는 지역사회에 알려져 있다.							
클럽의 봉사활동에 지역사회를 참여시키기 위해 웹사이트와 소셜 미디어를 활용한다.							
봉사 활동 중 라이온스 단체복을 입는다.							
우리 클럽은 지역사회나 언론 매체의 기사에 등장한다.							
긍정적으로 보도가 되도록 현지 미디어와 효과적으로 협력한다.							
특별 행사와 봉사 기회를 회원들에게 효과적으로 전달한다.							
행사와 봉사 기회를 지역사회에 효과적으로 전달한다.							
우리 클럽은 지역사회에서 존중받고 명망있는 위치에 있다.							
지역사회 지도층이 클럽활동을 지원한다.							
클럽에서 받는 뉴스와 정보는 시기적절하고 최신의 내용을 담고 있다.							

1. 지역 주민들은 우리 클럽을 어떻게 인식하고 있습니까?

긍정적인 측면은? _____

부정적인 측면은? _____

클럽은 아래의 언론 매체를 효과적으로 활용하고 있습니까?

아래의 질문을 읽고 해당 란에 표시하십시오. ↓	빈도			중요도			
	항상 또는 대부분	가끔	드물게 또는 전혀 없음	중요하지 않음 (또는 해당 없음)	다소 중요함	중요함	회원들에게 매우 중대함
지역사회 간행물 (학교나 단체)							
지자체 간행물 및 웹사이트							
지역사회 단체(종교나 특정 관심분야)							
라디오, TV, 기타 매체							
지역사회 게시판							
지역사회 행사 후원							

1. 우리 클럽이 라이온스에 대한 대중의 인식을 쇄신하고 가시성을 높이기 위해 어떤 일을 할 수 있겠습니까?

유용한 자료

마케팅 커뮤니케이션 안내서

다양한 언론 채널을 활용하는 요령, 전달하려는 메시지에 뉴스로서의 가치를 부여하는 방법, 현지 클럽들이 활용 가능한 협회 자료에 접속하는 방법 등이 담겨 있습니다.

평화 포스터 경연대회

청소년의 참여를 유도하고, 학교와 연계하고, 언론의 관심을 끌 수 있는 검증된 방법입니다.

SMILE (라이온스 소셜 미디어)

소셜 미디어 활용에 도움되는 다양한 온라인 자료 및 연수를 확인할 수 있습니다.

클럽 브랜드 지침

지역사회에서 클럽을 홍보하는 데 필요한 모든 브랜드 기본 사항을 다룹니다.

3

변화가 필요한 부분 결정

클럽 평가에 대한 논의 후 SMART 목표를 수립해야 합니다. 수립한 목표는 클럽이 우선순위를 결정하는데 도움이 되고 향후 계획을 세우는데 기초가 될 것입니다. 이 활동은 개별적으로 완료한 뒤에 그룹으로 논의하여 우선순위를 결정할 수도 있습니다.

SMART(구체적인, 측정 가능한, 실행 가능한, 현실적인, 마감일이 정해진)목표 설정

각 목표는...

구체적인

일반적인 목표 보다는 특정한 목표가 달성될 확률이 높습니다. 목적이 분명할 때 더 집중할 수 있습니다.

측정 가능한

진행상태를 확인할 때 궤도에서 이탈하지 않게 되며, 정해진 기한을 지킬 수 있고, 각 각의 목표를 위해 지속적으로 노력함으로써 느끼는 성취의 희열을 만끽할 수 있습니다. 상태와 결과를 측정할 수 없다면, 목표를 관리할 수 없습니다.

실행 가능한

목표를 달성하는데 있어 주도권을 잃지 마십시오. 아무것도 할 수 없는 상황이 되어 버리면, 일을 달성할 수 없게 됩니다.

현실적인

도전적인 목표를 세워야 하지만, 달성 불가능한 비현실적인 목표를 세워서도 안됩니다.

기한이 정해진

목표 달성을 위한 기한(다음 주, 3개월 이내, 금년 말 등)을 설정하십시오. 목표의 기한을 정하면 우선 시행해야 할 대상이 명확해집니다. 지역사회와 클럽 회원들을 위해 클럽이 달성할 목표를 목표 설명서에 기재하십시오 (필요한 경우 별지 사용).

2-3 페이지의 평가를 바탕으로, 회원 가치를 향상하고 신규 회원시장에 도달할 수 있는 SMART 목표 세 가지를 기재하십시오:

1. _____
2. _____
3. _____

4-5 페이지의 평가를 바탕으로, 우리의 봉사 영향력을 향상시킬 수 있는 SMART 목표 세 가지를 기재하십시오:

1. _____
2. _____
3. _____

6-7 페이지의 평가를 바탕으로, 클럽의 우수성을 향상시킬 수 있는 SMART 목표 세 가지를 기재하십시오:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

8-9 페이지의 평가를 바탕으로, 라이온스의 대중적 이미지를 향상시킬 수 있는 SMART 목표 세 가지를 기재하십시오:

1. _____
2. _____
3. _____

계획 수립

4

우선순위 설정 및 목표 배정

목표를 수립하고 나면, 장/단기 우선순위를 결정하고 위원회나 특별팀에 목표를 배정하십시오. 일부 목표들은 상임위원회에 쉽게 배정될 수 있지만, 다른 목표들은 특별한 관심이나 여러 위원회의 지원이 복합적으로 필요할 수도 있습니다. 예를 들면, 회원증강 목표는 회원위원회에 쉽게 배정될 수 있지만, 신입회원 참여 등 다른 목표에는 여러 가지 활동이 포함됩니다. 일부의 경우는 신규 특별팀과 위원회의 구성이 필요할 수 있습니다. 어떠한 경우이든 모든 클럽 회원들이 해결책을 찾는데 참여하도록 장려하십시오.

변화를 위한 준비와 계획:

일단 목표가 배정되면, 팀은 목표를 달성하는데 필요한 노력과 자원에 대해 논의해야 합니다. 다음의 서식들은 팀원들이 각자의 생각을 정리하는데 활용할 수 있습니다.

과정 계획서는 목표를 성공적으로 완수하는데 필요한 업무와 자원을 결정하는데 도움이 됩니다.

실행 계획서는 팀이 목표 달성을 위한 세부 단계와 완료 일정을 수립하는데 도움이 됩니다.

 팀은 각각의 목표에 대해 두 가지 계획서를 모두 작성해야 합니다.

과정 계획서

목표 설명문

임무	문제점/장애요소	가능한 해결책
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

필요한 인적 자원

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

필요한 물적 자원

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

실행 계획서 활동지

무엇을 (목표 설명문)

어떻게? (실행 단계)	언제? (마감일)	누가? (책임자)	확인할 방법? (실행 단계가 달성된 것을 확인할 방법)

5

변화 실행 및 유지

변화 실행

기준점 설정 및 달성 - 계획을 계속 진행하려면 기준점에서 거둔 성과를 확인하십시오. 각각의 기준점에는 합의된 기한이 있어야 합니다. 완료될 때까지 모든 클럽 회의에 정기적으로 상황을 보고해야 합니다. 기준점의 성과와 최종 성과를 축하하십시오!

변화 유지

하나의 변화가 종종 더 많은 변화를 불러옵니다. 실행 과정에서 신규 또는 기존 계획에 통합될 수 있는 새로운 기회가 종종 발견됩니다. 모든 클럽 회원들을 과정에 참여시켜 이들이 기여하고 동참할 수 있게 합니다.

효과적인 변화를 가져오기 위한 요령:

변화는 그룹 활동입니다.

신입회원부터 최고참 회원까지 모두 참여시켜 변화를 위한 노력과 열정을 만들어 가십시오. 클럽의 성공은 모든 사람들이 공통적으로 관심을 쏟는 부분입니다.

변화는 축하 받아야 합니다.

회원들의 성과를 축하해 계속 영감을 얻게 하십시오.



매년 클럽 평가를 실시해 클럽을 개선할 새로운 방법을 찾으십시오.

클럽과 지역사회의 필요사항에 대해 더 깊은 통찰력을 갖게 하는 새로운 질문들을 자유롭게 추가하십시오!



지구 및 클럽 행정부

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org

이메일 ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org

전화 630.468.6810