



2019-2020 – Règlement relatif au remboursement du programme de subventions de la formation des responsables des districts et districts multiples

Programme de subventions de la formation des responsables de districts et districts multiples – Montants maximum des remboursements

Au niveau du district multiple :	• 100 USD par premier vice-gouverneur de district confirmé (sans dépasser les dépenses réelles encourues) • 75 USD par deuxième vice-gouverneur de district confirmé (sans dépasser les dépenses réelles encourues) Tous les districts multiples ont la possibilité de participer à ce programme de subventions. Tout dossier de demande complet recevra une subvention.
Au niveau du district :	• 500 USD pour les dépenses associées au programme de formation des présidents de zone au sein du district (ne doit pas dépasser les dépenses réelles encourues) Tous les districts ont la possibilité de participer à ce programme de subventions, sachant toutefois que le financement est limité et que tous les candidats ne recevront pas nécessairement de subvention.

Documentation requise

Documents à envoyer à la Division Formation des responsables du Lions Clubs International pour recevoir un remboursement au titre du programme de subventions :

1. Demande de subvention Formation des responsables de districts et districts multiples 2019-2020 dûment remplie, qui doit être fournie à la Division Formation des responsables
2. Formulaire de remboursement – Programme de subventions de la formation des responsables de districts et districts multiples 2019-2020 (remplie en ventilant toutes les dépenses éligibles au titre du programme de formation)
3. Reçus pour les dépenses éligibles
4. Feuille de présence journalière durant la formation des responsables 2019-2020 (avec signature des participants confirmant leur présence)
5. Emploi du temps / grandes lignes de chaque journée du programme de formation
6. Rapport d'évaluation définitif sur la formation des responsables dûment rempli

CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DU LIONS CLUBS INTERNATIONAL, LES ÉTATS DE FRAIS REÇUS PLUS DE 60 JOURS APRÈS LA FIN DU PROGRAMME DE FORMATION NE PEUVENT PAS ÊTRE REMBOURSÉS.

Éligibilité au remboursement des dépenses

Dépenses éligibles :	• Chambres d'hôtels (facture avec les noms des participants/instructeurs) • Repas associés au programme (les factures doivent détailler les plats et boissons servis) • Matériaux pédagogiques • Location des salles et de l'équipement audiovisuel
Dépenses non éligibles :	• Alcool • Voyage (avion, bus, train, kilométrage automobile, etc.) • Dépenses accessoires (c.à.d. - téléphone, blanchisserie, frais de stationnement, pourboires, assurance voyage, etc.)



2019-2020 – Règlement relatif au remboursement du programme de subventions de la formation des responsables des districts et districts multiples

Modalités de remboursement :

- Le montant maximum du remboursement au titre du programme de subventions ne dépassera pas les dépenses réelles encourues.
- Pour bénéficier du remboursement, les participants doivent participer à l'ensemble des séances du programme de formation des responsables et signer les feuilles de présence journalière durant la formation, dûment remplies.
- Le remboursement sera effectué dans la devise du pays où le district multiple / district est situé, ou d'une autre façon servant les intérêts de l'association (conformément au règlement du Conseil d'administration du LCI). Le remboursement sera effectué selon le taux de change en vigueur à la date à laquelle la demande de remboursement est traitée par le siège du LCI. Si l'association ne possède pas de compte bancaire dans le pays du district multiple / district, le remboursement sera effectué en dollars américains.
- Aucun virement électronique pour le remboursement ne sera effectué sur des comptes personnels.
- Si des devises de plusieurs pays sont utilisées, veuillez remplir une demande de remboursement séparée pour chaque devise.

Assurance :

Le Lions Clubs International n'offre pas d'assurance médicale à ses membres, qu'ils voyagent pour le compte du LCI ou pas. Pour cette raison, il est recommandé de vérifier de posséder une assurance médicale adéquate lors de déplacements personnels ou pour l'association. De nombreux contrats d'assurance personnels ou de groupe ne couvrent pas l'assuré en dehors de son pays, ni même parfois à l'extérieur de sa ville ou de sa province. Cela est le cas de l'assurance américaine Medicare (qui ne s'applique qu'aux États-Unis), et il est fort probable que de nombreux contrats d'assurance médicale individuelle ou fournie par le gouvernement présentent des restrictions semblables. Consultez un professionnel au sujet de votre situation et celle de votre famille en cas de déplacement à l'étranger.



2019-2020 – Formulaire de remboursement du programme de subventions de la formation des responsables des districts et districts multiples

Numéro de district multiple / district : _____

Date de la formation : _____

Type de formation :

☐ 1^{er} vice-gouverneur de district

☐ 2^{ème} vice-gouverneur de district

☐ Président de zone

Lieu de la formation : _____

☐

Je déclare qu'à ma connaissance toutes les dépenses listées ont été réellement engagées et sont conformes au règlement de remboursement du programme de subventions de la formation des responsables de districts et districts multiples. Je comprends que le fait de signer ce formulaire de demande de remboursement signifie qu'il fait désormais partie des dossiers officiels de l'association et peut être examiné par les personnes qui sont ordinairement habilitées à effectuer de telles inspections. Je comprends aussi que les états de frais reçus après un délai de 60 jours à compter de la date de la formation, ne seront pas acceptés pour le remboursement.

Signature du coordinateur de la Structure mondiale d'action
/ l'Équipe mondiale du leadership

- Veuillez énumérer ci-dessous tous les frais éligibles au remboursement et joindre les reçus correspondants à ce formulaire.
- Indiquer les dépenses dans la devise utilisée. Ne pas convertir les devises.
- Le remboursement sera versé au district multiple / district.

Date	Commerçant/Vendeur	Objet	Montant
Devise utilisée :		Montant total des dépenses :	

Joindre des
formulaires
supplémentaires
si nécessaire.

Veuillez envoyer les documents de demande de remboursement au titre du programme de subventions de la formation des responsables de districts et districts multiples à la Division Formation des responsables du Lions Clubs International.

Par e-mail : leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Par courrier postal : Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Grant)
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523, États-Unis

Uniquement à l'usage du personnel de la Division Formation des responsables :

Remboursement à verser à : _____

Compte	Objet	Devise de paiement	Montant en USD
3504-5140	LD 1920 1VDG MD _____		
6810-5140	LD 1920 2VDG MD _____		
6810-5360	LD 1920 D _____		
Examiné par :		Approuvé par :	



Formation des responsables - Feuille de présence journalière

Numéro de district multiple / district simple / district _____ Pays : _____ Date de l'institut ou de la formation : _____

Lieu de l'institut ou de la formation : _____ Type de création ou de formation : _____

Si la liste des participants n'indique pas tous les membres et/ou omet leur signature, elle sera refusée. Le remboursement final pourrait être réduit si le Lions Clubs International est dans l'impossibilité de vérifier les informations relatives aux participants.					En apposant ma signature ci-dessous, je confirme ma présence à l'institut / au programme de formation susmentionné, et j'accepte que ma photo soit prise*.			
	Nom	Titre	N° du club	N° d'affiliation	Autorisation Photo/vidéo* (signature)	Jour 1 (signature)	Jour 2 (initiales)	Jour 3 (initiales)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

*Autorisation photo : en signant ce formulaire, vous acceptez que toutes les photos/vidéos de votre personne prises lors de l'institut puissent être utilisées par le Lions Clubs International sous forme imprimée, numérique, vidéo ou autre à des fins de promotion et de publicité pour le Lions Clubs International. Ces images deviendront la propriété du LIONS CLUBS INTERNATIONAL pour toute utilisation éventuelle.

Veuillez envoyer les feuilles de présence journalière complétées durant la formation des responsables à la Division Formation des responsables du Lions Clubs International.

Par e-mail : leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Par courrier postal : Lions Clubs International, Leadership Development Division 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523, États-Unis



Rapport d'évaluation définitif sur la formation des responsables

Rapport d'évaluation définitif

Il doit inclure :

1. un rapport général sur l'institut ou la formation, rédigé par le coordinateur de la Structure mondiale d'action et incluant des recommandations d'amélioration du programme et/ou des suggestions de sujets à traiter.
2. Signature obligatoire : Signature du coordinateur de l'institut ou de la formation (obligatoire)

☐ Je comprends que le fait de signer ce rapport d'évaluation définitif de l'institut signifie qu'il fait désormais partie des dossiers officiels de l'association. Par ma signature, je certifie avoir reçu et examiné le rapport d'évaluation définitif de l'institut et qu'à ma connaissance, toutes les informations requises ont été fournies.

Nom en toutes lettres

Signature

Date