



FVDG/DGE Seminar

Upplevelse på plats

Hongkong, Kina

Ankomst

Vid ankomst till Hong Kong International Airport (HKG) kommer du först att gå igenom passkontrollen och därefter hämta ditt bagage vid bagagebandet.

Efter att du gått igenom passkontrollen och hämtat ditt bagage fortsätter du genom dörrarna för utgången och tittar sedan efter personal från ETA Transportation som visar skyltar med Lions logotyp på. ETA:s personal kommer att bära ljusa västar med Lions logotyp. De kommer att visa dig vägen till flygbussen som kommer att transportera dig och din gäst till ert hotell. De hotell som är värd för 1 VDG/DG Elect är Four Points by Sheraton Hong Kong, Tung Chung och Sheraton Hong Kong, Tung Chung Hotel.

Hotellets incheckningstid är klockan 15:00. Om det finns rum tillgängliga tidigare kommer hotellet låta dig checka in på rummet. I annat fall kan hotellets personal som hanterar bagage förvara ditt bagage vid bagagerummet till dess att rummet är klart.

Förlorat och skadat bagage

Alla resenärer ansvarar själva för att rapportera och följa upp sitt bagage direkt med flygbolaget, i den händelse det har förkommit. Förkommet bagage måste rapporteras till flygbolaget i bagageområdet innan du lämnar flygplatsen.

Flygbolaget ansvarar för att reparera eller ersätta resenären för skadat bagage och/eller dess innehåll om skadan inträffar under det att bagaget är under flygbolagets kontroll under transport. Fråga ditt flygbolag hur processen kring förkommet eller skadat bagage fungerar.

Registrering

Efter det att du har checkat in på hotellet kan du hämta namnbrickan till seminariet och till kongressen samt program vid disken för DG Elect registrering utanför de stora konferensrummen. Registreringsdisken för DG Elect kommer att vara öppen på onsdag klockan 14.00-20.00 och på torsdag klockan 06.30-12.00.

Tolkning av allmänna sessioner

Samtliga allmänna sessioner kommer att presenteras på engelska och tolkas på följande språk: Engelska, finska, franska, hindi, italienska, japanska, kinesiska, koreanska, nepalesiska, portugisiska, spanska, svenska och tyska.

DG Elect och partner/vuxen i sällskap kommer att erhålla en översättningsradio under den allmänna sessionen. Behåll denna radio och använd den under hela seminariet för 1 VDG/DG Elect och under hela kongressveckan vid AsiaWorld-Expo.

Måltider

Torsdag	Fredag
Frukostlåda för DG Elect och partner <i>Sheraton – Ballroom 3</i>	Frukostbuffé för DG Elect <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>
Lunchbuffé för DG Elect och partner <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>	Lunch för DG Elect <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>
Mingeltimme (lätta tilltugg och förfriskningar)	Eftermiddagsfika för DG Elect <i>Roterande hotell</i>
Middag på egen hand	Bankett för DG Elect och partner <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-C</i>

Alternativ kost

Måltiderna under seminariet för 1 VDG/DG Elect kommer vara fria från skaldjur, nötter och andra vanliga allergener. Om du angav västerländsk vegetarisk eller indisk vegetarisk som alternativ kost i samband med registrering kommer detta att vara tryckt på din namnbricka. När du hämtar ut din namnbricka ber vi att du kontrollerar att all information är korrekt eller informerar personalen om ändringar behöver göras. Vänligen visa din namnbricka, där din alternativa kost har angivits, för servitörerna.

Bordsplacering under måltider

Borden i AsiaWorld-Expo (AWE) Summit A-E kommer att vara markerade med siffror under måltiderna, från 1 till 34. Vänligen titta efter numret på din grupp och sitt tillsammans med dina klasskamrater. Varje grupp kommer att ha flera bord och vid vissa bord kommer det finnas plats för mer än en grupp.

Fotografering

På torsdag morgon kommer du ha möjlighet att ta ett foto tillsammans med den internationella första vice presidenten. Varje grupp kommer att tilldelas en specifik tid. Med anledning av en fulltecknad dag kommer du inte att kunna boka om din fotograferingstid, så kom i tid till din fototid i Sheraton Ballroom 1 på Level 2.

Support för resefrågor

Ytterligare hjälp finns att få i Ballroom Pre-function Area på Sheraton på onsdag den 1 juli kl. 14:00-20:00 samt torsdag den 2 juli kl. 06:30-08:30. En representant från Carlson Wagonlit Travel (CWT) och personal från LCI:s reseavdelning kommer finnas där för att hjälpa dig med flygresor.

Avresa

Flygbussar kommer finnas tillgängliga under hela dagen på onsdag den 8 juli. I hotellets lobby finner du skyltar och representanter från ETA Transportation som kan hjälpa dig.

Du bör planera att resa från hotellet minst 3 timmar innan flygets avresa för internationella flyg.

Ersättning

Reseräkningar och kvitton måste skickas till oss senast den 24 juli 2026 via e-post till SeminarDGECclaims@lionsclubs.org för att få ersättning för godkända utgifter.