



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

국제재단

# 레오 봉사 교부금



LCIF의 레오 봉사 교부금 프로그램은 레오가 직접 참여하는 봉사 활동을 지원합니다. LCIF의 지원을 통해 레오는 지역사회에 더 큰 영향을 미치고, 중요한 리더십과 삶의 기술을 배울 수 있습니다. 성공적인 신청서는 탄탄한 봉사 요소와 레오와 라이온 간의 긴밀한 협력이 잘 드러납니다.

레오 봉사 교부금은 US\$1,500에서 US\$5,000 까지 지원됩니다. 지구 또는 복합지구가 신청할 수 있으며, 레오가 사업 계획과 수행에 직접 참여해야 합니다. 교부금은 봉사사업의 조직과 실행에 필요한 비용을 충당하는 데 사용되며, 여기에는 사업에 필요한 자재, 용품, 장비 구매 등이 포함될 수 있습니다.



신청서에는 레오와 라이온 간의 긴밀한 협력이 명확히 드러나야 합니다. 사업 개발과 교부금 신청서 작성은 레오가 주도적으로 시작해야 하며, 이후 지구 또는 복합지구가 신청서를 승인하고 LCIF에 제출합니다. 사업 자격 요건으로 현지 매칭 기금이 필요하므로 레오와 라이온이 함께 모금 활동을 진행할 수 있습니다. 사업 실행 단계에서도 협력이 중요합니다. 레오가 사업 실행을 주도하지만, 협업을 통해 레오와 라이온이 서로를 진정한 봉사의 파트너로 인식할 수 있습니다.

지구 또는 복합지구는 한 번에 하나의 레오 봉사 교부금 사업만 진행할 수 있습니다. 여러 국가로 구성된 지구의 경우, 각 국가는 한 번에 하나의 사업만 신청하거나 진행할 수 있습니다. 새로운 레오 봉사 교부금 신청서는 이전 사업이 적합한 최종 보고서 제출을 통해 종료된 후에만 LCIF에 제출할 수 있습니다.

## 직접 참여 봉사란?

- ✓ 많은 레오가 사업을 완료하는 데 필요한 활동에 적극적으로 참여합니다.
- ✓ 레오가 단순히 업무를 관리하는 데 그치지 않고, 사업 수행 과정에 직접 참여합니다.
- ✓ 레오가 물품 구입과 배포를 넘어, 실제 봉사활동에 참여함으로써 사업에 가치를 더합니다.

레오 봉사 교부금은 최대 US\$5,000까지 신청할 수 있으며, 최소 신청 금액은 US\$1,500입니다. 현지 매칭기금 조성이 필요하며, 신청자는 전체 사업 예산의 최대 75%까지 교부금을 요청할 수 있습니다.

신청서는 수시로 접수되며, 정해진 제출 마감일은 없지만 사업 시작 90일 전까지 신청서를 제출해야 합니다.

## 사업 예시:

1. 레오가 지역사회 센터의 도색, 청소, 수리 작업에 직접 참여했습니다. 레오 봉사 교부금은 페인트, 붓, 쓰레기봉투 구입과 건물 내 수리 비용에 사용되었습니다. 이 사업은 레오가 계획했으며, 레오와 라이온이 협력하여 지역사회 센터를 성공적으로 수리했습니다.
2. 레오가 지역 장애인을 위한 놀이터에 감각 정원을 조성했습니다. 라이온들은 레오가 지역 당국으로부터 필요한 허가를 받을 수 있도록 지원했습니다. 레오와 라이온은 정원 조성에 필요한 모든 작업을 협력하여 수행했습니다. 레오 봉사 교부금은 벤치, 식물, 포장석 구입에 사용되었습니다.
3. 레오가 어르신들을 위한 저녁식사 행사를 조직하여 직접 음식을 준비하고 배식했습니다. 레오 봉사 교부금은 음식, 접시, 식기 구입에 사용되었습니다. 라이온들은 레오가 지역사회에서 어르신을 지원하는 단체와 처음 연락을 맺을 수 있도록 도왔으며, 현지 매칭기금 모금 활동도 지원했습니다.
4. 레오가 지진으로 큰 피해를 입은 초등학교에 놀이터를 조성했습니다. 레오와 라이온들이 모든 시설을 직접 설치했으며, 교부금으로 그네, 시소, 클라이밍 벽, 스포츠 그물 등 놀이터 장비를 마련했습니다.
5. 레오가 방치된 청소년을 위한 임시 거주 시설의 다목적실을 도색하고 가구를 비치했습니다. 교부금은 페인트, 가구, 간단한 보수 공사에 사용되었습니다. 공간을 새로 꾸민 후, 시설을 매주 방문하여 청소년들과 함께 교육 활동에 참여했습니다.
6. 레오가 환경 개선을 위해 폐기물 관리 시스템을 도입했습니다. 교부금은 레오와 라이온들이 지역사회 곳곳에 설치한 쓰레기통과 올바른 폐기물 처리 방법을 홍보하는 교육 자료 마련에 사용되었습니다. 또한 레오는 재활용품 수거, 분류 및 판매를 통해 프로그램 운영을 지원했습니다.

## 신청 가능한 사업:

- ✓ 레오가 사업을 직접 수행하는 직접 참여 봉사
- ✓ 지역사회 또는 지역에서 충족되지 않은 인도적 필요 해결
- ✓ 가시적이며, 지역사회에서 라이온과 레오에 대한 인식 제고
- ✓ 레오 및 라이온스 클럽 간의 협업 포함

## 신청 불가능한 사업:

- x 클럽 회비 납부, 준비금 조성, 모금 활동 지원 또는 신생클럽 조직
- x 일반 대중이 아닌 라이온과 레오가 주된 수혜자가 되는 활동
- x 다른 단체에 자금 지원
- x 장학금 수여, 현금 지급 또는 물품 증정
- x 개인 재정 지원
- x 기존 사업의 지속적 또는 반복적 비용 지원
- x 동일한 사업의 반복적 지원
- x 교부금으로 물품을 구입 및 배포하는 것 외에 직접 참여가 없는 사업
- x 라이온스 주관 세미나, 컨퍼런스, 포럼, 대회 참가를 위한 레오 경비 지원



# 레오 봉사 교부금 기준

1. 교부금 신청서는 모든 라이온스 지구(단일, 정, 복합지구)에서 제출할 수 있습니다. 단일 또는 정지구가 제출하는 신청서는 현 지구총재가 서명하고 지구임원회의 결의로 승인되어야 합니다. 복합지구가 제출하는 신청서는 복합지구의장이 서명하고 복합지구 총재협의회의 결의로 승인되어야 합니다. 신청서가 승인된 지구임원회 또는 총재협의회 회의록을 신청서와 함께 제출해야 합니다.
2. 신청 가능한 교부금은 최대 US\$5,000, 최소 US\$1,500입니다. 승인될 경우, 교부금은 승인된 사업 예산에 따라 요구되는 현지 매칭기금이 조성될 때까지 지급되지 않습니다.
3. 지구 또는 복합지구는 한 번에 하나의 레오 봉사 교부금 사업만 진행할 수 있습니다. 여러 국가로 구성된 지구의 경우, 각 국가는 한 번에 하나의 사업만 신청하거나 진행할 수 있습니다.
4. 레오 봉사 교부금 신청서는 충분한 처리 시간을 확보할 수 있도록 사업 시작 최소 90일 전에 LCIF에 제출해야 합니다.
5. 신청서에는 레오와 라이온스 간의 긴밀한 협업이 드러나야 합니다.
6. 레오 봉사 교부금 프로그램은 다수의 레오 및 라이온스 클럽과 회원들이 적극적으로 참여하는 대규모 사업을 지원합니다. 지리적으로 협력할 다른 레오 또는 라이온스 클럽이 없는 경우를 제외하고, 레오 클럽이 단독으로 진행하거나 참여 봉사자 수가 현저히 적은 사업은 권장되지 않습니다.
7. 레오 봉사 교부금은 신규 사업을 지원하거나 기존 사업을 확장하는 데 사용됩니다. 기존 사업의 정기적인 운영비에는 교부금을 사용할 수 없습니다.
8. 신청자는 사업에 적극적으로 참여할 뿐만 아니라 상당한 재정적 기여를 해야 합니다. 신청자는 사업 예산의 최대 75%(US\$5,000 이하)를 교부금으로 신청할 수 있으며, 나머지 사업비는 지역 라이온스와 레오가 조달해야 합니다.
9. 교부금은 동일 사업에 대해 계속적으로 지급되지 않습니다. 레오 봉사 교부금을 받고 사업의 목적을 달성한 경우, 동일한 사업 계획이나 수혜 기관에 대해 새로운 교부금을 신청하려면 최종 보고서 제출 후 1년이 지나야 합니다.
10. LCIF 이사장이 교부금 신청을 승인합니다.

1. LCIF 교부금 신청 사업은 뚜렷한 레오 정체성과 현지 레오의 지속적인 참여가 있어야 합니다. 레오가 자원봉사를 제공하고, 과거 지원 실적이 있으며, 사업 운영 및/또는 참여 기관에 명확히 기여하는 역할이 있는 사업에 우선순위가 부여됩니다.
2. 각 교부금 신청은 사업 자체의 가치, LCIF 이사회가 정한 기준 및 인도주의적 자금 지원 우선순위 충족 정도를 기준으로 심사됩니다.
3. LCIF 교부금은 초기 개발(계획) 단계의 사업을 대상으로 하며, 이미 착수된 사업에 대해서는 교부금을 신청할 수 없습니다. 이는 LCIF의 결정 이전에 대출, 금융 지원, 선급금 등을 통해 부분적으로 확보했거나 취득한 장비에 적용됩니다. 또한, 이미 완료된 사업은 교부금 지원 대상이 아니며, 대출 상환, 재정 준비금 마련, 교부금 승인 이전에 발생한 사업비 지출 보전에도 교부금을 사용할 수 없습니다. 사후 상환 방식으로 자금을 신청하는 사업도 지원 대상이 아닙니다.
4. LCIF에 제출하는 교부금 신청서에는 교부금 사업의 수혜자로 하나의 조직, 기관, 프로그램 또는 단체를 명시해야 합니다. 여러 수혜 단체를 지원하는 사업은 신청 대상이 아닙니다.
5. 신청 지구 또는 복합지구가 지구/국가 외 지역에서 수행하고자 하는 사업에 대한 교부금 신청서는 건별로 심사됩니다. 사업이 교부금 신청 지구 외 다른 국가에서 시행될 경우, 현지 라이온스 지구의 승인을 받아야 하며, 가능하면 현지 지구의 적극적인 참여를 권장합니다. 해당 국가에 지구가 없고 클럽만 존재하는 경우, 사업 지역에서 가장 가까운 현지 클럽이 사업을 승인해야 합니다. 모든 경우에, 사업에 참여하는 현지 라이온스들의 역할에 대한 세부 정보를 LCIF에 제공해야 합니다. 현재 클럽이 존재하지 않는 국가의 경우, 신청 지구가 사업을 적절히 감독, 평가 및 보고할 수 있는 능력을 입증해야 합니다. 지구 미편성 지역의 교부금 신청서는 국제협회의 체계에 따라 건별로 심사됩니다.
6. 교부금 신청자는 해당 교부금 신청서를 빠짐없이 작성하여 제출해야 합니다. 사업 예산에는 모든 수입원과 지출 항목을 명확히 기재해야 하며, 수입과 지출이 일치해야 합니다. 불완전하게 작성되었거나 다른 양식으로 제출된 신청서는 심사 대상에서 제외됩니다.
7. 신청서 관련 LCIF 문의에 120일 이내에 회신하지 않으면 신청이 취소될 수 있으며, 필요 시 신청서를 다시 제출해야 합니다.
8. 이전에 취소되거나 거부된 신청서는 수정하여 거부/취소 사유를 해결한 경우에만 다시 제출할 수 있습니다.
9. 현지 매칭기금은 반드시 현금 기부 형태여야 합니다. 토지, 인력, 자재 등 현물 기부는 사업을 강화하는 요소로서 반드시 사업 계획서에 명시되어야 하지만, 이러한 현물 지원은 LCIF 교부금 매칭기금의 일부로 예산에 포함될 수 없습니다. 또한, 현지 매칭기금은 신청 사업을 위해 사용 가능하거나 약정된 현금이어야 합니다.
10. 해당되는 경우, LCIF 이사회 또는 승인 기관은 신청서를 검토하기 전에 교부금 신청 사업에 필요한 현지 매칭기금의 최소 절반 이상이 확보되었음을 확인해야 합니다. 자금 확보를 증명하기 위해 최근 은행 거래 명세서를 제출해야 합니다. 승인 심사에 앞서, 현지 매칭기금 확보와 관련하여 별도의 구체적인 지침이 적용되는 교부금 프로그램은 해당 지침을 따릅니다.

11. 신청자는 승인일로부터 6개월 이내에 현지 매칭기금을 모금 및 확보해야 합니다. 참고: LCIF는 현지 매칭기금이 확보되어 사업에 사용 가능한 상태가 될 때까지 교부금을 지급하지 않습니다. 승인된 교부금 사업은 합리적인 기간 내에 시행되어야 하며, 교부금 승인일로부터 2년 이내에 완료되어야 합니다. 사업 연장은 개별 사업 건별로 심사됩니다. 신청자와 충분히 협의한 후, LCIF는 2년 이내에 시작되지 않았거나 충분한 진행이 이루어지지 않은 사업에 대해 교부금을 취소할 수 있습니다. 교부금이 취소될 경우, 지급된 교부금 중 적절한 증빙 없이 사용된 금액은 LCIF에 반환해야 합니다.
12. 승인된 교부금은 교부금 동의서에 명시된 해당 라이온 교부금 수령인(클럽, 지구, 복합지구)에게 지급됩니다. 교부금이 승인될 당시 재임 중인 지구총재 또는 복합지구의장이 사업 기간 동안 교부금 관리자 역할을 수행합니다. 클럽 수준 교부금의 경우, 교부금 승인 시 재임 중인 클럽회장이 사업 기간 동안 교부금 관리자 역할을 수행합니다. 교부금 관리자는 사업에 자금을 지급하고 LCIF 교부금 사용 내역을 관리할 책임이 있습니다. 사업이 새로운 회기로 연장될 경우, 교부금 관리자는 LCIF에 제출한 진행 보고서 및 최종 보고서 사본을 현 지구임원회 또는 복합지구 총재협의회에 제출해야 합니다. LCIF는 필요에 따라 교부금 관리자와 사업 책임자를 교체할 권한을 보유하고 있습니다. 두 개 이상의 국가로 구성된 지구 및 지구 미편성 지역의 교부금 관리자와 사업위원장 선정은 사업 건별로 결정됩니다.
13. 라이온스 클럽 회원 또는 그 가족은 LCIF 교부금으로 인해 개인적 또는 직업적 이익을 취할 수 없으며, LCIF 지원을 받는 사업에 대해 재산적 이해관계를 가질 수 없습니다. 기부자와 대중에 대한 LCIF의 책임을 고려하여, 교부금 수령인은 교부금 관리자, 사업위원장 또는 교부금 집행 승인권자가 교부금 신청 및 집행과 관련하여 이해충돌이 발생하거나 이해충돌로 보일 수 있는 개인적, 재정적, 직업적 이해관계를 갖지 않도록 모든 합리적인 조치를 취해야 합니다. 이해충돌이 발생했거나 발생한 것으로 보이는 경우에는 즉시 LCIF에 보고해야 합니다.
14. 교부금 수령인은 해당 사업에 대해 라이온스 인터내셔널과 그 재단인 LCIF의 지원을 인정해야 합니다. 물리적 사업인 경우, '이 사업은 라이온스 인터내셔널과 LCIF의 협력을 통해 시행되었습니다' 라는 문구가 새겨진 명판 또는 안내 표지판을 눈에 잘 띄는 곳에 게시해야 합니다. 모든 홍보 자료에도 해당 사업에 대한 라이온스 인터내셔널 및 LCIF의 참여를 반드시 명시해야 합니다. 사업에 대한 라이온스 인터내셔널과 LCIF의 참여를 확인하는 내용을 최종 보고서에 포함해야 하며, 교부금 사업과 관련하여 제작된 홍보물 사본을 교부금 사업 기록의 일부로 LCIF에 제출해야 합니다.
15. 교부금 수령인은 사업 종료 후, 사업 결과와 LCIF 교부금 사용 내역을 상세히 설명한 보고서를 제출해야 합니다(보고서 양식은 교부금 지급 통지서와 함께 제공됩니다). 완료된 사업에 대해 보고서를 제출하지 않은 교부금 수령인은 향후 추가 교부금을 받을 수 없습니다.
16. 교부금 수령인에게 영향을 미치는 환율 변동이나 사업 비용의 변경은 LCIF의 통제 범위를 벗어납니다. LCIF는 교부금 수령인에게 추가적이거나 다른 형태의 지원을 제공할 의무가 없습니다.
17. LCIF는 LCIF 교부금으로 지원된 재산이나 장비에 대해 소유권을 주장하지 않으며, 이에 대한 어떠한 책임도 지지 않습니다. LCIF 교부금으로 지원된 재산이나 장비를 양도하거나 매각하고자 하는 경우, 교부금 수령인은 반드시 LCIF에 통보하고 양도 또는 매각의 수혜자에 대해 LCIF 담당 직원과 협의해야 합니다. LCIF의 명확한 서면 승인을 받지 않는 한, LCIF 교부금으로 지원된 모든 재산 또는 장비는 원 교부금 동의서 및 LCIF 방침의 취지와 조항에 따라 해당 지역사회에서 자선 목적으로 계속 활용할 적절한 자산단체에만 양도하거나 매각할 수 있습니다. 또한, 해당 재산이나 장비의 양도 또는 매각으로 발생한 모든 자금은 해당 지역사회에서 오직 자선 목적에만 사용되어야 하며, 개인이나 비자선 단체에게 사적 이익이나 혜택을 제공해서는 안 됩니다.

18. 의료 시설 지원을 요청하는 교부금 신청은 저소득층 및 무보험자를 위해 봉사하려는 의지가 입증된 비영리 단체 또는 공공 기관에 한해서만 검토됩니다.
19. 차량 구입을 지원하는 교부금 프로그램의 경우, 교부금 신청자는 신청 1건당 차량 1대에 대해서만 지원을 요청할 수 있습니다. 2대 이상의 차량 구입 지원을 요청하는 교부금 신청은 심사 과정에서 추가 검토를 받으며, 복수 차량의 필요성을 입증해야 합니다. 또한 LCIF는 차량 구입이 사업의 유일한 주요 비용이 아닌 신청서를 선호하지만, 일부 잘 설계된 사업에서는 차량 구입이 사업의 유일한 주요 비용이 될 수 있음을 인정합니다.

## 레오 봉사 교부금 신청서

### 사업 설명

1. 사업명: \_\_\_\_\_
2. 사업 시행 지역: \_\_\_\_\_
3. 교부금 신청 금액(US\$): \_\_\_\_\_
4. 사업에 참여하는 레오 클럽의 이름과 클럽번호를 기재하십시오. 또한 사업 시행을 주도할 레오 클럽을 명시하십시오.

	레오 클럽명	레오 클럽번호
1		
2		
3		

5. 이 사업의 직접 수혜자 수를 기재하십시오.
6. 이 사업을 통해 해결하고자 하는 구체적인 문제를 설명하십시오.
7. 실행 계획 및 일정을 기술하십시오.
8. 사업의 직접 참여형 봉사 요소를 설명하십시오.
9. 사업 실행을 위한 라이온과 레오 간 협력 사항을 설명하십시오.

## 사업 예산

아래 양식을 이용하여 전체 사업의 항목별 예산을 기재하십시오.

1. 수입과 지출은 반드시 일치해야 합니다.
2. 수입 항목란에 모든 자금 출처를 개별적으로 기재하고, 각 출처의 금액을 명시합니다. 승인 전에 현지 매칭기금의 절반 이상이 확보되어야 합니다.
3. 각 자금 출처의 상태를 약정, 확보, 예상 등으로 명확히 표시합니다. 약정액과 예상액의 경우, 해당 자금이 사업에 즉시 사용될 수 있는 날짜를 명시합니다.
4. 지출 항목란에 모든 지출을 나열하고 항목별로 기재합니다. 구입할 모든 물품, 서비스 및 항목에 대한 견적서를 제출합니다.

통화: \_\_\_\_\_

미화 환율: \_\_\_\_\_

수입				지출			
자금 출처	금액	상태	비고	지출 항목		금액	지출 내역
라이온스				1			
				2			
파트너				3			
				4			
LCIF		예상		5			
				6			
합계	\$0.00				합계	\$0.00	

## 주요 연락처

이 신청서와 관련하여 향후 서신 사본을 참조해야 하는 모든 라이온, 레오 및 비회원의 연락처 정보를 제공해 주십시오. 여기에는 현직 라이온 지도부, 사업위원장, 현 LCIF 복합지구/지구 코디네이터가 포함되어야 합니다. 모든 관계자의 이름, 직책, 우편 주소, 전화번호, 이메일 주소를 기재하십시오.

## 신청서 승인

- 모든 교부금 신청서는 지구임원회 또는 복합지구 총재협의회의 승인을 받아야 합니다. 교부금 신청서 승인을 증명하는 지구임원회(단일 또는 정지구) 또는 복합지구 총재협의회(복합지구) 회의록 사본을 첨부하십시오.
- 단일지구 및 정지구의 경우, 신청서에 **지구총재만 서명**해야 합니다.
- 복합지구의 경우, 신청서에 **복합지구의장만 서명**해야 합니다.

### 지구총재 승인 (단일 및 정지구의 교부금 신청서)

LCIF 레오 봉사 교부금 기준 및 교부금 신청서를 검토했음을 증명합니다. 본인의 지식과 정보에 근거하여, 기재된 내용이 정확하며 교부금 지급의 필요성이 명시된 바와 같이 타당함을 확인합니다. 이에 본 신청서를 승인하며, 교부금의 적절하고 효율적인 사용, 정확한 회계 관리, LCIF에 대한 정기 보고가 이루어질 수 있도록 교부금 관리자로서 최선을 다하겠습니다.

---

지구총재 이름

지구

---

주소

---

전화

팩스

---

이메일

---

서명

날짜

### 복합지구의장 승인 (복합지구의 교부금 신청서)

LCIF 레오 봉사 교부금 기준 및 교부금 신청서를 검토했음을 증명합니다. 본인의 지식과 정보에 근거하여, 기재된 내용이 정확하며 교부금 지급의 필요성이 명시된 바와 같이 타당함을 확인합니다. 이에 본 신청서를 승인하며, 교부금의 적절하고 효율적인 사용, 정확한 회계 관리, LCIF에 대한 정기 보고가 이루어질 수 있도록 교부금 관리자로서 최선을 다하겠습니다.

---

복합지구의장 이름

복합지구

---

주소

---

전화

팩스

---

이메일

---

서명

날짜

# 신청서 체크리스트

레오 봉사 교부금 신청서를 제출하기 전에, 체크리스트를 검토하여 신청서가 완전히 작성되었고 LCIF 제출 준비가 되었는지 확인하십시오.

- ✓ 모든 항목에 자세히 답변했습니다.
- ✓ 지구임원회 회의록(지구의 교부금 신청서) 또는 복합지구 총재협의회 회의록(복합지구의 교부금 신청서)을 첨부했습니다.
- ✓ 현 지구총재의 서명(지구의 교부금 신청서) 또는 현 복합지구회장의 서명(복합지구의 교부금 신청서)이 포함되었습니다.
- ✓ 구매할 모든 품목에 대한 견적서를 첨부했습니다.
- ✓ LCIF에 제출하기 전에 신청서 전체 사본을 기록용으로 보관했습니다.

## 신청서 제출

신청서는 LCIF 글로벌 교부금 사업부에 직접 제출해야 합니다. 다른 부서를 통해 제출할 경우, 신청서가 마감일 이후에 접수될 수 있으며, 이로 인해 검토 과정이 지연될 수 있습니다. 제출 후 2주 이내에 회신을 받지 못한 경우, 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인하시기 바랍니다.

작성 완료된 신청서와 필수 증빙 서류는 LCIF에 인쇄본 또는 전자 문서 형태로 제출할 수 있습니다. 단, 이메일 제출을 권장하며, 두 가지 방식 중 한 가지로만 제출하십시오. 우편으로 제출할 경우, 신뢰할 수 있는 배송업체(예: DHL, FedEx 등)를 이용해 주십시오. 이렇게 하면 운송 중 분실되더라도 문서를 추적할 수 있습니다.

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

제1헌장지역 (미국) – [USAGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:USAGlobalGrants@lionsclubs.org)

제2헌장지역 (캐나다) – [CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org)

제3헌장지역 (남미 및 카리브해) – [LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org)

제4헌장지역 (유럽) – [EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org)

제5헌장지역 (동양 및 동남아시아) – [OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org)

제6헌장지역 (인도, 남아시아 및 중동) – [ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org)

제7헌장지역 (호주, 뉴질랜드 및 인도네시아) – [ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org)

제8헌장지역 (아프리카) – [AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org)



**Lions Clubs International**  
**FOUNDATION**

Lions Clubs International Foundation  
Global Grants Division  
300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523  
LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org | [lionsclubs.org](https://lionsclubs.org) | [lcif.org](https://lcif.org)