



FVDG/DGE Seminar

Esperienza in loco

Hong Kong, Cina

Arrivi

All'arrivo all'Aeroporto Internazionale di Hong Kong (HKG), dovrete prima passare il controllo immigrazione e quindi ritirare i bagagli al ritiro bagagli.

Dopo aver superato il controllo immigrazione e ritirato i bagagli, procedete verso le uscite e cercate il personale ETA Transportation che esporrà cartelli con il logo Lions. Lo staff ETA indosserà giubbotti ad alta visibilità con il logo Lions. Vi indirizzeranno verso le navette che porteranno voi e i vostri ospiti al vostro hotel. Gli hotel che ospitano i Primi VDG/DGE sono il Four Points by Sheraton Hong Kong, Tung Chung e lo Sheraton Hong Kong, Tung Chung Hotel.

Il check-in in hotel si effettua alle ore 15:00. Se le camere sono disponibili prima, l'hotel effettuerà il check-in. In caso contrario, i bagagli potranno essere lasciati presso il deposito bagagli dell'hotel fino a quando la camera non sarà disponibile.

Bagagli smarriti

Tutti i viaggiatori sono personalmente responsabili di comunicare direttamente alla compagnia aerea i propri bagagli smarriti e monitorarne il tracciamento. Eventuali reclami dovranno essere presentati alla compagnia aerea nell'area ritiro bagagli prima di uscire dall'aeroporto.

Le linee aeree sono responsabili della riparazione o del rimborso di bagagli e/o oggetti ivi contenuti nei confronti del passeggero qualora il danno abbia avuto luogo mentre il bagaglio si trovava sotto il controllo della linea aerea durante il trasporto. Si consiglia di verificare la procedura di reclamo con la compagnia aerea utilizzata.

Registrazione

Dopo aver effettuato il check-in della vostra camera d'albergo presso la reception, potrete ritirare il vostro badge nominativo del Seminario DGE e della Convention e il materiale del programma presso il banco registrazione DGE nell'area pre-funzione della sala (Ballroom). Il banco di registrazione per i DGE sarà aperto mercoledì dalle 14:00 alle 20:00 e giovedì dalle 06:30 alle 12:00.

Servizio di interpretariato per le sessioni generali

Tutte le sessioni generali saranno condotte in lingue diverse e interpretate in: Inglese, cinese, finlandese, francese, tedesco, hindi, italiano, giapponese, coreano, nepalese, portoghese, spagnolo e svedese.

Per i DGE e i loro coniugi/accompagnatori ufficiali saranno disponibili dei dispositivi radio per l'interpretazione durante le sessioni generali. Il dispositivo potrà essere tenuto per l'utilizzo durante il Seminario per i Primi VDG/DGE e per tutta la settimana della Convention presso AsiaWorld-Expo.

Pasti

Giovedì	Venerdì
Colazione al sacco per DGE e accompagnatore <i>Sheraton – Sala 3</i>	Colazione a buffet per DGE <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>
Pranzo a buffet per DGE e accompagnatore <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>	Pranzo servito al tavolo per DGE <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>
Ora sociale (incontri informali, stuzzichini leggeri e bevande)	Spuntino pomeridiano per DGE <i>Hotel a rotazione</i>
Cena libera	Banchetto celebrativo per DGE e accompagnatore <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-C</i>

Restrizioni alimentari

I pasti durante il Seminario DGE saranno privi di crostacei, frutta a guscio e altri allergeni comuni. Se avete richiesto un pasto vegetariano occidentale o indiano-vegetariano durante la registrazione online, la vostra preferenza sarà indicata sul vostro badge nominativo. Al ritiro del vostro badge, si prega di verificare che l'informazione indicata sia corretta. In caso contrario, contattare lo staff per richiedere una modifica. Si prega di mostrare ai camerieri l'indicazione del pasto speciale riportata sul badge.

Disposizione dei posti a tavola

I tavoli nell'area AWE Summit A-B saranno contrassegnati con numeri da 1 a 34 durante i pasti. Si prega di individuare il numero del proprio gruppo e prendere posto insieme alla propria classe. Ogni gruppo avrà più tavoli e alcuni tavoli potrebbero comprendere partecipanti di più gruppi.

Sessione fotografica

Giovedì mattina avrete l'opportunità di scattare una foto con il Primo Vice Presidente Internazionale. A ogni gruppo sarà assegnato un orario specifico. A causa del programma fitto, non saranno disponibili sessioni fotografiche di recupero, pertanto si prega di arrivare puntuali per la foto programmata al livello 2 della sala 1 nello Sheraton (Ballroom 1).

Supporto per il viaggio

Ulteriore assistenza sarà disponibile nell'area pre-funzione della sala Sheraton mercoledì 1° luglio dalle 14:00 alle 20:00 e giovedì 2 luglio dalle 06:30 alle 08:30. Un rappresentante della CWT e il personale del dipartimento viaggi di LCI saranno disponibili per fornire assistenza con i voli.

Partenze

Le navette per l'aeroporto saranno disponibili per l'intera giornata di mercoledì 8 luglio. Si prega di cercare la segnaletica e i rappresentanti di ETA Transportation nella lobby dell'hotel.

Si prega di pianificare di lasciare l'hotel almeno 3 ore prima dell'orario di partenza previsto per i voli internazionali.

Rimborsi spese

I moduli di rimborso e le ricevute devono essere inviati entro il 24 luglio 2026 a SeminarDGEClaims@lionsclubs.org per il rimborso delle spese ammissibili.