常见问题

Learn（学习）当地培训报告（管理培训）

技术支持网页链接

问 应该报告哪些当地培训的资料？

答 GLT 协调员可以报告在他们的区或复合区内任何与领导发展、会员发展和服务相关的“计划的培训”和“过去的培训”。 请参阅国际狮子会网站上 GLT 工具箱中的 Learn（学习）当地培训报告指南，以了解如何容易和准确地报告当地的培训。

问 GLT 协调员为什么应该报告当地的培训？

答 分享当地培训的信息使得国际狮子会能够更好地支持区和复合区的年度培训计划。 GAT 专员将审查当地的培训，并确保 GLT 协调员获得有关课程和支持培训的拨款之最新信息。 培训的数据将会进行分析，以确定趋势和需求。

此外，报告当地的培训有助于建立，并为我们的狮子会会员及青少狮会员提供全面的学习记录。

问 谁来报告当地的培训？

答 GLT 协调员应在 Learn（学习）中的“理培训”部分输入本会计年度 (7月1日至6月30日) 计划的培训之列单。

- GLT 复合区协调员应报告地区或复合区组织的培训（即第一副总监或第二副总监的培训或全球会员发展措施培训)。
- GLT 区协调员应报告区和分会组织的培训 (即分区主席研讨会、分会干部培训)。

请勿报告任何以下的培训 - 将当地学院的文件提交至： [institutes@lionsclubs.org。](mailto:institutes@lionsclubs.org)

- 地方狮子会领导学院 (RLLI)
- 潜能狮友领导学院 (ELLI)
- 资深狮友领导学院 (ALLI)
- 讲师发展学院 （FDI）

问 GLT 协调员应该多久报告当地培训?

答 GLT 协调员可以随时报告培训。建议 GLT 协调员在年度开始时分享他们该年度的培训行事历（计划的培训），并且每个月报告已完成的或取消的培训。

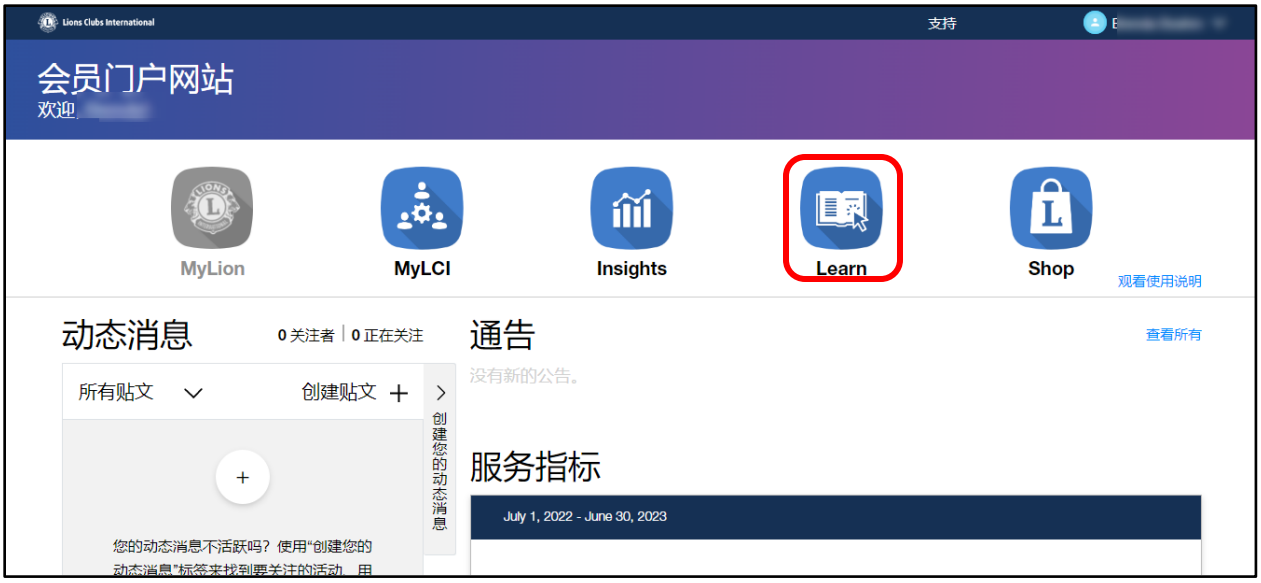
问 区和复合区 GLT 协调员将如何获得报告当地培训的在线工具？

答 当地的培训应该在 Learn（学习）中的“管理培训”部分报告。使用您的狮子会账户进入 Learn（学习）。

1. 登录您的 Lion Account（狮子会账户）

   a. 如果您没有 Lion Account（狮子会账户），您需要注册才可进入。

2. 在会员门户网站上，点选“Learn”(学习) 的图示：



3.您现在已进入 Learn（学习）：

4.选择管理培训以“添加培训”、修改“计划的培训”或“过去的培训”

问 分会能够报告当地的培训吗？

答 目前，分会无法报告由分会所组织的培训。 如果分会希望报告当地培训，建议分会第一副总会长/分会领导发展主席将 Learn（学习）报告的地方学习和发展活动详情（包括学员和讲师）发送给区 GLT 协调员，并要求区 GLT 协调员代表分会报告培训。

问 应该安排多少时间来报告当地的培训？

答 如果 GAT 协调员拥有所有的培训数据，报告一个计划的培训将需要不超过五（5）分钟的时间。

报告过去的培训所需的时间将根据学员和讲师的人数而异。 如果 GLT 协调员有一份完整的学员签到表（包括会员号码和分会号码），则添加学员和讲师的过程将更容易，并且需要较少的时间。 国际狮子会网站上的 GLT 工具箱提供了培训出席和同意表的范例。

问 国际狮子会将如何使用报告的当地培训数据？

答 国际狮子会将分析培训数据，以更好地了解是如何使用当地培训，为狮友和青少狮做好担任领导角色的准备。 此外，确定举行当地培训的时间将让国际狮子会能够更好地规划课程重整，及推出新的培训计划。

问 报告的学员和讲师的数据将会如何被使用？

答 学员和讲师的数据将包含在狮友和青少狮的“我的学习记录”报告中。这些资料将是保密的，并用于确定趋势。 例如，国际狮子会也许能够确定某人在被推选担任特定角色或职务之前，是否已完成了特定的当地课程。

可以在 Insights (统计图表) - Learn（学习）中获得一般的趋势和数据（例如提供的培训总数和学员总数）。 可以使用您的狮子会账户进入 Insights (统计图表) - Learn（学习）。

问 谁有权限添加、修改或查看报告的当地培训资料?

答 区和复合区的 GLT 协调员可以添加和修改当地培训的数据。

根据以下角色的最高狮子会职称，可查看报告的当地培训：

干部职称：议会议长、总监

GAT 职称：GAT 宪章区领导人、GAT 区域领导人、GAT 地区领导人*、GLT 复合区协调员及 GLT 区协调员

*职员了解 GAT 地区领导人的 Learn（学习）访问/许可有错误，这使得他们只能查看其复合区的的 Learn（学习）数据。职员正在努力解决此问题。

问 “管理培训”部分是否允许为计划的或过去的培训上传多个学员的名单？

答 是的。GLT 协调员现在能够一次将所有学院学员的 Excel 电子表格上传。

问 我可以上传自己的 Excel 电子表格，将学员添加到学习活动中吗？

答 很遗憾，不可以。Learn （学习）的导入过程要求必须使用自定的多位学员上传模板 Excel 文档。然而，Learn（学习）中的多位学员上传范本是一个简单的4行的电子表格，您可以将学员名册中的数据复制并粘贴于电子表格中。

问 报告当地的培训活动需要什么信息？

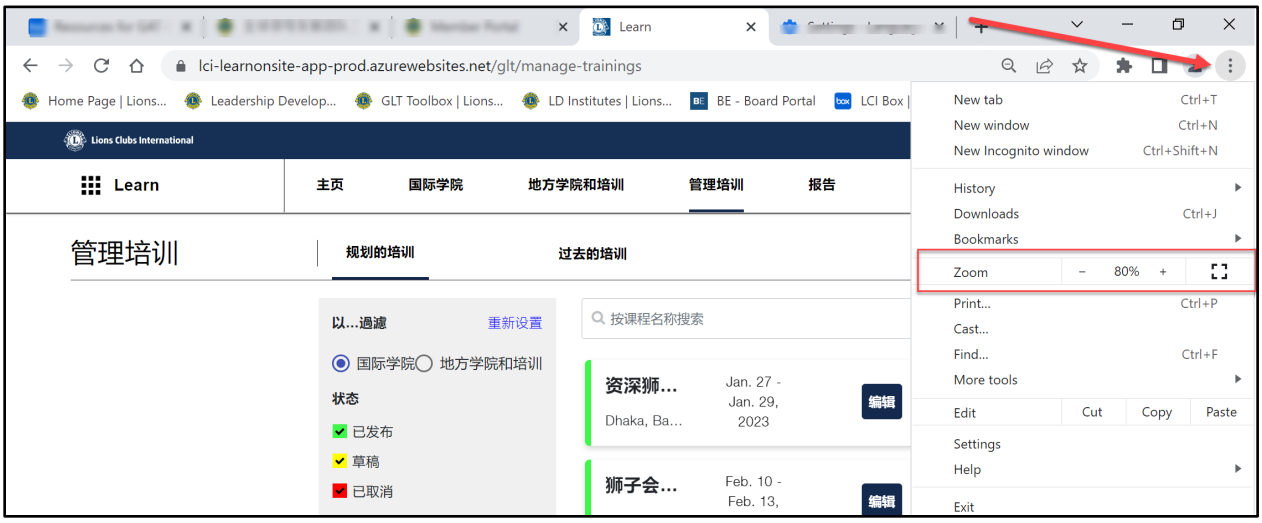
答 有关 GLT 协调员报告当地培训活动所需的信息，请参见 GLT 工具箱中的 Learn（学习）报告的地方学习和发展活动详情文档。

问 在报告分区主席或分会干部培训时，GLT 协调员需要做什么，以确保培训能计入区领导发展目标？

答 请参见 **Learn（学习）当地培训报告指南**，了解在 Learn（学习）中报告分区主席和分会干部培训的说明，以支持实现区领导发展目标。

问 我看到“添加培训”按钮，但当我点选“添加培训”按钮时，什么也没有发生。为什么会出现这种情况？

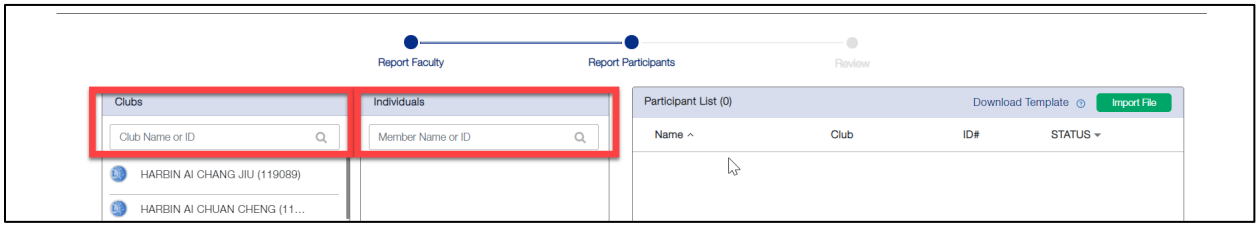
答 您的英特网浏览器设置中的缩放功能可能需要缩小，以启动“添加培训”按钮。



问 GLT 协调员可以用什么方式搜寻并查找讲师或学员，以将他们添加到当地的培训活动中？

答 Learn（学习）中有两个搜寻功能可协助 GLT 协调员查找和添加讲师及学员。

1. 分会 - 分会名称或号码：此功能将显示在某个特定分会中活跃会员的完整名单。
2. 个人 - 会员姓名或号码：此功能将显示具有该姓名或号码的会员，藉此来缩小搜寻的范围。



问 区或复合区 GLT 协调员如何修改已完成的当地培训？

答 如果需要修改已完成的当地培训方面的协助，GLT 协调员应与他们的 GAT 专员联系：

globalactionteam@lionsclubs.org

问 在何处可以获得有关 Learn（学习）当地培训报告的协助？

答 若有疑问或需要协助，请使用以下的联络信息：

- Lion Account （狮子会账户）登入支援：mylionsupport@lionsclubs.org，或致电：630-468-7000
- 全球行动团队支持：globalactionteam@lionsclubs.org
- 进入 Learn（学习）及数据支持：Leadershipdevelopment@lionsclubs.org